

RYCERZE KOLUMBA

ROZWÓJ NOWYCH RAD

WSKAZÓWKI



RYCERZE KOLUMBA

ROZWÓJ NOWYCH RAD

WSKAZÓWKI



1 COLUMBUS PLAZA ♦ NEW HAVEN, CT ♦ 06510-3326

1-203-752-4734 *lub* www.kofc.org

WSTĘP

Wkrótce po założeniu Zakonu, Ojciec Michael J. McGivney wystosował list skierowany do wszystkich proboszczów w diecezji Hartford, która w owym czasie obejmowała cały stan Connecticut, prosząc ich o to, by „użyli swoich wpływów w celu utworzenia rad w parafiach”. Widać przez to, że Ojciec McGivney uważał zakładanie nowych rad za najskuteczniejszą drogę rozwoju i ekspansji Zakonu oraz to, że owe rady winne być powiązane z parafiami.

Do dziś realizujemy cel postawiony przez Ojca McGivneya - obecność rady Rycerzy Kolumba w każdej parafii, przy czym, jak wynika z niezwykle dobrych notowań Zakonu w przeciągu kilku ostatnich lat, jesteśmy bliżej chwili jego realizacji niż kiedykolwiek. Jednakże przed nami wciąż jeszcze długa droga, a każdy stan i prowincja mogą się przyczynić do sukcesu.

Podczas swojego pierwszego przemówienia do delegatów stanowych, Najwyższy Rycerz Carl Anderson stwierdził że „mamy ni mniej ni więcej, tylko moralny obowiązek oferować każdemu kwalifikującemu się katolickiemu mężczyźnie przywilej członkostwa w Zakonie”. Dodał on również, że „konieczna jest obecność Rycerzy Kolumba w każdej parafii”.

Mając to na uwadze, niniejsza broszura została opracowana by służyć pomocą w procesie rozwijania nowych rad, wskrzeszania dawnych rad oraz zakładania rad przy uczelniach. Dzięki lekturze niniejszego opracowania uzyskają Państwo podstawową wiedzę w tym zakresie oraz zrozumieją stosowane w tych sprawach procedury.

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE ROZWOJU NOWYCH RAD

Tworzenie nowych rad jest przede wszystkim obowiązkiem delegata rejonowego, któremu z pomocą idzie przewodniczący ds. zakładania nowych rad oraz agent ubezpieczeniowy. Aby ułatwić mu wykonywanie jego zadań, przyjęto następujące procedury:

KROK # 1 - ZBADANIE TERENU

Delegat rejonowy winien oszacować potencjał zarówno dla początkowej, jak i przyszłej liczby członków na określonym obszarze. Czy istniejące już rady przyciągają dużą większość mężczyzn katolików na danym terenie, czy może „trafiają kulą w płot”? Należy zawsze mieć w pamięci marzenie Ojca McGivneya o tym, by była rada Rycerzy Kolumba działająca przy każdej parafii. Pozostaje to nadal naszym celem i należy dołożyć starań by miało to miejsce w zarządzanym przez nas rejonie. Minęły już czasy, gdy jedna rada mogła służyć pięciu, sześciu lub dziesięciu parafiom. Każdy duchowny zasługuje na własną radę - i nasze zadanie polega na tym by mu to zapewnić.

KROK # 2 - KONTAKT Z PROBOSZCZEM

Po ustaleniu, że w danym rejonie istnieje potencjał do utworzenia nowej rady, kolejnym krokiem, jaki winien wykonać delegat rejonowy jest nawiązanie kontaktu z proboszczem parafii, w której rada ma istnieć. List wprowadzający jest dobrym pomysłem, ale w żadnym razie nie wystarczy. Przed podjęciem działań delegat rejonowy ma obowiązek złożyć proboszczowi wizytę osobiście. Podczas takiego spotkania priorytetowe znaczenie ma nawiązanie dobrych stosunków z proboszczem. Delegat winien obszernie wyjaśnić zasady funkcjonowania Zakonu, a zwłaszcza korzyści wynikające z istnienia rady Zakonu w obrębie parafii. Delegat rejonowy powinien być przygotowany na to, by pozostawić duchownemu pewną ilość literatury. Dobrym posunięciem jest również wymienienie z nazwiska innego proboszcza w danej społeczności, w którego parafii działa rada. Wsparcie proboszcza jest niezwykle ważne przy powoływaniu rady. Delegat rejonowy powinien też wyjaśnić, że chciałby przeprowadzić większą część akcji rekrutacyjnej po zakończeniu Mszy św. w wyznaczoną niedzielę i że doceniłby, gdyby proboszcz zechciał dołączyć informację o akcji w ogłoszeniach duszpasterskich. Jeżeli proboszcz tego sobie zażyczy, ogłoszenie to może zostać odczytane przez delegata rejonowego lub członka jego komitetu.

Po tym pierwszym spotkaniu delegat rejonowy powinien podjąć starania w celu uzyskania od proboszcza listy członków parafii wraz z ich adresami. Dodatkowo powinien on poprosić o listę osób, które proboszcz uważa za „dobrych przywódców” - ponieważ to on zna swoich parafian.

Opisane spotkanie powinno być jednym z szeregu spotkań delegata z proboszczem, ponieważ ten ostatni będzie kluczową postacią w nowej radzie.

KROK # 3 - KONTAKT Z DELGATEM STANOWYM

Jeżeli proboszcz udzieli zgody na utworzenie nowej rady, delegat rejonowy powinien skontaktować się z delegatem stanowym, o ile nie uczynił tego wcześniej, informując go o rozwoju wydarzeń w związku z nową radą. Należy wtedy przygotować „Powiadomienie o Zamiarze Założeniu Rady” (Formularz nr 133) i przekazać ją delegatowi stanowemu w celu uzyskania jego podpisu oraz przekazania najwyższemu sekretarzowi. Zawiadamia się również stanowego przewodniczącego ds. zakładania nowych rad.

RYCERZE KOLUMBA POWIADOMIENIE O INTENCJI ZAŁOŻENIA NOWEJ RADY

1. Nazwa parafii: _____

2. Adres: _____

3. Telefon: _____
Fax: _____
E-mail: _____

4. Nazwa delegata: _____
Adres delegata: _____
Telefon delegata: _____
Fax delegata: _____
E-mail delegata: _____

5. Nazwa proboszcza: _____
Adres proboszcza: _____
Telefon proboszcza: _____
Fax proboszcza: _____
E-mail proboszcza: _____

6. Miejsce i data złożenia formularza: _____

7. Podpis delegata: _____
Podpis proboszcza: _____

8. Data złożenia formularza: _____

9. Miejsce złożenia formularza: _____

Po dostarczeniu formularza do urzędu Najwyższej Rady delegatowi rejonowemu zostanie przekazany Zestaw Akwizytora, zawierający różnorakie materiały rekrutacyjne oraz pomoce mogące ułatwić powołanie rady.

KROK # 4 - KONTAKT Z PRZEDSTAWICIELEM UBEZPIECZENIOWYM

Jeżeli delegat rejonowy nie uczynił tego już wcześniej, powinien on teraz skontaktować się ze swoim agentem generalnym i poinformować go o planach powołania nowej rady. Agent ten następnie albo powoła przedstawiciela by ten współpracował z delegatem, albo też będzie działał samodzielnie. Personel agentów składa się z profesjonalnych przedstawicieli handlowych - takich, którzy będą potrafili sprzedać zarówno ideę członkostwa, jak i ubezpieczenie. Mądry delegat skorzysta z pomocy tych profesjonalistów.

KROK # 5 - PIERWSZA AKCJA REKRUTACYJNA

Należy teraz wyznaczyć termin przeprowadzenia pierwszej akcji rekrutacyjnej w danej parafii. Delegat rejonowy powinien również przygotować się do określenia terminu i miejsca zwołania spotkania organizacyjnego. Sugeruje się by delegat rejonowy przekazał proboszczowi treść ogłoszenia, które mówi o tym, że w danej parafii powoływana jest rada Rycerzy Kolumba oraz o tym, gdzie zwołane zostało spotkanie organizacyjne dla wszystkich zainteresowanych. Sugeruje się również umieszczenie podobnej informacji w gazetce parafialnej.

KROK # 6 - ZEBRANIE KOMITETU

Od chwili nawiązania kontaktów z proboszczem i od chwili gdy pojawią się pierwsze wyniki początkowych wysiłków rekrutacyjnych, delegat rejonowy powinien być przygotowany na dokonanie wyboru osób kluczowych w przyszłej radzie, spośród tych którzy wyrażają na tyle żywe zainteresowanie tą sprawą, by utworzyć komitet kierowniczy, który wspomże tworzenie rady w swojej parafii. Delegat rejonowy wraz z przedstawicielem ubezpieczeniowym powinni spotkać się z tymi osobami w celu opracowania planów dotyczących zebrania organizacyjnego. Już w tym momencie delegat rejonowy może dokonać wyboru tymczasowego przewodniczącego oraz tymczasowego sekretarza ds. finansów - ten pierwszy będzie pełnił funkcję przewodniczącego ds. członkostwa, a ten drugi będzie sporządzał zapis z pierwszych zebrań oraz wykonywał tymczasowo czynności sekretarza ds. finansów. Osoby te w dalszym ciągu rozwoju rady będą uważane za osoby odpowiedzialne i zostaną powołane na stanowisko pierwszego wielkiego rycerza oraz pierwszego sekretarza ds. finansów. W związku z tym należy dołożyć szczególnych starań przy ich wybieraniu.

Delegat rejonowy oraz tymczasowy sekretarz powinni otworzyć rachunek bankowy pod tymczasową nazwą „Nowa Rada, Nazwa Miejscowości, Rycerze Kolumba”. Czeki winne być podpisywane jedynie przez owe dwie osoby, jednakże odpowiedzialność za fundusze obciąża delegata rejonowego. (Gdy tylko urząd Najwyższej Rady przyzna danej radzie jej numer, winien on być również umieszczany na czekach.)

KROK # 7 - SPOTKANIE ORGANIZACYJNE

Do tego czasu parafianie zostali już wielokrotnie poinformowani o pierwszym spotkaniu organizacyjnym zwołanym przez delegata rejonowego. Spotkanie to powinno być krótkie i konkretne. Wysoce pożądane jest by także żony ewentualnych kandydatów uczestniczyły w tym spotkaniu, tak aby od samego początku mogły się one zaangażować w sprawy rady i Rycerzy Kolumba.

Zebraniu przewodniczy delegat rejonowy, który też wita grupę zebranych - nie przybył on na nie, by zapytać ich, czy chcieliby powołania u nich rady - przybył po to by taką radę zorganizować! Należy pamiętać by „podkreślać aspekt pozytywny”!

Delegat rejonowy przedstawia przedstawiciela rady stanowej (funkcjonariusz stanowy lub przewodniczący ds. zakładania nowych rad), który ma za zadanie „korzystnie sprzedać” program działalności Zakonu. Jego przemówienie powinno być dostosowane do charakteru grupy, do której się zwraca. Ważne jest by wiedział on, co chce przekazać, wyrażał pozytywne i optymistyczne nastawienie oraz by przedstawił te aspekty działania Zakonu, które interesują zebranych. Jednym ze sposobów uzupełnienia jego słów jest wykorzystanie materiału audiowizualnego zatytułowanego „Niepowtarzalne Doświadczenie” dołączone do Zestawu do Rozwijania Nowej Rady.

Delegat rejonowy przedstawia również przedstawiciela ubezpieczeniowego, który pokrótce przedstawi ubezpieczeniowe korzyści dostępne dla członków Zakonu, łącznie z „Planem Ubezpieczeniowym dla Nowych Członków” skierowanym do kandydatów oraz ich żon. Przedstawiciel ubezpieczeniowy wspomni oczywiście o tym, że osobiście odwiedzi wszystkich przyszlých członków w ich domach, aby porozmawiać o szczególnych warunkach oferowanego przez niego ubezpieczenia.

Oczywiście do uczestnictwa w zebraniu oraz do wygłoszenia mowy zaprasza się również proboszcza i innych członków miejscowego duchowieństwa.

Przed zakończeniem zebrania delegat rejonowy oraz pozostali obecni powinni udzielić odpowiedzi na wszelkie pytania zadane przez zgromadzone osoby. Ponadto, o ile jeszcze nie zostało to dokonane, delegat rejonowy powinien wybrać tymczasowego przewodniczącego lub sekretarza.

O ile wcześniej nie określono wysokości opłaty inicjacyjnej oraz składek członkowskich, należy to uczynić na tym zebraniu.

Najważniejsza część zebrania ma miejsce po zakończeniu zebrania. W sali zgromadzeń powinny zostać rozstawione stoły, tak aby umożliwić udzielenie przyszłym członkom pomocy w wypełnieniu dokumentów członkowskich. Dokumenty Członkowskie (nr 100) nie mogą być zwyczajnie wręczone osobom obecnym na zebraniu - należy pomóc im je wypełnić oraz pobrać opłaty inicjacyjne oraz składki.

Istnieje realna możliwość, że po zwołaniu pierwszego zgromadzenia nie zbierze się wymaganej do rozpoczęcia działalności rady liczby 30 członków. Komitet ds. członkostwa (delegat rejonowy, tymczasowi funkcjonariusze oraz przedstawiciel ubezpieczeniowy) powinni zwoływać spotkania rekrutacyjne w regularnych odstępach czasu, tak aby dokonać przeglądu dokonanych postępów oraz by uzupełnić akcje rekrutacyjne. Liczba dodatkowych spotkań organizacyjnych powinna zostać ograniczona do niezbędnego minimum, lecz powinny one odbywać się w krótkim czasie, tak aby nie wygasł jeszcze entuzjazm nowych członków. Kandydaci chcą widzieć działania, a nie słuchać kazań!

KROK # 8 - PIERWSZE INICJACJE

Nie należy kazać kandydatom długo czekać na zebranie się dużej grupy osób przystępujących do inicjacji Pierwszego Stopnia. Delegat rejonowy powinien zapewnić, by kandydaci do nowej rady uzyskali swój tytuł Pierwszego Stopnia w momencie, gdy zaciągają się do Zakonu. Kandydaci ci powinni być dopuszczeni do wykładów prowadzonych w innych radach danego rejonu. Delegat rejonowy może również sprawić, by najbliższy zespół ds. Pierwszego Stopnia organizował co jakiś czas inicjacje dla niewielkich grup kandydatów.

Jedna z grup przystępująca do inicjacji Pierwszego Stopnia powinna zyskać miano „Grupy Założycielskiej”. Data inicjacji tej grupy może być wykorzystywana jako data powołania nowej rady. Jednakże rzeczywisty wybór tej daty należy do delegata rejonowego i do nowej rady.

Zaleca się by co najmniej na sześć miesięcy przed ową inicjacją w Departamencie ds. Materiałów Pomocniczych Najwyższej Rady za pomocą Formularza Zamówienia (nr 1) zamówionych zostało co najmniej 30 Zestawów dla Kandydatów (nr 531). Są one przesyłane odpłatnie i zwykle ich koszt jest ponoszony przez radę delegata rejonowego, aż do momentu, gdy nowa rada jest w stanie te koszty zwrócić - zwykle czyni to z pieniędzy zgromadzonych z tytułu opłaty inicjacyjnej lub po otrzymaniu od Najwyższej Rady zasiłku organizacyjnego w wysokości 200 USD (patrz rozdział o Wydatkach Związanych z Rozwojem Nowej Rady.)

KROK # 9 - PLANY ZAŁOŻYCIELSKIE

Niezwłocznie po dacie powołania, zapisy zgromadzone przez delegata rejonowego powinny wskazywać na to, że co najmniej 30 mężczyzn wypełniło dokumenty członkowskie oraz że ci, którzy są nowymi członkami, przeszli inicjację Pierwszego Stopnia.

Liczba końcowa obejmuje nowych członków, byłych członków oraz członków przeniesionych z innych rad, jednakże należy starać się ograniczać przeniesienia do minimum.

Delegat rejonowy może przeprowadzić wybory funkcjonariuszy w radzie przed oficjalnym Założeniem, zaraz po inicjacji Pierwszego Stopnia bądź też na spotkaniu zwołanym wkrótce po inicjacjach. Formalne powołanie funkcjonariuszy może zostać przeprowadzone w obecności delegata rejonowego, lecz w każdym razie powinno to nastąpić jak najszybciej.

KROK # 10 - WNIOSEK O NADANIE STATUTU

Formularz zatytułowany „Podanie o Statut” (nr 137) powinien zostać niezwłocznie wypełniony i przekazany Najwyższej Radzie. Nazwiska powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

Członkowie statutowi to jedynie nowi członkowie którzy podpisali zgłoszenie lub członkowie, którzy przynieśli się do nowej rady najpóźniej w dniu Założenia rady. W przypadku gdy kandydaci zaniechali przystąpienia do Inicjacji Pierwszego Stopnia z usprawiedliwionych powodów, wniosek ten może zostać wstrzymany, aż do momentu uzyskania przez nich Pierwszego Stopnia, jednakże jedynie na rozsądny okres czasu.

Podanie o Statut - nr 137

The image shows a form titled "Podanie o Statut" (Application for Statute) with the logo of "RYCERZE KOLUMBA". The form is in Polish and contains the following text:

RYCERZE KOLUMBA **PODANIE O STATUT**

Podanie o nadanie Statutu dla Rady: Pierwszego Stopnia Drugiego Stopnia
Podanie o nadanie Statutu dla Rady: Członków z wyjątkiem Pierwszego Stopnia

Imię i nazwisko: _____
Miejscowość i adres: _____
E-mail: _____

Imię i nazwisko	Miejscowość i adres	E-mail
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Podpis: _____
Data: _____

* Statut tworzy wydział lub oddział lokalny.

[Jeżeli rada ma nosić imię swojego patrona, delegat rejonowy dołącza do wniosku jego krótką biografię, zawierającą datę jego śmierci, ponieważ prawa Zakonu stanowią, że żadna z rad nie może nosić imienia osoby żyjącej (Paragraf 97).

Jeżeli delegat rejonowy nie wskaże we wniosku nazwy, jaką ma nosić rada, statut będzie wskazywał jako nazwę rady nazwę miejscowości, w której ją powołano.

Po otrzymaniu wniosku przez urząd Najwyższej Rady sporządzany jest statut rady, który następnie przekazywany jest statutowemu wielkiemu rycerzowi, chyba że poczyniono w tej kwestii jakieś inne ustalenia.

KROK # 11 - WRĘCZENIE STATUTU

Po otrzymaniu statutu obowiązkiem delegata rejonowego jest przeprowadzenie formalnego wręczenia statutu wielkiemu rycerzowi w imieniu najwyższego rycerza oraz rady dyrektorów. Statut stanowi świadectwo tego, że rada ma prawo prowadzić swoją działalność oraz iż ma ona kompetencje do nadawania stopni zgodnie z przepisami Statutu, Konstytucji i Księgi Praw Zakonu.

Ceremonia wręczenia statutu powinna zostać przeprowadzona przez delegata rejonowego. Więcej informacji znajduje się w rozdziale poświęconym Ceremonii Wręczenia Statutu.

KROK # 12 - DALSZE DZIAŁANIA

Po założeniu nowej rady istotną kwestią jest utrzymywanie przez delegata rejonowego bliskiego osobistego kontaktu z nowo powołanymi funkcjonariuszami rady oraz dyrektorami ds. działalności programowej w celu sprawdzenia, czy są oni wystarczająco przeszkoleni w zakresie pełnionych przez siebie obowiązków oraz w celu zapewnienia stałego i skutecznego funkcjonowania nowej rady. Należy zachęcać ich do pełnienia aktywnej roli we wszystkich etapach działalności rady.

Radzimy, by delegat rejonowy dopilnował, aby przywódcy nowej rady obejrzeliby materiały audiowizualne, szczególnie związane z tą tematyką. „Ci, którzy służą” wyjaśnia obowiązki każdego z funkcjonariuszy rady. „Ruszaj do Dzieła!” przedstawia szczegółowo strukturę Programu Działalności oraz zawiera sugestie i pomysły dotyczące możliwych działań. Obie te produkcje są dostarczone nowej radzie poprzez Departament Usług Bratnich.

Zestaw programowy „Ruszaj do Dzieła!” jest wysyłany do nowo powołanego wielkiego rycerza po zakończeniu procedury założycielskiej przed urzędem Rady Najwyższej. Wielki rycerz ma obowiązek wypełnić i odesłać Zgłoszenie Personelu Programu Działalności (nr 365) do Departamentu Usług Bratnich. Ten i pozostałe formularze Sprawozdawcze znajdują się w Zbiorze Formularzy Sprawozdawczych Rady (nr 1436) udostępnionej w pakiecie „Ruszaj do Dzieła!”.

Rada powinna niezwłocznie rozpocząć opracowywanie planów związanych z inicjacją pierwszej grupy kandydatów. Potencjał wzrostowy jest zawsze największy wtedy, kiedy entuzjazm związany z członkostwem osiąga najwyższy poziom. Zorientowanie na kwestie członkostwa w początkowej fazie działalności odzwierciedla utrwalenie emocji członków w związku z prowadzeniem nowego przedsięwzięcia i z łatwością zachęci innych katolickich mężczyzn do wstąpienia w szeregi rady.

Powyższe uwagi kończą opis poszczególnych kroków wykonywanych w procesie rozwijania działalności nowej rady. Często pojawiają się pytania dotyczące tego, kiedy należy przekazywać wypełnione dokumenty członkowskie do urzędu Najwyższej Rady. Jeżeli rozwój nowej rady ma przebiegać szybko, dokumenty te mogą zostać przetrzymane aż do założenia rady. Dotychczasowe doświadczenia wskazują na to, że przy stosowaniu się do przedstawionych powyżej wskazówek, rozwój nowej rady zajmuje od 60 do 90 dni.

WYDATKI ZWIĄZANE Z ROZWOJEM NOWEJ RADY

W związku z wydatkami ponoszonymi w celu powołania nowej rady należy zauważyć co następuje:

1. Konieczne wydatki ponoszone przez delegata stanowego (w ramach jego jurysdykcji) oraz przez delegata rejonowego (w jego okręgu) w związku z wykonanymi przez nich czynnościami przy powołaniu nowej rady zostaną poniesione przez Najwyższą Radę i nie będą opodatkowane na rzecz budżetu stanowego. Właściwie ponoszone wydatki obejmują zakwaterowanie, posiłki, transport i koszty rozmów telefonicznych. Powinny być one przekazywane na zwykłych formularzach wydatków (nr 267) i odnotowane jako NCD.
2. Przy powołaniu nowej rady, po przekazaniu wszystkich formularzy [Dokumenty Członkowskie (nr 100) - minimum 30, Powiadomienia o Założeniu Rady (nr 136) wraz z Wnioskiem o Nadanie Statutu (nr 137)], Najwyższa Rada wypłaci na rzecz delegata rejonowego oraz nowej rady łączną kwotę 200 USD w celu pokrycia kosztów poniesionych w związku z powołaniem nowej rady. Będą to wydatki inne niż te zwykle dozwolone. Przykładowe wydatki tego rodzaju obejmują:
 - A. Zespoły przeprowadzające ceremonie; Zestawy dla Kandydatów.
 - B. Druki i przesyłki.
 - C. Wydatki okazjonalne - ogłoszenia, kawa, pączki itp.
3. Po odebraniu własnych należności przez delegata rejonowego, pozostała kwota jest deponowana na rachunku bankowym nowej rady.
4. Jeżeli nowa rada nie została koniec końców założona, nie wyraża się zgody na refundację żadnych tego typu wydatków.
5. Zestawy dla Kandydatów (nr 531) są płatne i powinny być zamówione przez delegata rejonowego za pośrednictwem jego własnej rady. Delegat zwróci radzie pieniądze po otrzymaniu kwoty 200 USD z Rady Najwyższej.

Pytania dotyczące „Zasiłku na cele założycielskie” powinny być kierowane do delegata rejonowego, stanowego przewodniczącego ds. zakładania nowych rad i/lub do Departamentu Usług Bratnich Rady Najwyższej.

CEREMONIA WRĘCZENIA STATUTU

Ceremonia wręczenia statutu powinna zostać przeprowadzona przez delegata rejonowego.

(Delegat rejonowy zaprasza wielkiego rycerza na podium.)

D.R.: Z rozkazu Najwyższego Rycerza oraz najwyższej rady dyrektorów mam za zadanie przekazać niniejszy Statut pod Waszą pieczę. Czynię to z pełnią wiary, że ocena wyrażona przez Waszych braci w radzie, stawiająca Was na czele rady stanowi wystarczającą gwarancję tego, że będziecie niezachwianie zachowywać i wypełniać postanowienia, dla których wydano niniejszy dokument.

Statut ten stanowi dowód na to, że macie prawo istnieć jako rada oraz gwarantuje wam prawo przyznawania stopni oraz wykonywania wszystkich funkcji rady zgodnie z postanowieniami Statutu, Konstytucji i Praw Rycerzy Kolumba. Stanowi on certyfikat waszego uczestnictwa i braterstwa z całą bracią Zakonną. Jego wręczenie radzie stanowi uznanie Was przez Najwyższą Radę oraz nadanie Wam praw oraz przyjęcie ich przez Was - jest aktem poddania się woli Najwyższej Rady.

Jest on Wam nadany na mocy korporacyjnych uprawnień powstałych dzięki aktom prawnym tworzącym nasz Zakon, przy czym uprawnienia te obejmują również możliwość jego odwołania w każdej chwili, gdy zajdą ku temu podstawy. Pozwólcie mi przypomnieć, że cztery naczelne zasady, na których opiera się nasz Zakon, to zasady, bez których ludzkość nie mogłaby istnieć. Rozwój istniejących w naszym społeczeństwie udogodnień zawdzięczamy naszej wiecznej wierze, która, bez uciekania od żadnych funkcji i obowiązków, pozwala nam zachęcić do wielu naszych rad urocze grono, które pielęgnuje braterską miłość okazywaną wszystkim, bez cienia złości, oraz miłosierdzie niesione całemu światu. Wszyscy rozważamy z dumą i podziwem dobro, które możemy zdziałać, połączeni we wspólnym działaniu ukierunkowanym na to, by dążyć do osiągnięcia wzajemnego dobrobytu. W świecie, w którym jest tyle niepewności i w którym uczciwe potrzeby są wypierane przez zachłanne dążenie do bogactwa, w którym szczere oburzenie świata ukrywane jest przez ozdoby, które oferuje nam próżność, wiemy, że gdy znajdziemy się w potrzebie, to z satysfakcją stwierdzimy, że mamy brata, który nas wspomůže, który podniesie własnymi rękoma strudzonego wędrowca, który zrządem losu opadł z sił w podróży.

Niech działalność Waszej rady kwitnie długo i świeci przykładem dla swoich członków. Cieszcie się z błogosławieństwa i radości, jakie niesie ze sobą szczere podążanie drogą wytyczoną przez nasze zasady, i niech sukces odniesiony przez Waszą radę trwa w niej przez całe drugie stulecie istnienia Zakonu, a nawet o wiele dłużej.

PONOWNE POWOŁANIE RAD, KTÓRE ULEGŁY ROZWIĄZANIU

Jedynie te rady, które zostały oficjalnie rozwiązane przez Radę Dyrektorów Najwyższej Rady wymagają „ponownego powołania”. Rady, które pozostawały w uśpieniu przez szereg lat, lecz które wciąż istnieją „na papierze” wymagają jedynie reaktywowania swojej działalności. Wskazówki dotyczące reaktywacji można otrzymać w Departamencie ds. Wzrostu i Rozwoju Rad.

Oprócz formularzy wykorzystywanych w procedurze Powoływania Nowej Rady, opracowany został zestaw formularzy przeznaczonych wyłącznie do ponownego powołania raz rozwiązanej rady. Procedury wykorzystywane przy ponownym założeniu rozwiązanej rady są zasadniczo takie same, jednakże formularze Powiadomienia o Intencji Założenia Nowej Rady (nr 133), Powiadomienia o Założeniu Rady (nr 136) oraz Podania o Statut (nr 137) zostały zastąpione Powiadomieniem o Zamiarze Ponownego Powołania Rady (nr 133R), Powiadomieniem o Ponownym Założeniu Rady (nr 136R) oraz Podaniem o Statut dla Ponownie Założonej Rady (nr 137R).

Wszystkie przypadki ponownego powołania rozwiązanych rad muszą zostać przedstawione radzie dyrektorów celem zatwierdzenia. Po otrzymaniu Informacji o Ponownym Założeniu wraz z niezbędnymi dokumentami członkowskimi przez najwyższego sekretarza, zostanie ona przedstawiona do zatwierdzenia radzie dyrektorów. Dopiero po otrzymaniu pełnej dokumentacji wymaganej do dokonania ponownego założenia

(dokumenty członkowskie wraz z Powiadomieniem o Ponownym Założeniu) przez Najwyższą Radę możliwe jest przedstawienie przez najwyższego sekretarza tejsze sprawy radzie dyrektorów celem zatwierdzenia.

Po zawiadomieniu o zatwierdzeniu dokumentów przez ową radę, należy złożyć Podanie o Statut dla Ponownie Założonej Rady. Jedynie nazwiska tych członków, którzy dołączyli do rady w dniu jej ponownego założenia winny pojawić się w treści wniosku. Nazwiska te, wraz z oryginalną listą członków (o ile jest ona dostępna) zostaną umieszczone w nowym statucie.

Pytania odnoszące się do ponownego powołania rozwiązanej rady należy kierować do delegata stanowego, stanowego przewodniczącego ds. zakładania nowych rad i/lub do Departamentu ds. Wzrostu i Rozwoju Rad Najwyższej Rady

ROZWÓJ RAD PRZY UCZELNIACH

Rady uczelniane to rady zlokalizowane w kampusach college'ów lub uniwersytetów, których członkowie składają się głównie ze studentów oraz kadry naukowej oraz innych pracowników danej uczelni.

Rozwijanie rad przy uczelniach stanowi obowiązek delegata rejonowego, wykonywany przy udziale przewodniczącego ds. zakładania nowych rad oraz przedstawiciela ubezpieczeniowego i co do zasady przebiega tak samo, jak powoływanie pozostałych rad. Jednak istnieje kilka różnic w odniesieniu do procedury powoływania zwyczajnej rady, które warto tutaj podkreślić.

Przed utworzeniem rady przy uczelni w kampusie college'u, delegat rejonowy musi najpierw spotkać się z kapłanem kampusu lub z innym duchownym za pośrednictwem Urzędu Duchowieństwa Katolickiego lub Centrum Newmana. Celem spotkania jest „sprzedanie” pomysłu powołania rady i jednocześnie określenie szans powodzenia rady w danym kampusie. Gdy kapłan udzieli delegatowi rejonowemu pozwolenia na prowadzenie dalszych działań, ten ostatni powinien skontaktować się z Dziekanem ds. Studenckich, Dyrektorem ds. Studenckich lub dyrektorem-rezydentem, aby uzyskać ich poparcie. Dla powołania nowej rady niezbędne jest uzyskanie poparcia wymienionych osób.

Jeżeli delegatowi rejonowemu uda się uzyskać poparcie owych osób, procedury pozostają w zasadzie te same. Delegat rejonowy prosi kapłana o listę przyszłych studentów w celu przeprowadzenia pierwszej akcji rekrutacyjnej.

Aby zyskać dodatkowe poparcie, delegat rejonowy może skontaktować się z lokalnymi radami, aby przekonać się, czy ktokolwiek z kadry naukowej lub innych pracowników uczelni należy do Rycerzy Kolumba. Tacy członkowie stanowią wielką zaletę w procesie powoływania rady - są oni potencjalnymi kandydatami na stanowisko sekretarza ds. finansów.

Rada przy uczelni nie może zostać powołana, gdy żaden z członków kadry naukowej lub innych pracowników uczelni lub też żadna osoba zamieszkała na stałe w danej społeczności nie zgodzi się pełnić funkcji sekretarza ds. finansów. Celem tego postanowienia jest zapewnienie ciągłości funkcji przywódczych w ramach rad przy uczelniach.

W celu uzyskania pełniejszych informacji na temat programu rad uczelnianych Zakonu lub rozwoju rad w college'ach i na uniwersytetach prosimy zwrócić się do Departamentu ds. Wzrostu i Rozwoju Rad pod numerem (203) 752-4404.

Ze względu na liczne nawiązania do przepisów „Statutu, Konstytucji i Praw Zakonu” odnoszących się do rozwoju nowych rad, poniżej przedstawiamy zestawienie paragrafów dotyczących wskazanych kwestii:

- Par. 30(11) ...Podpisanie Statutu
- Par. 35(6)Organizacja Rad
- Par. 37(5)Przeniesienia do Nowych Rad
- Par. 38Komitet Statutowy (Członkowie)
- Par. 42Komitet Statutowy (Prawa i Reguły)
- Par. 92(a)Wybieralność na Urzędy (Wyjątek dla Nowej Rady)
- Par. 97Sposób Powołania
- Par. 98Nadanie Statutu
- Par. 99Liczba Członków
- Par. 100Nowe Rady (Obowiązki Organizatora)
- Par. 153Nowe Rady - Egzaminy
- Par. 231Przeniesienia w Celu Utworzenia Nowych Rad



RYCERZE KOLUMBA

DEPARTAMENT DS. WZROSTU I ROZWOJU RADY

1 COLUMBUS PLAZA ♦ NEW HAVEN, CT ♦ 06510-3326

1-203-752-4734 *lub* www.kofc.org