



## Obowiązki Wielkiego Rycerza

### Wskazówki Wielkiego Rycerza Odnośnie Zebrań Funkcjonariuszy Rady.

1. Wezwanie do obrad przez wielkiego rycerza. ds. utrzymywania członkostwa, który dzwoni do zalegającego z opłatą członka w celu przypomnienia mu o jego zobowiązaniach. Członek komitetu sporządza dla wielkiego rycerza pisemne sprawozdanie zawierające poczynione ustalenia.)
  2. Modlitwa wielkiego rycerza (lub kapelana rady, o ile jest on obecny)
  3. Przegląd korespondencji oraz rozważanie poleceń mających być przekazanych radzie.
  4. Przegląd harmonogramu wraz z funkcjonariuszami, dyrektorami i przewodniczącymi. Ostrzeżenie o Zamiarze Zawieszenia (Formularz #1845) – na koniec drugiego miesiąca, o ile opłata nie zostanie uiszczona.
  5. Wezwanie do wygłoszenia sprawozdań przez funkcjonariuszy. Osobisty kontakt ze strony komitetu ds. utrzymywania członkostwa – początek trzeciego miesiąca, o ile opłata nie zostanie uiszczona.
  6. Wezwanie do wygłoszenia sprawozdań przez dyrektorów ds. członkostwa i ds. programowych. Ocena rekrutacji członkowskiej, działań w celach zachowawczych oraz wyników promocji ubezpieczeń w świetle wyznaczonych celów i możliwych nagród. Ocena działań sponsorowanych przez radę oraz zaangażowania członków. Omówienie przyszłych działań. (Uwaga: Wielki rycerz odpowiada za to, czy sekretarz ds. finansów wypełnia swoje obowiązki w powyższym zakresie)
  7. Wezwanie do wygłoszenia sprawozdania dotyczącego finansowych zobowiązań rady oraz uwagi wyrażone przez skarbnika rady.
  8. Przegląd wezwań do zapłaty wystosowanych przez sekretarza ds. finansów, związanych z członkostwem. 9. Wielki rycerz kieruje sprawę członków zalegających z opłatami do komitetu ds. utrzymywania członkostwa po nawiązaniu z członkiem osobistego kontaktu przez sekretarza ds. finansów, jeśli temu ostatniemu nie uda się uzyskać zapłaty składki.
  10. Wezwanie do wygłoszenia sprawozdania komitetu ds. utrzymywania członkostwa w sprawach dotychczas zrealizowanych zadań.
  11. Przegląd sprawozdań dostarczonych przez komitet ds. przyjęć oraz zgłoszeń, które mają być omawiane.
  12. Przegląd dostępnych towarów oraz koordynacja zamówień z Departamentu ds. Materiałów Pomocniczych Najwyższej Rady (wszelkie dostawy obciążające rachunek rady w urzędzie Najwyższej Rady muszą zostać podpisane przez wielkiego rycerza lub sekretarza ds. finansów.)
  13. Dobro Zakonu
  14. Modlitwa Końcowa (Kapelan lub wielki rycerz.)
- Pierwsze wezwanie – 15 dni przed okresem rozrachunkowym  
Drugie zawiadomienie – 30 dni później  
(Pod koniec pierwszego miesiąca, w którym członek zaniechał płacenia składek, wysyłany jest do niego list zawierający „Alert Rycerski” [Formularz #KA-1], podpisany przez wielkiego rycerza i powierników. Sekretarz ds. finansów ma także obowiązek udostępnić wielkiemu rycerzowi nazwiska, adresy i numery telefonu członków którzy zalegają z opłatą. Wielki rycerz wyznacza członka komitetu

#### Ceremoniał

1. Koordynuje powołanie funkcjonariuszy rady razem z delegatem rejonowym.
2. Planuje i publikuje często organizowane inicjacje Pierwszego Stopnia.
3. Uzgadnia z delegatem rejonowym przeprowadzenie ceremonii Drugiego i Trzeciego Stopnia.
4. Organizuje Msze za zmarłych braci.
5. Przyznaje świadectwa, wręcza karty i odznaki podczas ceremonii „Honorowego Członkostwa” oraz „Honorowego Dożywotniego Członkostwa.”
6. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem ceremonii podczas regularnych zgromadzeń.

#### Inne Obowiązki

1. Powołuje kapelana rady. Wielki rycerz uzgadnia tą kwestię z zastępcą wielkiego rycerza oraz z powiernikami, po czym składa rekomendację u Ordynariusza Diecezji w celu powołania duchownego lub biskupa na stanowisko kapelana rady. Powołanie to powinno zostać dokonane zgodnie z zasadami ustanowionymi przez Biskupa Diecezji w której mieści się rada.
2. Powołuje dyrektora ds. członkostwa w celu organizowania oraz wdrażanie wprowadzonych przez radę planów działania w zakresie rekrutacji, działań zachowawczych oraz związanych z promocją ubezpieczeń.

(Dyrektor ds. członkostwa uzgadnia z wielkim rycerzem wybór przewodniczących komitetów.)

3. Powołuje dyrektora ds. działalności programowej (Dyrektor ds. programowych uzgadnia z wielkim rycerzem wybór osób na stanowiska dyrektorów ds. współpracy z kościołem, działalności na rzecz społeczności, rodziny oraz działań z młodzieżą.)
4. Powołuje komitety stałe (np. ds. lokalu, przepisów wykonawczych itp.)
5. Planuje i przewodniczy zebraniom funkcjonariuszy rady (Zebrania funkcjonariuszy powinny być zwoływane przynajmniej raz w miesiącu).
6. Co miesiąc monitoruje wyniki rady osiągnięte w dziedzinie osiągania celów i ewentualnego zdobywania nagród z zakresu członkostwa, ubezpieczeń i Programów Działalności.
7. Powołuje komitet ds. przyjęć i dba o to, by funkcjonował on w sposób prawidłowy.
8. Odznacza członków honorowych oraz dożywotnich członków honorowych (wręcza świadectwa, karty i odznaczenia noszone w kłapie marynarki. Patrz „Katalog Materiałów Pomocniczych” # 1264 w celu obejrzenia pełnej listy tychże.)
9. Odznacza poprzednich wielkich rycerzy, „Rycerza Roku”, przywódców społeczności itp. (Wręcza wtedy odpowiednie zaświadczenia. Patrz: ulotka pt.

„Ulotka Reklamowa Certyfikatów” # 2640 oraz „Katalog Materiałów Pomocniczych” # 1264.)

10. Przeprowadza wraz z powiernikami kontrole w styczniu i lipcu
11. Zapewnia, by wszelkie formularze, np. dotyczące wyboru funkcjonariuszy, powołań, nagród itp. były wypełniane przez właściwych funkcjonariuszy i przekazywane Najwyższej Radzie.
12. Organizuje i/lub nadzoruje zespół Pierwszego Stopnia. Planuje i ogłasza daty ceremonii poszczególnych stopni.
13. Organizuje czuwania i msze żałobne za zmarłych braci.
14. Organizuje wydanie „Listu Kondolencyjnego” (#1450) dla rodziny zmarłego. (Certyfikat dostępny w Departamencie ds. Materiałów Pomocniczych.)
15. Nadzoruje przygotowanie rocznych raportów przez wszystkich funkcjonariuszy i stałych komitetów w celu pozostawienia ich w aktach rady i przedłożeniu wizytującym funkcjonariuszom.
16. Zapoznaje się z broszurą „Jak Prowadzić Zgromadzenie – Procedura Parlamentarna” (#483) dostępną w Departamencie ds. Materiałów Pomocniczych.
17. Punktualnie otwiera wszystkie zgromadzenia rady.

**UWAGA: Wszystkie ceremoniały powinny przebiegać w sposób ściśle wyznaczony. Wszystkie kwestie muszą być wygłaszane z pamięci. Każda podległa rada winna zwoływać co najmniej dwa regularne zebrania w miesiącu, z których przynajmniej jedno powinno być wyznaczone jako normalne zebranie w interesach. Aby uzyskać dodatkowe informacje prosimy zapoznać się z „Przewodnikiem Wielkiego Rycerza” (# 915), „Statutem, Konstytucją i Prawem” (#30) lub też zwrócić się do Dyrektora ds. Ceremoniału z zapytaniem wyrażonym na piśmie, pod adres: Rycerze Kolumba, 1 Columbus Plaza, New Haven, CT 06510-3326.**

#### 1. WEZWANIE DO OBRAD

(Wielki Rycerz będąc przewodniczącym powinien stać przez cały czas obrad)



**Wielki Rycerz** — (jedno uderzenie młotkiem) — Bracia, za chwilę otworzymy pierwszą część obrad rady. Wszystkie osoby, które nie nabyły praw do uczestnictwa w pierwszej części obrad proszone są o opuszczenie sali. Niech drzwi sali zostaną teraz zamknięte i niech straż zajmie swoje miejsca. (W razie braku strażników, wielki rycerz winien powołać straż tymczasową.)

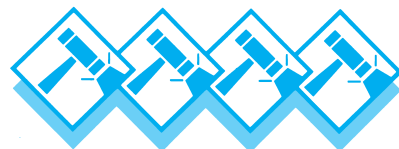
#### 2. Raport Kustosza dotyczący Kart Członkowskich.

**Wielki Rycerz** — Czcigodny Kustosz, czy ręczysz za to, że wszyscy tu obecni posiadają ważne karty członkowskie? (Kustosz oddaje honory i przystępuje do sprawdzania kart członkowskich)

**Kustosz** — Czcigodny Wielki Rycerzu (honory) Ręczę za to, że wszyscy tu obecni posiadają ważne karty członkowskie (oddaje honory wielkiemu rycerzowi oraz zastępcy wielkiego rycerza.)

#### 3. Modlitwa

**Wielki Rycerz** — Bracia, niech spłynie na nas Łaska Boża, gdy głośno wypowiemy słowa Modlitwy Pańskiej.



(Cztery uderzenia młotkiem. Kapelan lub wielki rycerz prowadzą modlitwę)

#### 4. Ślubowanie Wierności Fladze lub jakaś inna patriotyczna forma okazania lojalności.



(Trzy uderzenia młotkiem. Jedno uderzenie na koniec)

#### 5. Odczytanie Listy Obecności Funkcjonariuszy

**Wielki Rycerz** — Kronikarz odczyta teraz listę obecności funkcjonariuszy.



(Dwa uderzenia młotkiem. Kronikarz odczytuje listę obecności funkcjonariuszy. Kustosz odpowiada za każdego z obecnych, wywołanych funkcjonariuszy. Po ogłoszeniu, że poszczególni funkcjonariusze są obecni, zajmuje on swoje miejsce. W razie braku funkcjonariuszy, wielki rycerz powinien niezwłocznie powołać tymczasowych funkcjonariuszy.)

#### \*6. Oda na Otwarcie

**Wielki Rycerz** — Bracia, odśpiewamy teraz odę na otwarcie.



(Trzy uderzenia młotkiem. Jedno uderzenie na koniec)

#### 7. Odczytanie Protokołu z Poprzedniego Zgromadzenia.

Czy ktoś pragnie wnieść poprawki do protokołu? ... Zatwierdza się je w obecnym brzmieniu.

#### 8. Sprawozdanie Komitetu ds. Przyjęć oraz Odczytanie Zgłoszeń.

#### 9. Głosowanie w Sprawie Członkostwa (Nowi członkowie, ponowne przyjęcie do rady, przeniesienia.)

#### \*10. Odczytanie Informacji o Zgłoszeniach w innych Radach.

#### \*11. Inicjacje

#### 12. Sprawozdanie Wielkiego Rycerza

#### \*\*13. \*\*Sprawozdanie Kapelana

#### \*14. Sprawozdanie Skarbnika

#### \*15. Odczytanie przez Wielkiego Rycerza Rachunków Wystawionych Sekretarzowi ds. Finansów przez Skarbnika oraz Dowodów Wpłaty przedstawionych przez Skarbnika.

#### \*16. Odczytanie Rachunków i Obwieszczeń

#### 17. Sprawozdanie Sekretarza ds. Finansów dotyczące Wpływów.

#### \*18. Sprawozdanie Rewidentów i Powierników.

#### \*19. Sprawozdanie Kanclerza w sprawie Powołań.

#### \*20. Sprawozdanie Komitetów ds. Działań Programowych.

(Wielki Rycerz wzywa dyrektora ds. działalności programowej i ds. członkostwa do przedstawienia dyrektorów komitetów, którzy z kolei przedstawiają raporty.)

Dyrektor ds. Członkostwa \_\_\_\_\_  
(Rekrutacja)

Dyrektor ds. Działalności Programowej \_\_\_\_\_

Dyrektor ds. Współpracy z Kościołem \_\_\_\_\_

Dyrektor ds. Działalności na rzecz Społeczności \_\_\_\_\_

Dyrektor ds. Działalności na rzecz Rady \_\_\_\_\_

Dyrektor ds. Rodzin \_\_\_\_\_

Dyrektor ds. Działań z Młodzieżą \_\_\_\_\_

#### 21. Sprawozdanie Stałych Komitetów

#### 22. Sprawy Niezakończone

#### \*23. Nowe Sprawy

(gdy na porządku dziennym są wybory, są one na pierwszej pozycji pośród „Nowych Spraw”)

#### 24. Sprawozdanie Czwartego Stopnia

#### 25. Sprawozdanie Przedstawiciela Ubezpieczeniowego

#### 26. Sprawozdanie Delegata Rejonowego

#### \*27. Dobro Zakonu

**Wielki Rycerz** — Zanim przystąpimy do rozważania kwestii „Dobra Zakonu”, pozwólcie mi zapytać: Czy którykolwiek z obecnych braci wie o członku tej rady lub bracie Zakonu, który samotnie boryka się z chorobą lub cierpieniem?



(Padają głosy w tej sprawie. Cztery uderzenia młotkiem. Kapelan lub wielki rycerz rozpoczyna modlitwę za chorych lub cierpiących. Jedno uderzenie młotkiem.)

**Wielki Rycerz** — „Dobro Zakonu” zostanie teraz omówione przez Szacownego Lektora, tuszę że ku radości, nauce i oświeceniu wszystkich zgromadzonych. (Dalszej części zgromadzenia przewodniczy lektor, lecz wielki rycerz może w każdej chwili przerwać przygotowany przezeń porządek dnia.)

#### 28. Podsumowanie Kapelana

#### 29. Modlitwa Zamykająca Zgromadzenie

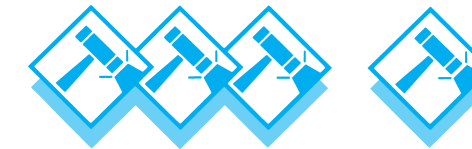
**Wielki Rycerz** — Bracia, zakończmy teraz nasze zgromadzenie. Uklęknijmy i módlmy się, byśmy zawsze byli zjednoczeni w miłosierdziu, by Bóg błogosławił naszą pracę i pomógł nam dotrzymać postanowień podjętych na Jego chwałę, i by obdarzył pokojem wiecznym dusze naszych zmarłych braci.



(Cztery uderzenia młotkiem. Kapelan lub wielki rycerz prowadzą modlitwę. Jedno uderzenie)

#### \*30. Oda na Zakończeniu

**Wielki Rycerz** — Bracia, odśpiewamy teraz odę na zakończenie.



(Trzy uderzenia młotkiem. Na zakończenie jedno uderzenie. Na koniec:) Niniejszym ogłaszam zgromadzenie za zamknięte.

\*Części porządku oznaczone gwiazdką mogą zostać opuszczone na regularnych zgromadzeniach nie będących zgromadzeniami w sprawach gospodarczych. Podczas regularnych zgromadzeń w sprawach gospodarczych, odczytywane są protokoły dotychczasowych, łącznie z ostatnim, zgromadzeń w sprawach gospodarczych. Klejnoty powinny być noszone przez funkcjonariuszy podczas wszystkich zgromadzeń.

\*\*Lub w dowolnym przez niego wybranym momencie, paragraf 125 (13).