

GDY RYCERZ DZIAŁA *bezinteresownie,*
Działa w imieniu świata.



RUSZAJ DO DZIEŁA!



RYCERZE
KOLUMBA

Rycerze Kolumba

Katolicka, rodzinna, braterska organizacja służebna

JAKIE SĄ CELE PROGRAMU DZIAŁALNOŚCI?

- Stworzenie okazji do bezpośredniego zaangażowania;
- Stymulowanie osobistego zobowiązania;
- Stworzenie możliwości uczestnictwa rodzinnego;
- Umacnianie i rozpowszechnianie pomocy braterskiej;
- Świadczenie pomocy Kościołowi, społeczności, radzie, rodzinie oraz młodzieży;
- Ustanowienie rady jako instytucji wpływowej i posiadającej duże znaczenie;
- Podniesienie statusu personelu opracowującego program;
- Opracowywanie znaczących i odpowiednich planów działania;
- Ustanowienie jasno określonych obszarów odpowiedzialności;
- Budowanie przywództwa;
- Zapewnienie sukcesu programom rady.

Nasza strona internetowa znajduje się pod następującym adresem: www.kofc.org

Zapraszamy!

SPIS TREŚCI

Realizacja Programu Działalności.....	2
Bezpośrednie Zaangażowanie i Osobiste Oddanie.....	8
Działalność na rzecz Kościoła.....	13
Działalność na rzecz Społeczności.....	19
Działalność na rzecz Rady.....	29
Działalność na rzecz Rodziny.....	36
Działalność na rzecz Młodzieży.....	41
Działalność Członkowska.....	49
Nagrody Rady Najwyższej.....	56
Kalendarium Wydarzeń.....	61
Dane Adresowe Urzędu Rady Najwyższej.....	64
Dane Adresowe Pracowników Rady Najwyższej.....	66

REALIZACJA PROGRAMU DZIAŁALNOŚCI

Rada Zakonu Rycerzy Kolumba jest w stanie zdziałać cuda: realizowane przez nią różnorodne programy pomagają w zmienianiu wizerunku społeczności, miasta lub okolicy, w której mieszkasz. Tym niemniej odnoszący sukcesy program Rycerzy Kolumba to coś więcej niż słowa spisane na kartce papieru, które widzisz przed sobą lub przedstawione w którejkolwiek z publikacji Rady Najwyższej. To coś więcej niż propozycja wysunięta w czasie spotkania. Program działania wymaga, aby ludzie podjęli pierwotny pomysł, zmodyfikowali go tak, aby odpowiadał określonym sytuacjom i potrzebom na szczeblu lokalnym, oraz rozpoczęli jego realizację w praktyczny sposób.

Ruszaj do dzieła!

Przestuduj strukturę Programu Działalności. Jesteśmy „organizacją katolicką, rodzinną, braterską i służebną.” Te motywy przewodnie przenikają wszystkie aspekty Programu Działalności, wszystkie inicjatywy związane z Kościołem, a także działania dotyczące społeczności, rady, rodziny oraz młodzieży.

KATOLICY - tak powszechnie określa się członków naszej wspólnoty. Katolicyzm stanowi podstawę nieustannego rozwoju i działania.

RODZINA - to kamień węgielny społeczeństwa, wokół której ewoluują wszystkie nasze programy i działania.

BRATERSTWO - bliski związek mający na celu zapewnienie dóbr zarówno duchowych jak i materialnych wszystkim członkom wspólnoty.

SŁUŻBA - nasze zaangażowanie oraz oddanie Kościołowi, społeczności, radzie, rodzinie i młodzieży.

„Ruszaj do dzieła!” jest centralnym punktem Programu Działalności. Program został opracowany z myślą założenia lokalnych rad, które stałyby się znaczącymi i wpływowymi jednostkami w lokalnych społecznościach, podnosiłyby status personelu opracowującego programy, pomagałyby w opracowywaniu ważnych i stosownych planów działania, ustanowiłyby jasno określone obszary odpowiedzialności, pomagałyby w budowaniu przywództwa oraz zapewniłyby sukces planom działania rady.

Przedyskutuj sugestie komitetu przedstawione w niniejszym podręczniku. Działania wymienione w *Schemacie Organizacyjnym Programu Działalności* na stronie 3 to jedynie propozycje obszarów działalności lokalnych rad, jej członków oraz ich rodzin. Żadna z rad nie jest zobowiązana do podejmowania wszystkich z wymienionych działań. Żadna z rad nie powinna czuć się ograniczana przez przedstawione sugestie. Zapoczątkuj nowe projekty w swojej społeczności w ramach Programu Działalności. Twoim wyzwaniem jest „Ruszaj do dzieła!”

Uwaga: Niektóre sugestie programowe przedstawione na następnych stronach zawierają nazwy oraz adresy organizacji państwowych lub agencji rządowych oferujących dodatkowe materiały lub informacje. Jeżeli wymienione źródła nie istnieją w Twoim kraju, rozważ możliwość stworzenia podobnych programów lub skontaktuj się z lokalnymi lub państwowymi organizacjami o zbliżonym zakresie działania.

Wytyczne

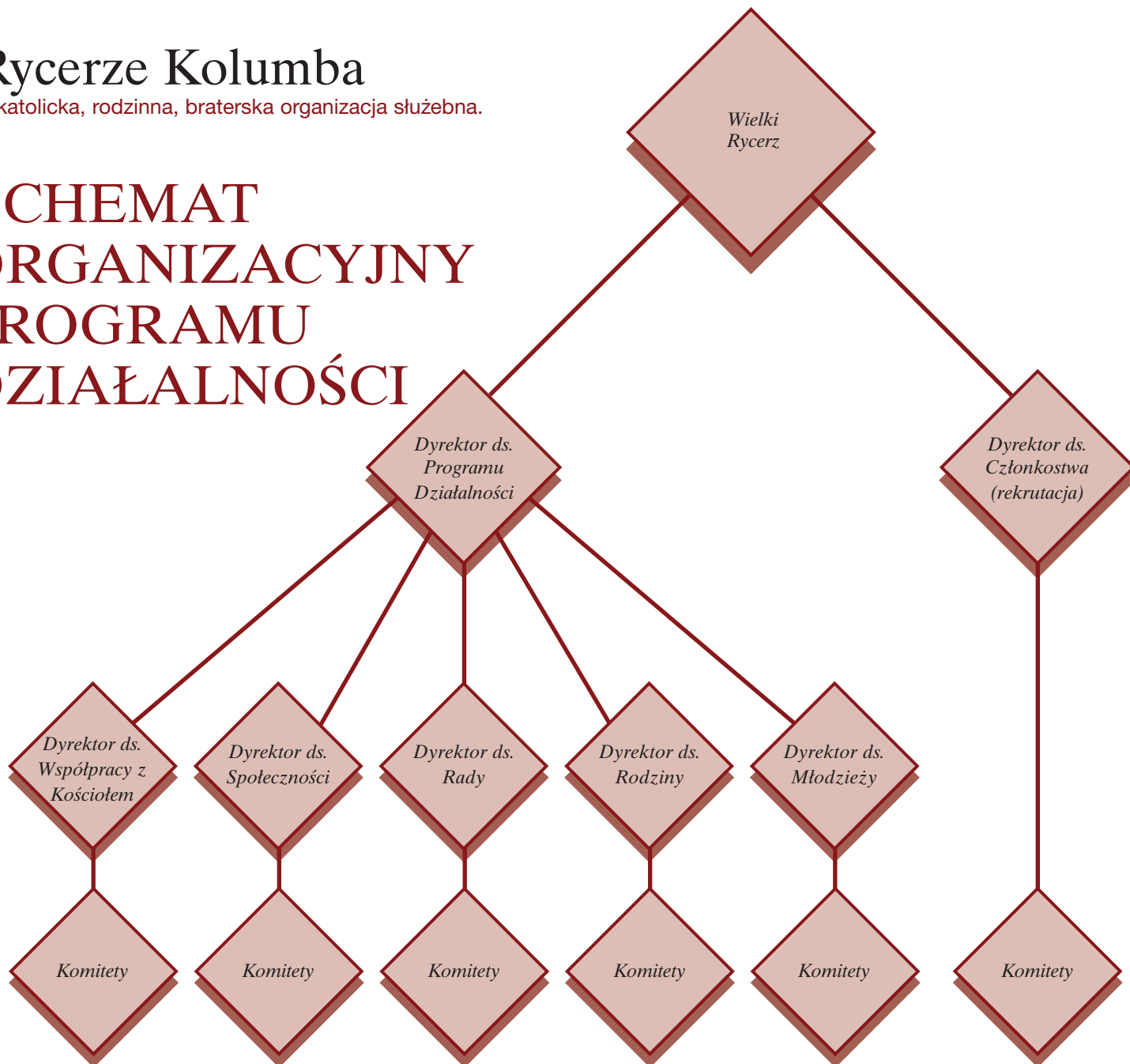
Poniżej przedstawione zostały właściwe kroki do realizacji Programu Działalności. W zakresie obowiązków Wielkiego Rycerza leży inicjowanie i rozpowszechnianie programu w obrębie rady lokalnej:

- Wielki Rycerz wyznacza dyrektora ds. programu działalności oraz dyrektora ds. członkostwa;
- Po konsultacjach z dyrektorem ds. programu działalności Wielki Rycerz mianuje poszczególnych dyrektorów odpowiedzialnych za następujące obszary działalności: Kościół, społeczność, rada, rodzina oraz młodzież. Wielki Rycerz rozprowadza materiały dotyczące Programu Działalności wśród wszystkich dyrektorów.
- Wielki Rycerz organizuje zebrania dla dyrektorów, podczas których program działalności dla danego roku bratniego zostaje przedyskutowany i zaplanowany.
- Wielki Rycerz zakłada główne komitety w ramach struktury Programu Działalności oraz powołuje przewodniczących komitetów. Poszczególni dyrektorzy ds. działalności związanej z Kościołem, społecznością, radą, rodziną oraz młodzieżą mianują przewodniczących poszczególnych komitetów.
- Dyrektor ds. członkostwa pełni funkcję przewodniczącego ds. rekrutacji. Wielki Rycerz po odbyciu konsultacji z dyrektorem ds. członkostwa wyznacza trzyosobowy komitet rekrutacyjny, przewodniczącego ds. utrzymania członkostwa, oraz przewodniczącego ds. promocji ubezpieczeń.
- Wielki Rycerz wypełnia Formularz Zgłoszenia Personelu Programu Działalności (nr 365), który znajduje się w „Zbiorze Formularzy Sprawozdawczych Rady” (nr 1436) oraz na stronie internetowej Zakonu i przesyła do biura Rady Najwyższej przed dniem 1 sierpnia.
- Jeżeli jest to konieczne, przewodniczący komitetów wybierają członków do realizacji działań i programów wymaganych w danej społeczności.

Rycerze Kolumba

... katolicka, rodzinna, braterska organizacja służebna.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY PROGRAMU DZIAŁALNOŚCI



<i>Powołania</i>	<i>Obrona Życia Poczętego</i>	<i>Public Relations</i>	<i>Pomoc Najbliższej Rodzinie Zmarłego Członka</i>	<i>Giermkowie Kolumba</i>	<i>Zespoły Rekrutacyjne</i>
<i>Parafialny Okrągły Stół</i>	<i>Wolontariat</i>	<i>Braterstwo</i>	<i>Żałoba</i>	<i>Grupy Młodzieżowe</i>	<i>Utrzymanie Członkostwa</i>
<i>Świeckie Apostolstwo</i>	<i>Ludzkie Potrzeby</i>	<i>Działalność Kulturalna</i>	<i>Edukacja</i>	<i>Sport</i>	<i>Promocja Ubezpieczeń</i>
<i>Usługi Parafialne</i>	<i>Obywatelskie Zaangażowanie</i>	<i>Działalność Społeczna</i>	<i>Zawiadomienia</i>	<i>Programy Edukacyjne</i>	
<i>Nabożeństwa Religijne</i>	<i>Ochrona Środowiska</i>	<i>Dawcy Krwi</i>	<i>Rodzina Miesiąca / Roku</i>	<i>Opieka nad Młodzieżą</i>	
<i>Pamiętaj o Chrystusie podczas Bożego Narodzenia</i>	<i>Bezpieczeństwo Publiczne</i>	<i>Sport</i>	<i>Projekty Rodzinne</i>	<i>Działalność Religijna</i>	
	<i>Usługi Medyczne</i>		<i>Wypoczynek</i>	<i>Działalność Społeczna</i>	
	<i>Dobre Obyczaje</i>		<i>Tydzień Rodziny</i>		

PROGRAMY ORAZ CZŁONKOSTWO

W ramach struktury organizacyjnej wymagane jest, aby Wielki Rycerz był bezpośrednio odpowiedzialny za Program Działalności w obrębie podlegającej mu rady. Przyjęcie, ustanowienie oraz realizacja Programu Działalności nie może być postrzegane jako działanie fakultatywne przez Wielkiego Rycerza oraz przez innych funkcjonariuszy rady. Należy uważać je za podstawowy powód istnienia rady i należy dążyć do jego rozwoju w taki sposób, aby osiągnięcia Rady w ramach programu przynosiły jej szacunek.

Program Działalności obejmuje dwa główne obszary: programy oraz członkostwo. Wielki Rycerz wybiera i mianuje kluczowy personel na stanowiskach dyrektora ds. programu działalności oraz dyrektora ds. członkostwa. Dyrektor ds. programu działalności ponosi odpowiedzialność za kierowanie, doradztwo oraz instruktaż niezbędny podczas ustalania programu działalności rady. Dyrektor ds. członkostwa sprawuje nadzór nad procedurami rekrutacji i utrzymywania członkostwa w strukturach rady oraz nad promocją ubezpieczeń.

Mężczyźni wybrani na powyższe stanowiska muszą cieszyć się szacunkiem pozostałych członków rady oraz posiadać umiejętność organizowania i nadzorowania prac poszczególnych dyrektorów i członków komitetów. Muszą oni wiedzieć jak przekazać, kierować i wpajać innym entuzjazm konieczny do realizacji działań. Każdy z nich musi być specjalistą w sztuce szczerego i oddanego pozyskiwania nowych Braci-Rycerzy. Członkowie Zakonu mianowani na te kluczowe stanowiska muszą być w stanie wykonać powierzone im zadania. Funkcje te są niezwykle wymagające jeżeli chodzi o czas, zdolności, zaangażowanie oraz entuzjazm.

MIANOWANIE DYREKTORÓW

Program Działalności ma za zadanie wypełnić dwa podstawowe cele. Po pierwsze, program musi umożliwić jak największej liczbie członków ofiarowanie czasu, wysiłków oraz umiejętności dla dobra i rozwoju rady poprzez pracę nad interesującymi i znaczącymi projektami. Po drugie, Program Działalności powinien wzbudzić zainteresowanie innych członków społeczności katolickiej i zachęcić ich do podobnego wkładu w dobro wspólnoty.

Aby zrealizować te cele konieczne jest mianowanie indywidualnych dyrektorów dla każdego z obszarów działalności: Kościoła, społeczności, rady, rodziny oraz młodzieży. Każdy z dyrektorów ponosi odpowiedzialność za przedstawianie radzie nowych i / lub obecnie realizowanych programów działania w podległych im obszarach. Dyrektorzy mianowani są przez Wielkiego Rycerza po konsultacjach oraz na polecenie dyrektora ds. programu działalności.

ZEBRANIA

Działania i imprezy sponsorowane przez radę w związku z Programem Działalności powinny zostać naszkicowane, zaplanowane, oraz przedyskutowane podczas specjalnego zebrania, w którym uczestniczyć będzie Wielki Rycerz oraz poszczególni dyrektorzy. Zebranie takie powinno odbyć się na początku danego roku bratniego. Przeprowadź ocenę efektywności oraz zasadności działań podejmowanych przez radę na przestrzeni ostatnich kilku lat. Zbadaj i uważnie przyjrzyj się osiągnięciom, programom, podejmowanym inicjatywom oraz zaistniałym problemom.

Wyznacz cele dla swojej rady. Ukierunkuj projekty tak, aby pomagały zaspokoić potrzeby lokalnej społeczności. Podczas opracowywania planów weź pod uwagę działania wymienione w *Schemacie Organizacyjnym Programu Działalności* na stronie 3, jednak nie ograniczaj się do nich, i nie czuj się przez nie przytłoczony. Zaplanuj działania, których pragnie Twoja rada i których potrzebuje Twoja parafia i społeczność.

MIANOWANIE PRZEWODNICZĄCYCH KOMITETÓW

Do zadań dyrektorów ds. Kościoła, społeczności, rady, rodziny oraz młodzieży należy ustanowienie komitetów w ramach struktury organizacyjnej Programu Działalności, oraz mianowanie przewodniczących tychże komitetów. Na przykład w Twojej społeczności może pojawić się potrzeba założenia takich oto komitetów: komitet obrony życia poczętego, komitet dobrych obyczajów, komitet ds. usług medycznych, itp. Programy w tych dziedzinach powinny stanowić część programu działania wspólnoty, zaś przewodniczący komitetów powinni zostać mianowani przez dyrektora działalności wspólnotowej. Przewodniczący projektów muszą z kolei wybrać i mianować członków komitetów spośród osób będących członkami rady.

Jeżeli jednak zdecydujesz, że Twoja wspólnota posiada już kompleksowe i efektywne programy w obrębie danego obszaru, rada może stwierdzić, że nie ma potrzeby zawiązywania komitetu zajmującego się daną kwestią. Każdy dyrektor ds. programu działalności w każdym z pięciu obszarów: Kościół, wspólnota, rada, rodzina oraz młodzież, musi rozważyć lokalne potrzeby oraz cele działalności podczas zakładania komitetów i obsadzania właściwych stanowisk. Nie należy powielać wysiłków. Czy rada naprawdę potrzebuje komitetu zajmującego się realizacją danego projektu czy może na przykład zaoferować pomoc swoich członków lub użyć zasobów zatwierdzonym już projektem i istniejącym organizacjom?

KOMITETY CZŁONKOWSKIE

Niezwłocznie po objęciu stanowiska Wielki Rycerz powinien zająć się organizacją komitetów członkowskich. Na stanowiska dyrektora ds. członkostwa, przewodniczących komitetu oraz członków komitetów wybierz mężczyzn, którzy cechują się zaangażowaniem, są otwarci i posiadają dużo entuzjazmu. Wspólnie powinni oni niezwłocznie zaplanować określone inicjatywy dotyczące rekrutacji, utrzymywania członkostwa oraz promocji programów ubezpieczeniowych w nadchodzącym roku. Do ich zadań należało będzie wyznaczenie określonych celów, zaangażowanie

wszystkich członków we wspólnym wysiłku oraz próba osiągnięcia tych celów, a także zdobycie nagród ufundowanych przez rady stanowe oraz Radę Najwyższą.

Struktura komitetów członkowskich rady została przedstawiona na schematach na stronie 3 - 4 oraz 35. Pokazują one sposób organizacji zapewniający płynne funkcjonowanie. Wielki Rycerz odpowiedzialny jest za ukierunkowanie wysiłków podejmowanych przez poszczególnych członków. Aby zrealizować te wysiłki i aby pomóc w opracowaniu szczegółowych planów, które zamierza zrealizować rada, Wielki Rycerz mianuje dyrektora ds. członkostwa, który nadaje kierunek pomocy świadczonej przez Braci Rycerzy. Obowiązki dyrektora ds. członkostwa można podzielić na dwie główne grupy: kierowanie wszystkimi aspektami ogólnego programu członkowskiego oraz osobisty nadzór nad procedurami rekrutacyjnymi.

Wielki Rycerz, na podstawie rekomendacji dyrektora ds. członkostwa, wyznacza komitet rekrutacyjny składający się z co najmniej trzech dodatkowych członków, którzy pomagają w organizowaniu zespołów rekrutacyjnych nawiązujących kontakt z kandydatami. (W przypadku większych rad konieczne jest stworzenie dodatkowych zespołów rekrutacyjnych).

Wielki Rycerz po konsultacjach z dyrektorem ds. członkostwa powinien także wyznaczyć dwóch dodatkowych przewodniczących odpowiedzialnych za kierowanie innymi aspektami programu członkowskiego. Należy mianować przewodniczącego ds. utrzymania członkostwa oraz podległy mu komitet w celu zapewnienia nadzoru dla niezwykle ważnych działań podejmowanych z myślą o utrzymaniu członkostwa. Zadaniem tych osób jest przewidywanie problemów oraz powodów, z jakich następuje zawieszenie członkostwa, wyznaczenie rozwiązań dla takich problemów oraz rozwiązywanie problemów indywidualnych w chwili ich powstania. Sugerowane jest, aby na stanowisko przewodniczącego ds. utrzymania członkostwa mianować zastępcę Wielkiego Rycerza, i aby komitet składał się z członków rady.

Przewodniczący ds. promocji ubezpieczeń jest odpowiedzialny za promocję świadczeń braterskiego programu ubezpieczeniowego, stworzonego przez Zakon. To właśnie program ubezpieczeniowy Zakonu, który stanowił jeden z głównych powodów założenia Rycerzy Kolumba, pozwala na finansowanie znaczącej części braterskich funkcji Zakonu poprzez udzielanie bezpośredniego wsparcia na poziomie stanowym, regionalnym i lokalnym. Z tego powodu, a także biorąc pod uwagę fakt, że ubezpieczenie Rycerzy Kolumba zapewnia wyjątkowe świadczenia oraz zabezpieczenie finansowe dla rodzin Rycerzy Kolumba, każda rada powinna promować i wspierać program ubezpieczeniowy. Sugeruje się, aby przedstawiciel terenowy rady sprawował funkcję przewodniczącego ds. promocji ubezpieczeń przy pomocy przedstawiciela generalnego.

RAPORTOWANIE

Natychmiast po mianowaniu odpowiednich dyrektorów i przewodniczących komitetów, ich nazwiska oraz numery członkowskie powinny zostać wpisane do Formularza Zgłoszenia Personelu Programu Działalności (nr 365), który znajduje się w „Zbiorze Formularzy Sprawozdawczych Rady” (nr 1436) oraz na stronie internetowej Zakonu. Wypełnione formularze należy przedłożyć w urzędzie Rady Najwyższej.

Po otrzymaniu wypełnionego formularza Rada zacznie rozsyłać do wszystkich dyrektorów Dodatek Programowy Rady Najwyższej oraz magazyn *Knighline*. Obie pozycje wydawane są osiemnaście razy w ciągu roku. Dodatek Programowy to publikacja *Dep. Usług Bratnich*, która powinna okazać się pomocna dla wszystkich dyrektorów i przewodniczących wypełniających swoje obowiązki. Najświeższe informacje dotyczące działalności biura Rady Najwyższej oraz wiadomości dotyczące całego Zakonu przedstawiane są w odpowiednich wydaniach *Knighline*.

W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian personalnych na stanowiskach dyrektorów lub przewodniczących należy niezwłocznie powiadomić o tym biuro Rady Najwyższej. Jest to niezwykle ważne, ponieważ od tego uzależnione jest otrzymywanie oficjalnych materiałów dotyczących Programu Działalności przez osoby nowo-mianowane na dane stanowisko. Jakiekolwiek zmiany w danych adresowych powinny także zostać niezwłocznie przesłane do *Dep. Akt Członkowskich przy Radzie Najwyższej* w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług. Upewnij się, że powiadomienia przesłane do Rady Najwyższej informujące o zmianach w personelu lub zmianach danych adresowych zawierają także numery członkowskie oraz numer rejestracyjny rady.

REALIZUJ PROGRAM

Po obsadzeniu wszystkich stanowisk dyrektorzy, przewodniczący oraz członkowie komitetów powinni „Ruszyć do dzieła!” Sukcesy Twojej rady zależą w znacznym stopniu od Programu Działalności realizowanego podczas tego roku bratniego. Wykorzystaj wszystkie dostępne środki aby doprowadzić do tego, że Twoja rada stanie się wpływową i znaczącą instytucją w Twojej społeczności.

Dążąc do bezpośredniego zaangażowania i osobistego oddania, każdy z dyrektorów musi starać się rozwijać i realizować takie programy i inicjatywy, które zaspokajają istniejące potrzeby. Możliwości, jakie roztaczają się przed nami nigdy nie były bardziej obiecujące, zaś wyzwania bardziej inspirujące. Poszukaj dla siebie zajęcia - opracuj plan, który będzie odpowiedni dla Twojego obszaru, ludzi, których znasz, Twoich potrzeb i Twoich zasobów.

Jedna osoba nie jest w stanie zapewnić prawidłowego funkcjonowania Programu Działalności. Członkowie każdej rady muszą zaoferować swoje uczestnictwo i wsparcie. Dąż do zaangażowania funkcjonariuszy, członków komitetów, członków rady oraz ich rodzin.

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

Odpowiednio zaplanowany i realizowany Program Działalności rady powinien spełniać poniższe kryteria:

BEZPOŚREDNIE ZAANGAŻOWANIE I OSOBISTE ODDANIE

- Dostarczać członkom okazji do wypełniania obowiązków katolickich dla dobra ich samych oraz innych;
- Umożliwić członkom oraz ich rodzinom uczestnictwo w projektach społecznych, które zasługują na uznanie. Uczestnictwo powinno przynieść wymierne korzyści i wzbogacić doświadczenia partycypujących;
- Zachęcać członków do zabezpieczenia finansowego rodzin poprzez korzystanie z programu ubezpieczeniowego Zakonu, oraz
- Nieprzerwanie rekrutować nowych członków zajmujących odpowiedzialne stanowiska, co prowadzi do zwiększenia siły Zakonu przy jednoczesnym utrzymaniu efektywności i jakości usług.

PIERWSZE ZEBRANIE PROGRAMOWE

Aby harmonogram działań przewidzianych w ciągu roku prezentował się ciekawie i wzbudził entuzjazm, najlepszym sposobem będzie zorganizowanie zebrania mającego na celu zaplanowanie działań. Wielki Rycerz powinien wyznaczyć datę zebrania niezwłocznie po mianowaniu poszczególnych dyrektorów.

Wśród osób uczestniczących w spotkaniu powinni znajdować się: dyrektor ds. programu działalności, dyrektorzy ds. Kościoła, społeczności, rady, rodziny oraz młodzieży, dyrektor ds. członkostwa, przewodniczący ds. utrzymywania członkostwa oraz przewodniczący ds. promocji ubezpieczeń, kapelan, Wielki Rycerz, wykładowca rady oraz inni funkcjonariusze rady, którzy wyrażą chęć uczestnictwa. W celach konsultacyjnych należy także zaprosić personel, który sprawował powyższe funkcje w roku poprzednim.

Poniżej znajduje się propozycja porządku dziennego dla przedmiotowego zebrania, które posiada bardzo duże znaczenie. Szczegóły można zmieniać w celu dostosowania do konkretnych potrzeb danej rady.

- Omów i przedyskutuj wszystkie działania, które okazały się sukcesem w poprzednim roku bratnim i przeanalizuj przyczyny takiego sukcesu. Omów te działania rady, które zawiodły oraz powody niepowodzeń. Czy te działania mogłyby zostać ulepszone i w jaki sposób można sprawić, żeby stały się bardziej opłacalne?
- Przedyskutuj i zdecyduj, które z działań należy powtórzyć w bieżącym roku bratnim. Przedyskutuj nowe projekty, których rada mogłaby się podjąć. Podkreśl programy, które potrzebne są w Twoim bezpośrednim sąsiedztwie i pamiętaj o wymaganiach konkursu o przyznanie tytułu Najwybitniejszej Rady.
- Przedyskutuj nominacje na stanowiska przewodniczących komitetów. Poszczególni dyrektorzy ds. współpracy z Kościołem, społeczności, rady, rodziny oraz młodzieży wyznaczają przewodniczącego każdego z komitetów ustanowionych w ramach danej grupy działań. Przed przeprowadzeniem ostatecznych nominacji dyrektorzy powinni skonsultować się z dyrektorem ds. programu działalności.
- Wyznacz wstępne daty projektów oraz zaznacz je odpowiednio na kalendarzu programowym (nr 969). Rozważ daty potencjalnie kolidujące z corocznymi imprezami oraz uroczystościami obchodzonymi przez inne organizacje parafialne i lokalne.
- Poddaj ocenie strategię PR rady oraz jej powiązania z mediami. Rozważ nawiązanie nowych kontaktów oraz przedyskutuj szersze wykorzystanie mediów.
- Przekaż ustalenia, aby każdy z dyrektorów przedstawiał z odpowiednim wyprzedzeniem raporty dotyczące planów miesięcznych przewodniczącemu ds. PR, który zajmie się odpowiednim nagłośnieniem inicjatyw w prasie, radio i telewizji. Przewodniczący ds. PR zostanie mianowany przez dyrektora ds. działalności rady. Zakres jego obowiązków obejmuje wszystkie działania PR związane z radą; powinien realizować ogólny program PR przedstawiony w pozycji zatytułowanej „Podręcznik strategii PR i Reklamy Zakonu” (nr 2235), która jest podręcznikiem strategii PR Zakonu, w celu przeprowadzenia skutecznej kampanii.
- Dyrektor ds. członkostwa powinien omówić wstępne plany dotyczące rekrutacji nowych członków, utrzymywania członkostwa oraz promowania programu ubezpieczeniowego. Osoby obecne na zebraniu proszone są o przedstawianie swoich sugestii dotyczących tego tematu.
- Przedyskutuj i ustal zasady ścisłej współpracy pomiędzy wykładowcą rady a poszczególnymi dyrektorami. Podkreśl znaczenie kontaktów z wykładowcą w celu ustalania odpowiednich dat na wystąpienia prelegentów, programy filmowe, itp.
- Przygotuj ostateczny harmonogram miesięcznych zebrań grupy Programu Działalności.
- Przygotuj wstępną listę uzgodnionych inicjatyw w celu zatwierdzenia przez radę.
- W celu zwiększenia uczestnictwa i zaangażowania w inicjatywach podejmowanych przez Zakon Rycerzy Kolumba zaplanuj działania wspólnie z kołem Giermków Kolumba. Jeżeli rada nie sponsoruje takiego koła, pomyśl o jego stworzeniu. Takie działania sprzyja koncentracji na rodzinie, może poprawić uczestnictwo oraz przyciągnąć nowych członków do rady.
- Dołóż starań, aby wszystkie osoby obecne otrzymały kompletny porządek dzienny zebrania oraz listę podjętych decyzji. Dokumenty te stanowią będą dla uczestników podstawowy punkt odniesienia podczas kolejnych zebrań.

MIANOWANIE

To, czy przewodniczący i członkowie komitetów posiadają odpowiednie kompetencje do przyjęcia powierzonych im zadań ma zasadnicze znaczenie. Każdy z nich musi być głęboko przekonany o wartościach, jakie reprezentują

Rycerze Kolumba. Nikt nie może być obojętnym członkiem ani obojętnym katolikiem. Stawka - kształtowanie silnego członkostwa - jest zbyt wysoka, aby powierzyć wykonanie zadań ludziom pozbawionym entuzjazmu.

Dlatego też podczas selekcji członków, którzy będą sprawowali funkcje przewodniczących komitetów upewnij się, że poznałeś ich umiejętności oraz zainteresowania na drodze osobistego doświadczenia i kontaktów. Wybieraj utalentowanych i przekonujących mężczyzn. Wybieraj mężczyzn, którzy są świadomi potencjału, jaki oferuje braterskie życie oraz inicjatywy w zakresie funkcjonowania jednostek i społeczności, ich rozwoju i postępów. Wybieraj mężczyzn, którzy potrafią przekazać te informacje innym. Wybieraj mężczyzn, którzy posiadają uznanie dla prawdziwej wartości programu ubezpieczeniowego Zakonu oraz historii jego znamienitych osiągnięć. Mówiąc krótko: wybieraj skutecznych i oddanych Rycerzy.

MOTYWOWANIE PERSONELU DS. DZIAŁAŃ PROGRAMOWYCH

Ludzie chcą wykonywać swoje zadania dobrze. Dużym wyzwaniem dla dyrektorów ds. programu działalności jest poznanie, zrozumienie oraz ocena przewodniczących komitetów jako osób indywidualnych, oraz umiejętność określenia tego, co jest dla nich ważne. Dopiero wtedy dyrektorzy będą w stanie skutecznie zarządzać i motywować przewodniczących komitetów do wydajnej pracy.

Dążąc do bardziej zadowolonej i skuteczniejszej kadry Programu Działalności należy pamiętać o tym, że każdy człowiek posiada podstawowe potrzeby psychologiczne, które można zakwalifikować w ramach trzech głównych kategorii: **potrzeba społeczna**, która jest potrzebą przynależności do grupy jako jej akceptowany członek oraz bycia uważanym za jej znaczący element; ego, które pobudza człowieka do pozyskiwania takich wartości jak status, uznanie, prestiż oraz wysoka ocena osobista; **samorealizacja**, która sprawia, że człowiek podąża naprzód do granic swoich możliwości oraz wierzy, że jego umiejętności odpowiadają jego pozycji i wykonywanej przez niego pracy. Zaspokajanie tych potrzeb otwiera największe możliwości motywowania członków.

Poniżej znajdują się sugestie pomocy członkom w wypełnianiu ich zadań:

- W pełni wyrażaj swoje uznanie za dobrze wykonane zadanie. Zastanów się nad tym, czy uznanie powinno mieć formę pisemną czy ustną. Od czasu do czasu przekaz pochwały w formie pisemnej. Znaczenie takiej pochwały będzie o wiele większe ponieważ zawarta jest w nim sugestia, że poświęciłeś swój czas pisząc takie pismo.
- Uznawaj dobre porady. Jest to bardzo satysfakcjonująca forma otwartego uznania. Bierz pod uwagę sugestie członków. Niektóre z nich mogą nie mieć żadnego oczywistego zastosowania w danym momencie, jednak po wprowadzeniu kilku modyfikacji lub po przedstawieniu dodatkowych propozycji mogą okazać się niezwykle cenne. Jeszcze ważniejszą sprawą jest informowanie członków o tym, że doceniasz ich zainteresowanie i że weźmiesz pod uwagę przedstawioną sugestię. Nie studź ich zapału zimną wodą.
- Zawsze słuchaj uważnie członków, którzy przychodzą do Ciebie z pytaniem lub problemem. Zachęć taką osobę, aby przedstawiła swoje własne rozwiązanie lub odpowiedź. Kieruj nią, jednak dołóż starań, aby przemyślała wszystko sama. Okazując szacunek dla jej decyzji sprawisz, że czuje się pewna siebie i ważna - to zaś rozszerzy jej własne inicjatywy i podniesie motywację do lepszej pracy.
- Przyznawaj się do własnych błędów. Jeżeli przyznasz się do tego, że popełniłeś błąd i przyjmiesz za to odpowiedzialność, pokażesz swoim pracownikom, że jesteś świadomy swojej omylnej ludzkiej natury. Zburzysz w ten sposób bariery i zbudujesz obopólny szacunek.

Pamiętaj, że członkowie Zakonu są w pierwszej kolejności ludźmi, w drugiej pracownikami. Jeżeli będziesz okazywał im zainteresowanie i zapewnisz im możliwości rozwoju i awansowania w atmosferze bezpieczeństwa i zaufania, dostarczysz im motywacji do realizacji potencjału oraz jak najpełniejszego rozwijania posiadanych umiejętności.

SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ

Biuro Rady Najwyższej produkuje setki różnych materiałów, które rady mogą wykorzystać podczas realizacji Programu Działalności. Materiały mające na celu motywację, informowanie, wzbudzenie zainteresowanie czy nawet rozrywkę udostępniane są wszystkim radom, zgromadzeniom i kołom. Znajomość właściwej procedury zamawiania materiałów w biurze Rady Najwyższej pomoże Ci w zdobyciu tych artykułów, których potrzebujesz, w odpowiednim momencie oraz bez żadnych niespodzianek.

Składanie zamówień na materiały dokonywane jest poprzez Wielkiego Rycerza lub sekretarza ds. finansów. Należy zachęcać personel ds. programu działalności do składania zamówień na własne materiały poprzez swojego sekretarza ds. finansów. Tym niemniej dyrektorzy ds. programu działalności i przewodniczący komitetów nie powinni składać zamówień w imieniu innych dyrektorów lub przewodniczących. Takie działania bez odpowiedniej zgody mimo, iż podejmowane w dobrej wierze, odnoszą przeciwny do zamierzonego skutek i prowadzą do powielania wysiłków i wysyłek.

Biuro Rady Najwyższej rozsyła do wszystkich rad Katalog Materiałów Pomocniczych (nr 1264), który jest corocznie aktualizowany i który zawiera pełną listę artykułów dostępnych w Dep. ds. Materiałów Pomocniczych. Katalog zawiera wszystkie materiały związane z Programem Działalności, artykuły promocyjne oraz materiały związane z rekrutacją nowych członków.

Wszystkie zamówienia do Dep. ds. Materiałów Pomocniczych powinny być składane na oficjalnym Formularzu Zamówieniowym Rady Najwyższej (nr 1). Sekretarz ds. finansów powinien dysponować odpowiednią ilością takich formularzy. Pamiętaj o tym, że formularz zamówieniowy musi zawierać nazwisko, tytuł i adres osoby składającej

zamówienie oraz numer i lokalizację rady. Zamówienia obciążające rachunek rady przy biurze Rady Najwyższej muszą być opatrzone podpisem Wielkiego Rycerza lub sekretarza ds. finansów. Formularze zamówieniowe, których zwrot jest konieczny z powodu braku podpisu będą miały opóźnienia w realizacji.

Jeżeli biuro Rady Najwyższej rekomenduje wykorzystanie książek, broszur lub innych materiałów publikowanych, produkowanych lub sprzedawanych przez zewnętrzne firmy, jak ma to kilkakrotnie miejsce w niniejszym podręczniku, zawsze podawany jest adres źródłowy. Zaleca się, aby dyrektorzy uważnie stosowali się do instrukcji dotyczących nabycia takich materiałów. Zwracanie się z prośbami do Rady Najwyższej o takie materiały może jedynie skutkować listem zwrotnym sugerującym złożenie zamówienia pod właściwym adresem. W ten sposób traci się wiele cennego czasu - szczególnie w przypadku, gdy rada lokalna potrzebuje danych materiałów na określoną okazję lub w określonym terminie.

Wydział Zamówień przyjmuje zamówienia przesyłane faksem na numer 1-(800) 266-6340 w obrębie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Jedynie zamówienia opłacane przez radę, zgromadzenie, koło lub przedstawicielstwo mogą zostać przesłane faksem. Wszystkie zamówienia muszą zostać przesłane na oddzielnym Formularzu Zamówieniowym (nr 1). **Prosimy nie przysyłać pocztą przefaksowanych zamówień.**

Należy także podkreślić, że na przesłanie zamówionych materiałów z biura Rady Najwyższej do składającej zamówienie rady należy zarezerwować odpowiedni okres czasu. Należy przyjąć, że realizacja zamówienia na materiały znajdujące się w biurze Rady Najwyższej trwa przynajmniej cztery tygodnie.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli materiały są pilnie potrzebne, prosimy o telefon do Dep. ds. Materiałów Pomocniczych, nr (203) 752-4000.

Materiały związane z rekrutacją dostarczane w dużych ilościach przesyłane są z biura Rady Najwyższej pocztą lub za pośrednictwem firm spedytorskich. Jeżeli rada potrzebuje określonych materiałów w krótszym czasie, prosimy o zamieszczenie na formularzu zamówienia prośby o inny rodzaj przesyłki. Opłaty za wysyłkę będą naliczane od wszystkich wysłanych zamówień, proporcjonalnie do zastosowanej formy wysyłki. Przy składaniu zamówienia należy zamieścić obowiązujący adres wraz z nazwą ulicy.

Prosimy wziąć pod uwagę fakt, że pracownicy Rady Najwyższej dokładają wszelkich starań, aby przesłać zamówione materiały na adres rady zamawiającej, jednak zmieniające się przepisy pocztowe często opóźniają realizację zamówienia lub sprawiają, że realizacja staje się niemożliwa.

Zamówienia powinny zawsze zawierać jednoznaczne instrukcje dotyczące ilości lub liczby zamawianych egzemplarzy. Na przykład, jeżeli potrzebna jest określona broszura rekrutacyjna, zamówienie powinno określać ile kopii należy wysłać. Niejasne informacje mówiące o „kilku” czy „paru” egzemplarzach często skutkują w przesłaniu zbyt małej partii towaru - co z kolei wymaga kolejnego pisma lub złożenia ponownego zamówienia w celu wyrównania różnicy.

Prosimy zdać sobie sprawę z faktu, że pracownicy biura Rady Najwyższej nie są w stanie zgadnąć ani domyślić się, jakie będzie przeznaczenie zamówionych materiałów, ile egzemplarzy będzie potrzebnych, w jaki sposób zostaną one rozprowadzone itp. Proste stwierdzenie: „Proszę o przesłanie 25 egzemplarzy broszury (tytuł i numer artykułu)” sprawia, że wysłana zostanie właściwa pozycja we właściwej ilości.

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ KOŚCIOŁA



SŁUŻENIE POMOCĄ KOŚCIOŁOWI

W odpowiedzi na zmieniający się wokół nas świat chrześcijanie poszukują nowych dróg dla dalszego rozwoju Kościoła katolickiego. Jeżeli te dobre zamiary mają przynieść owoce, jeżeli Kościół ma nie tylko egzystować, ale także kwitnąć w dzisiejszym społeczeństwie, mężczyźni i kobiety z naszych społeczności muszą wystąpić naprzód i podjąć aktywne działania.

Istnieje potrzeba dużo większej ilości inicjatyw natury ekumenicznej. Głównym obowiązkiem Zakonu Rycerzy Kolumba jest zachęta i promowanie takich działań.

Świeckie apostołstwo musi odpowiadać na ciągłe wezwania do aktywnego uczestnictwa w pracach Kościoła. Twoja rada posiada odpowiednią ilość członków, odpowiednią strukturę organizacyjną oraz odpowiednie możliwości komunikacyjne pozwalające na zaangażowanie i szerzenie słowa Bożego wśród społeczności chrześcijańskiej.

Apeluj o umocnienie jedności, zrozumienia i ekumenizmu pomiędzy wszystkimi religiami. Inicjuj takie programy, poprzez które członkowie mogą wypełniać swoje chrześcijańskie obowiązki na polu miłosierdzia, pobożności oraz edukacji. Staraj się sponsorować działania, które umożliwiają poszczególnym Rycerzom dawanie przykładu idealnego katolika swojej rodzinie, społeczności oraz braciom.

PARAFIALNY OKRĄGŁY STÓŁ

- Nawiąż bliskie więzi z parafiami oraz innymi radami, które będą korzystne dla obu stron i które pomogą członkom prowadzić życie przepelnione wiarą, modlitwą i służbą. Koncepcja Parafialnego Okrągłego Stołu Rycerzy Kolumba została stworzona z zamiarem pielęgnowania bliskich więzi pomiędzy parafiami i radami, szczególnie na terenach, gdzie członkowie rady należą do kilku sąsiadujących parafii. Mówiąc prosto, program **Parafialnego Okrągłego Stołu Rycerzy Kolumba** stanowi ofertę służby składaną przez lokalną radę na rzecz wszystkich parafii leżących w sąsiedztwie. Program ten nie będzie kolidował z działaniami jakiegokolwiek rady lub organizacji parafialnej, jako że sam proboszcz decyduje o tym, w jakie programy powinna angażować się rada. Dodatkowe informacje można uzyskać z ulotki dotyczącej Parafialnego Okrągłego Stołu (nr 2632).

ŚWIECKIE APOSTOLSTWO

- **Zaproś osoby spoza społeczności katolickiej do zwiedzania kościołów w sąsiedztwie.** Kapelan rady lub proboszcz powinien wyjaśnić znaczenie takich obiektów jak chrzcielnica, stacje Drogi Krzyżowej, zakrystia, ekspozycja strojów liturgicznych i obiektów liturgicznych. Zaproś gości do uczestnictwa we mszy świętej oraz obiedzie lub podobnej imprezie towarzyskiej. Zachęcaj do wymiany informacji pomiędzy gośćmi a kapelanem rady lub członkami rady.
- Zorganizuj **grupę dyskusyjną** zajmującą się czytaniem i analizowaniem apostołskiej adhortacji Jana Pawła II dotyczącej roli osób świeckich, *Christifidelis Laici*. Osoby świeckie powinny wiedzieć więcej na temat swojej roli w przyszłości Kościoła. Kopie tekstu *Christifidelis Laici* można zakupić od Córek Św. Pawła, adres: 50 St. Paul's Avenue, Boston, MA 02130.
- Wy tłumacz znaczenie liturgii poprzez zaopatrzenie członków rady oraz ich rodzin, grup edukacji religijnej oraz podobnych organizacji w egzemplarze programu „**Od Niedzieli do Niedzieli**” (ang. *Sunday to Sunday*). Są to cotygodniowe spotkania poświęcone studiowaniu Pisma Świętego zaprezentowane jako materiał video i wyprodukowane przez Paulinów. Program ten wykorzystywany jest przez grupy modlitewne oraz nauczycieli religii na całym świecie. W celu uzyskania informacji dotyczących cen i składania zamówień prosimy o kontakt pod poniższym adresem: Paulist Media Works, Inc., 3055 Fourth St., NE, Washington, DC 20017.
- Rozgłaszaj dobre nowiny o wierze katolickiej wśród społeczności poprzez zorganizowanie **katolickiej wypożyczalni filmów**, z której korzystać mogą rodziny z lokalnej parafii i rodziny członków rady. Sprawdź miejscowe sklepy oferujące materiały religijne. Zapoznaj się ze stronami internetowymi dostawców książek i filmów religijnych. Przeszukaj katalogi dostępnych filmów w szkołach parafialnych i religijnych. Gdy rada rozpocznie gromadzenie filмотeki, zaproponuj wypożyczanie filmów członkom oraz ich rodzinom. Przygotuj listę na której zaznaczone będą wypożyczone pozycje aby kontrolować, kto wypożyczył filmy oraz czy zostały zwrócone w wyznaczonym terminie i w nienaruszonym stanie. Zastanów się nad ustaleniem opłaty za wypożyczenie filmu na

przykład w postaci niepsującego się artykułu żywnościowego, który można będzie przekazać lokalnej kuchni dla bezdomnych.

- Wyraż swoje uznanie dla **osób przyjmujących pierwszą Komunię Świętą, rodzin z lokalnej parafii lub rodzin członków rady, które chrzczą dzieci, oraz osób przyjmujących sakrament bierzmowania** poprzez przesłanie gratulacji, świadectwa lub upominku. Skorzystaj z uniwersalnego świadectwa (nr 2898) w celu przygotowania listu gratulacyjnego.
- Wspieraj program parafialnego **Bractwa Doktryny Chrześcijańskiej** (ang. *Confraternity of Christian Doctrine*) - weź udział we wspólnej akcji członków rady polegającej na zapisywaniu się na kursy szkoleniowe prowadzone przez Bractwo oraz zgadzaj się, aby pracowali jako wolontariusze w Bractwie; rozszerz pomoc finansową na grupy Bractwa, szczególnie jeżeli chodzi o multimedialne pomoce dydaktyczne; wspieraj Bractwo poprzez rekrutację przewodniczących dyskusji, nauczycieli ekumenicznych w programie chrześcijańskiej jedności, pomocników zapewniających transport oraz inną pomoc, a także rodziców-nauczycieli, którzy prowadzą kursy wychowania religijnego w domach dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
- Kapelan rady może przekazywać Rycerzom oraz ich rodzinom informacje dotyczące doktryny katolickiej oraz liturgii poprzez artykuły w **kolumnie kapelana** na łamach broszury lokalnej rady. Jako że nie wszyscy członkowie rady mogą zawsze uczestniczyć w zebraniach, istnieje możliwość rozszerzenia działań kapelana poprzez regularne dostarczanie informacji za pomocą takiej kolumny. Kapelan oraz redaktor broszury powinni ustalić termin przesyłania kopii artykułu oraz ilości słów w comiesięcznych publikacjach.
- Zachęcaj rodziny członków rady do zarezerwowania w każdym tygodniu czasu na **czytanie Biblii i dyskusje dotyczące Pisma Świętego**. Pielęgnuj tradycję wartościowo spędzanego czasu z rodziną.

EWANGELIZACJA

- **Zapraszaj duchownych z lokalnych kościołów chrześcijańskich do przeprowadzenia krótkich prezentacji podczas zebrań rady poświęconych historii, doktrynom oraz praktykom wyznań, które reprezentują.** Jako że duża część Kościołów chrześcijańskich wyprodukowała bardzo dobre filmy traktujące o ich wyznaniu, zasugeruj możliwość wyświetlenia takich filmów. Możesz także poprowadzić dyskusję panelową podczas której przedstawiciele różnych wyznań przybliżą swoje religie i doktryny. Zarezerwuj czas na zadawanie pytań po zakończeniu dyskusji.
- Korzystaj z **Katolickiego Centrum Informacyjnego - KCI** (ang. *Catholic Information Centre*), mieszczącego się w biurze Rady Najwyższej. W ramach prowadzenia kursów korespondencyjnych dla nie-katolików zainteresowanych zaznajomieniem się z doktrynami wiary katolickiej, KCI wydaje broszury poświęcone doktrynie katolickiej. Broszury publikowane przez KCI są także bardzo pomocne dla katolików w wyjaśnianiu i umacnianiu poglądów Kościoła na pewne sprawy. Rozważ umieszczenie stojaków z broszurami KCI w lokalnych kościołach katolickich tak, aby parafianie (lub zwiedzający nie-katolicy) mieli możliwość zapoznania się z nimi. Kompletną listę dostępnych broszur można uzyskać pisząc do Katolickiego Centrum Informacyjnego, 1 Columbus Plaza, New Haven, CT 06510-3326.

POWOŁANIA

- Załóż **komitet ds. powołań** w obrębie rady. Zakres działań takiego komitetu może obejmować: obchody Świątowego Dnia Powołań w kwietniu lub maju, obchody Tygodnia wiadomości Powołań w styczniu, regularne modlitwy o powołania podczas każdego zebrania rady, podczas posiłków rodzinnych oraz podczas innych sposobnych okazji, uczestnictwo we mszach o powołania, współpracę z komitetem ds. życia rodzinnego w rozpowszechnianiu informacji o powołaniach, oraz uczestnictwo w Programie Refundacji Pomocy dla Powołań Duchownych (ang. *Refund Support Vocations Program*).
- Dołącz do **Programu Refundacji Pomocy dla Powołań Duchownych**. W ramach tego programu rady zachęcane są do pomocy indywidualnym klerikom lub postulantom w zakresie finansowym i / lub moralnym. Takie akcje sprzyjają bezpośrednim kontaktom i pozwalają członkom rady na lepsze zrozumienie kobiet i mężczyzn, którzy wybierają drogę powołania do duchowieństwa. W ramach tego programu pod koniec każdego roku pomocy braterskiej

na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady:

Rada Najwyższa za każde 500 dolarów przekazanych danemu klerykowi lub postulantowi refunduje radzie lokalnej lub zgromadzeniu 100 dolarów. Maksymalna refundacja, jaką może otrzymać dana rada lub zgromadzenie nie może przekraczać 400 dolarów w odniesieniu do danego kleryka lub postulanta, któremu udzielana jest pomoc.

na terenie Filipin:

Rada Najwyższa za każde 250 dolarów przekazanych danemu klerykowi lub postulantowi zwraca radzie lokalnej lub zgromadzeniu 50 dolarów. Maksymalna refundacja, jaką może otrzymać dana rada lub zgromadzenie nie może przekraczać 400 dolarów w odniesieniu do danego kleryka lub postulanta, któremu udzielana jest pomoc.

Te rady, które mogą poszczycić się udzielaniem znaczącego wsparcia moralnego (wysyłanie listów, odwiedziny, inicjatywy parafialne wspierające powołania, itp.) mogą złożyć wniosek o otrzymanie specjalnej nagrody w postaci tablicy pamiątkowej. Więcej informacji na temat programu Refundacji Pomocy dla Powołań Duchownych

można znaleźć w tzw. „Przewodniku nt. Powołań” (nr 1942), w Dodatku Programowym oraz od Komitetu Rady Najwyższej ds. Powołań.

- Zdobytaj i **rozprowadzaj materiały dotyczące powołań**. Książeczki, plakaty, karty modlitewne oraz inne materiały są dostępne w Wydziale Zamówień.
- **Zapraszaj kleryków lub postulantów na zebrania rady i towarzyszące imprezy**. Uczyni ich gośćmi honorowymi podczas uroczystego obiadu rady. Zapraszaj kleryków i postulantów do uczestnictwa w innych uroczystościach religijnych i wspominaj o nich podczas modlitw.
- Zorganizuj **targi poświęcone kwestii powołań**. Zwróć się z prośbą do zakonów istniejących w sąsiedztwie oraz do diecezjalnego dyrektora ds. powołań o uczestnictwo w targach. Zaprosz młodych ludzi z Twojej parafii lub społeczności do uczestnictwa oraz do zdobycia informacji o możliwościach powołania, które stoją przed nimi otworem. Poproś każdy z zakonów o przygotowanie krótkiej prezentacji przedstawiającej główne cele zakonu.
- Postaraj się umożliwić lokalnej młodzieży, a w szczególności ministrantom i Giermkom Kolumba **odwiedzenie pobliskiego seminarium duchownego**, spotkanie z klerykami i zapoznanie się z prawdziwym przygotowaniem do duchowieństwa. Upewnij się, że potencjalni przyszli księża rozumieją znaczenie wizyty i czują się swobodnie w obecności odwiedzanych kleryków.
- **Wyraź swoje uznanie dla nowo-wyświęconych księży** przesyłając im list gratulacyjny lub świadectwo uznania (możesz skorzystać z uniwersalnego świadectwa nr 2898 dostępnego w Wydziale Zamówień).

USŁUGI PARAFIALNE

- Zainicjuj **program „Adoptujmy Szkołę Katolicką”** (ang. *Adopt a Catholic School*) organizując zbiórki pieniędzy lub ochotnicze inicjatywy pomocowe, które zostały uznane za możliwe do wykonania i odpowiadające potrzebom szkoły przez komitet rady i nauczycieli takiej placówki.
- Zaproponuj **zakup strojów sportowych** dla drużyny sportowej lokalnej szkoły katolickiej lub Organizacji Młodzieży Katolickiej.
- Zaoferuj usługi **prelegentów i komentatorów** podczas różnych uroczystości parafialnych.
- Zaplanuj **Dzień Sprzątania, Naprawiania i Malowania** w Twojej parafii. Sporządź listę pomocy zaoferowanej przez członków rady.
- Zakup kopie kaset video pod tytułem „Klub Dzieci Najświętszego Serca Jezusowego” (ang. *Sacred Heart Kid's Club*) dla programów Bractwa Doktryny Chrześcijańskiej i szkół parafialnych. Ten program na kasetach video, opracowany przez Siostry Sercanki, przedstawia nauki Kościoła katolickiego w dynamiczny i atrakcyjny sposób. Program został podzielony na trzy części: Wyznanie Wiary, Sakramenty oraz Boże Przykazania. Aby uzyskać dodatkowe informacje skontaktuj się z Siostrami Sercankami: Sacred Heart Kid's Club, 869 South Rimpau Boulevard, Los Angeles, CA 90005 lub odwiedź stronę internetową: www.SDSH.org
- **Rozprowadzaj egzemplarze Pisma Świętego i katechizmów** w szkołach parafialnych, podczas lekcji religii oraz w misjach.
- **Wyraź swoje uznanie dla ministrantów regularnie uczestniczących we mszy świętej poprzez wręczenie „Świadectwa Ministranta”** (nr 1859, E, F, S w cenie 25 centów każdy). Świadectwa dostępne są w Dep. ds. Materiałów Pomocniczych Rady Najwyższej.
- Pomóż nowym parafianom w aklimatyzacji sponsorując program **„Powitanie Nowych Rodzin w Parafii”** raz lub dwa razy w ciągu roku. W ramach tego programu rada mogłaby zorganizować imprezę towarzyską na której wszyscy nowi członkowie parafii - zarówno rodziny jak i osoby samotne - zostałyby zaproszone do domu jednego z członków rady. Spotkanie byłoby poświęcone przedstawieniu nowych członków parafii. W programie powinien znaleźć się poczęstunek, prezentacja proboszcza i księży, przedstawienie członków rady parafialnej oraz opis działalności różnych organizacji (Rycerze Kolumba, komitety rodzicielskie (ang. *Parent-Teacher Association*), Organizacja Młodzieży Katolickiej, itp.) oraz grup działających w parafii. Upewnij się, że na spotkaniu będą przemawiać Wielki Rycerz oraz inni członkowie rady promując programy i działania podejmowane przez parafię oraz Zakon Rycerzy Kolumba.

NABOŻEŃSTWA RELIGIJNE

- **Pomagaj proboszczowi** poprzez promowanie uczestnictwa we wszystkich parafialnych obrzędach religijnych.
- Zorganizuj **mszę świętą odprawianą w siedzibie rady lub w domach poszczególnych członków** w celu uczczenia wyjątkowych okazji.
- **Sponsoruj żywe różańce** w dniach lub w okolicach dni kultu maryjnego.
- Zorganizuj **nieustający rodzinny program różańcowy** w ramach którego rodziny rady zobowiążą się do codziennego odmawiania różańca w wybranym przez siebie tygodniu ku czci Najświętszej Maryi Panny.
- Zorganizuj **rodzinny program adoracji Najświętszego Sakramentu** przy współpracy proboszcza i całej parafii.
- Zainauguruj coroczne lub copółroczne **rekolacje rady Rycerzy Kolumba** umożliwiające członkom chwilowe oderwanie się od codziennych obowiązków i zastanowienie się poprzez modlitwę, medytację oraz przyjmowanie sakramentów świętych nad planami Boga wobec nich.

- Rozpowszechniaj **różańcowe karty modlitewne** (nr 1877, E, F, S). Karty takie dostępne są w Wydziale Zamówień Rady Najwyższej i zachęcają do częstszego odmawiania różańca. Rady składające zamówienia na różańcowe karty modlitewne na Formularzu Zamówieniowym (nr 1) płacą 3 dolary za sto sztuk.
- Rozdawaj niewielkie **karty modlitewne nabożeństwa Eucharystycznego** (nr 4194, E, F, S), które zachęcają do modlitwy do Najświętszego Sakramentu. Modlitwy zamieszczone w zbiorze można odmawiać przed Najświętszym Sakramentem lub w trakcie Komunii Świętej.
- Odmawiaj różaniec w języku angielskim, francuskim lub hiszpańskim razem z Najwyższym Kapłanem biskupem William E. Lori. Zakup kasety magnetofonowej z Dep. ds. Materiałów Pomocniczych Rady Najwyższej. **Kaseta różańcowa** (Nr R1, E, F, S, w cenie 6,50 dolara za sztukę) zawiera zapis audio całej modlitwy różańcowej odmawianej przez biskupa Lori. Jest także dostępna wersja na płycie CD w cenie 3,50 dolara.
- Zamów i rozpowszechniaj kartę informacyjną **„Podręcznik nt. Spowiedzi”** (nr 2075, E, F, S), aby zwalczać zaniedbywanie tego sakramentu. Rady składające zamówienia na karty pokutne na Formularzu Zamówieniowym (nr 1) płacą 3 dolary za sto sztuk.

PAMIĘTAJ O CHRYSZTUSIE W BOŻE NARODZENIE

- Podejmij się sponsorowania **billboardu „Pamiętaj o Chrystusie w Boże Narodzenie.”** Plakaty do umieszczenia na billboardach udostępnia Outdoor Posters, Inc., 4719 Adams Road, Hixson, TN 37343, numer telefonu: 1-800-251-6024, nr faksu: 423-870-0750; strona internetowa: www.2digital.org. W celu zarezerwowania przestrzeni reklamowej skontaktuj się z lokalną agencją reklamy zewnętrznej.
- Rozprowadzaj **materiały „Pamiętaj o Chrystusie w Boże Narodzenie”**, które udostępnia organizacja: CHRIST is CHRISTmas P.O. Box 20716, Roanoke VA 24018, numer telefonu: (800) 722-5032 lub skontaktuj się z Dep. ds. Materiałów Pomocniczych Rady Najwyższej.
- Opracuj swój własny **adwentowy kalendarz działań**, które dzień po dniu zbliżają Cię do Chrystusa. Sporządź listę działań, umieść ją na kalendarzu i postaw w widocznym miejscu. Podejmowane przez Ciebie działania mogą służyć Twojemu osobistemu wzbogaceniu duchowemu lub pomagać innym. Rada może opracować podobny kalendarz projektów adwentowych wypełniony niewielkimi inicjatywami społecznymi, w które członkowie będą mogli angażować się dzień po dniu.
- Promuj **wieńce adwentowe** na łamach biuletynu wydawanego przez radę jako widoczny znak przygotowań do narodzenia Chrystusa. Nakłaniaj członków do umieszczania wienców w domach.
- Zorganizuj **jasełka**, angażując do udziału dzieci z parafii lub lokalnej szkoły parafialnej.
- W czasie świąt Bożego Narodzenia zgłoś się na ochotnika **do pracy w kuchni dla bezdomnych**.
- Zachęcaj dzieci w parafii do **rozdawania prezentów, które zrobili**.
- Kupuj **kartki bożonarodzeniowe o tematyce religijnej**.
- W czasie świąt Bożego Narodzenia **odwiedzaj szpitale oraz domy pogodnej starości**. Podaruj każdemu z pacjentów kartkę bożonarodzeniową. Zabierz ze sobą dostatecznie duży zapas kartek, aby pacjenci mogli je wysłać do rodziny i znajomych. Zaoferuj pomoc w pisaniu kartek i wysyłaniu ich.
- Zamów i wystaw lub rozprowadź drukowane **materiały „Pamiętaj o Chrystusie w Boże Narodzenie”**, które udostępnia Wydział Zamówień Rady Najwyższej. Plakaty (nr 2760 E, F, S; nr 2757, E) oraz gotowe rysunki (nr 2759, E) dostępne są jedynie za uiszczeniem opłaty pocztowej.
- Sponsoruj **reklamy radiowe i telewizyjne dotyczące programu „Pamiętaj o Chrystusie w Boże Narodzenie.”** Nagrane teksty reklam społecznych dla radio i telewizji dostępne są w Dep. ds. Materiałów Pomocniczych Rady Najwyższej.
- Weź udział w programie **„Zapal Światło dla Chrystusa”** pomagając w dzieleniu się światłem adwentowym z Twoją społecznością oraz całym światem. Zaplanuj ceremonię zapalania świateł na drzewku bożonarodzeniowym lub w szopce bożonarodzeniowej na pierwszy wtorek grudnia. Punktualnie o godzinie 20.00 czasu lokalnego przełącz przełącznik i „Zapal światło dla Chrystusa.”

DZIAŁANIA NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI



KSZTAŁTOWANIE OTACZAJĄCEGO ŚWIATA

Niezależnie od tego, gdzie mieszkamy, czy jest to Nowy Jork czy Polska, wszyscy posiadamy swoje własne spostrzeżenia dotyczące „społeczności.” Najczęściej takie spostrzeżenia wykształciły się pod wpływem konkretnej rzeczywistości otaczającej nas. Może to być tętniąca życiem metropolia, miasto, mała wioska, rozległy region, duże tereny rolnicze. To miejsce nazywamy domem - wraz ze wszystkimi jego dobrymi i złymi cechami, jego pięknem i brzydotą, jego dobrymi i słabymi punktami.

Każdy człowiek przyczynia się do kształtowania otaczającej go rzeczywistości i każdy może podejmować aktywne działania w tym kierunku. Spraw, aby Twoja społeczność usłyszała Twój głos. Zrób coś więcej niż tylko załamywanie rąk i rozpaczanie nad złem świata.

Twoja społeczność oferuje nieograniczone możliwości działań, których skutki można zobaczyć, poczuć i ocenić. Poszukaj czegoś, co jest potrzebne i możliwe do wykonania w Twojej społeczności: zwalczaj ubóstwo, pomagaj osobom z upośledzeniem umysłowym, posadź drzewo, sponsoruj pomiary ciśnienia krwi, wspieraj stosowanie przepisów prawa, bierz udział w kampaniach o prawo każdego dziecka do życia, pomagaj osobom starszym - rób to, na co pozwalają Ci potrzeby wspólnoty, zainteresowania członków oraz środki rady.

Nieważne co wybierzesz - zaangażuj się!

OBRONA ŻYCIA POCZĘTEGO

- Weź udział w obchodzonym co roku **Dniu Dziecka Nienarodzonego**. Dzień ten przypada 25 marca czyli w Dniu Zwiastowania NMP. W tym dniu Rycerze, Giermkowie oraz ich rodziny powinni modlić się, pościć i pracować na rzecz przywrócenia poszanowania i obrony życia dzieci przed narodzeniem. Weź pod uwagę sponsorowanie inicjatyw wspierających organizacje pro-life i / lub promowanie szacunku dla życia.
- Opracuj **program obrony życia poczętego** w ramach działalności rady. Przewodnictwo nad takim programem może objąć małżeństwo wspierające działania pro-life.
- Wyślij listy lub osobiście **skontaktuj się z kapłanem, proboszczem oraz duchownymi oferując wszelką potrzebną pomoc w walce z aborcją.**
- **Marsz Życia.** Każdego roku, w związku ze styczniową rocznicą decyzji Sądu Najwyższego Stanów Zjednoczonych w sprawie *Roe kontra Wade*, legalizującą aborcję, tysiące zwolenników ruchu pro-life uczestniczą w Marszu Życia w Waszyngtonie. Od roku 1973 Rycerze Kolumba są wszechobecni uczestnikami demonstracji domagających się prawnej obrony życia poczętego. Wyślij delegację z Twojej rady na Marsz Żywych w Waszyngtonie. Jeżeli mieszkasz zbyt daleko zorganizuj demonstrację pro-life lub weź udział w takiej demonstracji organizowanej w mieście stołecznym lub w Twojej społeczności tego dnia.
- Promuj i wspieraj wysiłki Zakonu związane z obroną życia poczętego poprzez **pokazywanie materiałów o tematyce „Obrona Życia.”** Billboard (nr 1938) oraz plakat (nr 4238) dostępne są bezpłatnie w Dep. ds. Materiałów Pomocniczych Rady Najwyższej. Billboard składa się z 30 arkuszy i ma następujące wymiary: 6,5 metra na 2,89 metra (21,5 stóp na 9,5 stóp). Zarezerwuj cztery tygodnie na dostawę. Inne materiały pro-life zostały opisane w Katalogu Materiałów Pomocniczych (nr 1264).
- Rozprowadzaj materiały poświęcone naukom Kościoła dotyczącym świętości życia, które zostały opisane krótko w „Przewodniku po Encyklice *Evangelium Vitae*” (nr 2914). Przewodnik został przygotowany przez Zakon Rycerzy Kolumba dla grup i osób indywidualnych, które pragną zapoznać się bliżej z naukami Kościoła katolickiego w odniesieniu do szacunku należnego życiu ludzkiemu, zaprezentowanymi przez Papieża Jana Pawła II w encyklice *Evangelium Vitae* (Ewangelia Życia). Egzemplarze przewodnika można zamawiać w Dep. ds. Materiałów Pomocniczych. Cena: 25 centów za egzemplarz.

- **Skontaktuj się z organizacjami i komitetami pracującymi na rzecz obrony życia poczętego w Twoim sąsiedztwie.** Skoordynuj swoje programy z programami już istniejącymi. Zaoferuj pomoc, siłę roboczą i środki finansowe.
- Zorganizuj **publiczną demonstrację poparcia dla obrony życia poczętego.** Ustaw małe krzyżyki w kolorze białym na trawniku przed siedzibą rady lub kościołem parafialnym. Krzyżyki te symbolizować będą liczbę istnień, które corocznie pochłania aborcja.
- Promuj **kampanie pisania listów** do krajowej i regionalnej władzy ustawodawczej. Przynieś papeterię na zebranie rady i dołóż starań, aby członkowie napisali listy na miejscu. Listy powinny zawierać jasną, czytelną i uprzejmą prezentację Twoich poglądów, zadawać pytania i domagać się odpowiedzi.
- Zbieraj fundusze na rzecz organizacji **BIRTHRIGHT** oraz podobnych stowarzyszeń wspierających inicjatywy pro-life, starających się przekonywać kobiety w ciąży do utrzymania dziecka i niedokonywania aborcji. Zaoferuj siłę roboczą oraz pomoc. Aby uzyskać dodatkowe informacje dzwoń pod następujący numer: BIRTHRIGHT INC. (770) 451-6336. Na terenie Kanady: BIRTHRIGHT / Grossesse-secours, (416) 469-1111. Inne organizacje pro-life świadczące pomoc kobietom, które przechodzą kryzys w czasie ciąży to: The Nurturing Network, (800) 866-4666 oraz National Life Center, Inc., (856) 848-1819.
- **Rozpowszechniaj przesłanie o obronie życia poczętego wśród młodzieży** poprzez Bractwo Doktryny Chrześcijańskiej, szkoły średnie, uniwersytety, koła Giermków Kolumba, harcerzy, itp. Wygłaszaj przemówienia, rozpowszechniaj literaturę oraz sponsoruj eseistyczne i malarskie konkursy pro-life. Organizuj pokazy filmów pro-life podczas zebrań rady, imprez rodzinnych, spotkań społeczności. Lista filmów o tematyce pro-life oraz ich dystrybutorów jest dostępna w Dep. Pomocy Bratniej Rady Najwyższej.
- **Krytykuj wszelkie programy proaborcyjne** sponsorowane przez stacje radiowe i telewizyjne oraz domagaj się równego czasu antenowego poświęconego inicjatywom pro-life.
- **Wznieś pomnik ku pamięci dzieci zabitych w wyniku aborcji.**
- Organizuj **kampanie podpisywania petycji.** Wyznacz docelową liczbę podpisów i kontynuuj zbieranie podpisów aż do chwili osiągnięcia wyznaczonego celu.
- **Podaruj kobietom, które „wybrały życie” niewielkie upominki i złóż im gratulacje.** W imieniu rady podaruj młodym matkom Kartkę z Gratulacjami Rycerzy Kolumba (nr 2087, E, F, S dostępne w cenie 25 centów za sztukę w Dep. ds. Materiałów Pomocniczych) lub zaopatrz je w inne praktyczne prezenty jak na przykład pieluszki, jedzenie, koce lub ubrania. Rozważ przekazanie prezentów bożonarodzeniowych dla noworodków oraz samotnych matek tymczasowo mieszkających w schroniskach. Współpracuj z lokalnymi instytucjami lub pomagaj w ramach programów ukierunkowanych na pomoc kobietom w ciąży oraz przekonywanie ich, aby zatrzymały dzieci lub oddały je do adopcji.
- Sponsoruj program „**Drzewo Życia**” polegający na zbiorce artykułów dziecięcych oraz produktów dla samotnych matek i centrów pomocy kobietom w ciąży.
- Publicznie prezentuj swoje poglądy na temat życia poczętego poprzez **ofiarowanie dziecku, które przyszło na świat jako pierwsze w Dniu Kolumba, w Nowym Roku lub w dniu styczniowej rocznicy decyzji Sądu Najwyższego legalizującej aborcję obligacji rządowych lub innych prezentów.** Rozważ możliwość ofiarowania róż wszystkim matkom uczestniczącym w mszy świętej w Dniu Matki.
- **Odmawiaj różaniec o zakończenie praktyk aborcyjnych.** To proste, jednak bardzo skuteczne działanie może wywrzeć niezwykle wpływ. Wydział Zamówień oferuje gratisowe plakaty zachęcające do odmawiania różańca o zakończenie praktyk aborcyjnych (nr 2073) oraz karty modlitwne z modlitwą o obronę życia poczętego autorstwa Jana Pawła II (nr 2072).
- **Odmawiaj różaniec publicznie przed klinikami aborcyjnymi.** Osoby indywidualne lub grupy spokojnie odmawiające różaniec w pobliżu takich instytucji są bardzo widoczne i niezwykle skuteczne.

WOLONTARIAT

- **Zgłaszaj się na wolontariusza.** Zapotrzebowanie na wolontariuszy, którzy odnajdują i realizują rozwiązania problemów społecznych, nieustannie rośnie. Tacy wolontariusze zmieniają nasz świat. Zmobilizuj inne organizacje w Twojej społeczności do współpracy z radą w rozwiązywaniu problemów.
- **Nagradzaj wyróżniające się wysiłki wolontariuszy** w obrębie Twojej rady. Po każdej imprezie organizowanej przez radę przekazaj świadectwa uznania tym członkom, którzy sprawili, że impreza okazała się sukcesem poprzez ofiarowanie swojego cennego czasu i zdolności. Świadectwa Uznania (ang. *Certificates of Appreciation*) (nr 1579, E, F, S w cenie 25 centów za sztukę) są dostępne w Dep. ds. Materiałów Pomocniczych Rady Najwyższej.
- **Zorganizuj obchody Narodowego Tygodnia Wolontariatu (Stany Zjednoczone)** (ang. *National Volunteer Week*) w kwietniu (w roku 2004 tydzień przypada pomiędzy 27 kwietnia a 3 maja). Jest to cenna okazja do przekazania wolontariuszom w Twojej radzie i społeczności wyrazów zasłużonego uznania. Poszukaj dodatkowych informacji na temat Narodowego Tygodnia Wolontariatu oraz towarzyszących mu imprez w *Dodatku Programowym*.
- Uczestnicz w **Narodowym Dniu Pomocy** (ang. *National Day of Service*), ustanowionym przez organizację „National Fraternal Congress of America” przy współpracy z fundacją „Points of Life Foundation”, obchodzonym jako dzień pracy społecznej. Obchody mają miejsce w trzecią niedzielę czerwca każdego roku. W roku 2006 dzień ten przypada 18 czerwca. Współpracuj z innymi organizacjami przy sponsorowaniu ważnych inicjatyw społecznych, aby upamiętnić ten dzień a zarazem wspomóc lokalną społeczność.

- Postaraj się okazać pomoc swojej społeczności. Uczestnicz w „Dniu Pomocy Innym” (ang. *Make a Difference Day*) (25 październik 2006) - narodowym dniu pracy społecznej. Rycerze oraz członkowie ich rodzin powinni dołączyć do tysięcy innych wolontariuszy na terenie całych Stanów Zjednoczonych, którzy zaplanują i zrealizują różnorodne projekty w obrębie swoich wspólnot w czwartą sobotę października. Nagrody za najlepszy projekt w „Dniu Pomocy Innym” zostaną rozdane przez *USA Weekend*, czasopismo sponsorujące „Dzień Pomocy Innym.” Informacje można uzyskać poprzez gorącą linię „Dnia Pomocy Innym” pod następującym numerem telefonu (703) 276-6432.

LUDZKIE POTRZEBY

- **Pomagaj osobom borykającym się z problemami mieszkaniowymi.** Dach nad głową to podstawowe prawo każdego człowieka. Zbieraj fundusze na pomoc schroniskom dla osób bezdomnych oraz tanie miejsca kwaterekowe. Pomagaj w remontach i naprawach budynków, w których mieszkać będą potrzebujący. Wspieraj inicjatywy pomagające bezdomnym pomóc samym sobie, pomóż im w znalezieniu pracy i miejsca w społeczeństwie.
- **Zwalczaj głód** - rzeczywistość, z którą na co dzień żyje kilka milionów ludzi na świecie. Banki żywności i kuchnie dla bezdomnych uzależnione są od pomocy wolontariuszy. Zaofiaruj pomoc swojej rady. Przekazuj żywność i organizuj zbiórki żywności w obrębie rady i lokalnej społeczności. Załóż wspólnotowy ogród warzywny, z którego wszystkie zbiory będą przekazywane lokalnym organizacjom społecznym lub instytucjom świadczącym pomoc potrzebującym. Pamiętaj, ludzie są głodni codziennie, nie tylko w Dniu Dziękczynienia oraz w okresie Bożego Narodzenia.
- Pomagaj grupom, które **dostarczają posiłki osobom nie mogącym opuścić swojego miejsca zamieszkania**, na przykład w ramach programu „Posiłki na Kółkach” (ang. *Meals on Wheels*). Aby uzyskać dodatkowe informacje skontaktuj się z grupą świadczącą takie usługi w obrębie Twojej społeczności.
- Opowiedz publicznie o działaniach Rycerzy Kolumba na rzecz osób z upośledzeniem umysłowym oraz osób niepełnosprawnych. Zamów egzemplarz broszury **Wytyczne do Raportowania i Pisania o Osobach Niepełnosprawnych** (ang. *Guidelines for Reporting and Writing about People with Disabilities*). Broszura ta została opracowana przez Research and Training Center on Independent Living przy Uniwersytecie w Kansas. Zawiera zbiór jasnych wytycznych pomagających w doborze słownictwa i sformułowań podczas pisania o osobach niepełnosprawnych. Aby uzyskać informacje dotyczące zakupu egzemplarzy tej broszury napisz pod następujący adres: Research & Training Center on Independent Living, University of Kansas, 4089 Dole Center, Lawrence, KS 66045.
- Pomagaj w **zaspokajaniu potrzeb psychicznych i rekreacyjnych osób starszych**. Odwiedzaj domy pogodnej jesieni i wspieraj ich mieszkańców pomocą. Zorganizuj i zobowiąż członków rady oraz ich rodziny do regularnego odwiedzania osób starszych przebywających w domach opieki. Możesz także podjąć się sponsorowania inicjatyw rekreacyjnych, społecznych lub religijnych dla osób starszych w siedzibie rady.
- Daj ludziom dotkniętym niepełnosprawnością inną niż ślepotą możliwość niezależnego życia poprzez wspieranie organizacji **Canine Companions for Independence**. Organizacja ta zajmuje się tresurą psów - psy potrafią reagować na 50 różnych rozkazów mających na celu pomoc ludziom. Aby uzyskać dodatkowe informacje pisz pod następujący adres: Canine Companions for Independence, 2965 Dutton Ave., P.O. Box 446, Santa Rosa, CA 95402-0446 lub zadzwoń: (800) 572-2275.
- Wspieraj grupy, które **pomagają emerytom**, chorującym lub przykutym do łóżka osobom starszym, osobom cierpiącym na chorobę Alzheimera oraz ich opiekunom. W celu uzyskania dodatkowych informacji skontaktuj się z: American Association of Retired Persons (202) 434-2277; The Children of Aging Parents (215) 945-6900; The National Council on Aging Inc. (202) 479-1200; The National Adult Day Services Association (202) 479-6682; The National Family Caregivers Association (301) 942-6430 oraz The Canadian National Advisory Council on Aging (613) 957-1968, a także The American Health Assistance Foundation 1-(800) 437-AHAF.
- Ofiaruj niezależność i możliwość poruszania się osobom niepełnosprawnym, których nie stać na wózek inwalidzki poprzez wspieranie fundacji The Wheelchair Foundation. **The Wheelchair Foundation** jest organizacją o charakterze niezarobkowym wspierającą międzynarodowe starania o poszerzenie świadomości na temat potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnością fizyczną. Aby uzyskać więcej informacji na temat działań, jakie może podjąć Twoja rada, odwiedź stronę internetową organizacji: www.wheelchairfoundation.org, zadzwoń (877) 378-3839 lub napisz: 3700 Blackhawk Plaza Circle, Danville, CA 94506-4652 (Stany Zjednoczone), lub P.O. Box 75038, White Rock, B.C., V4B 5L3, Kanada.
- Zapewnij **środki transportu osobom starszym uczęszczającym na msze, robiącym zakupy, odwiedzającym krewnych, umówionych na wizytę u lekarza, itp.** Zaofერuj pomoc emerytom mieszkającym samotnie w wykonywaniu codziennych obowiązków.
- Pomagaj **osobom z upośledzeniem umysłowym**. Zapoznaj się z faktami czytając specjalistyczną literaturę. Skontaktuj się z najbliższym oddziałem Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym (ang. *Association for Retarded Citizens*). Skoordynuj swoje projekty i inicjatywy z programem działania lokalnego oddziału stowarzyszenia, aby usprawnić rozwiązywanie problemów, z którymi spotykają się w codziennym życiu osoby z upośledzeniem umysłowym. Zaangażuj się w przygotowywanie Olimpiady Specjalnej. Zaofერuj swoją pomoc w programie treningów sportowych oraz zawodów, które budują wiarę w siebie i poczucie własnej wartości.

- **„Zaadoptuj” uczniów z klasy specjalnej lub szkoły dla dzieci z upośledzeniem umysłowym.** Zaoferuj zabieranie młodych ludzi na wycieczki, zorganizuj dla nich imprezę, podaruj im niewielki prezent z okazji urodzin, oraz sponsoruj inne działania, które rozświetlą ich twarze i umocnią ich wiarę w samych siebie.
- Zaangażuj swoją radę w **programy wspólnoty ukierunkowane na poprawę jakości życia osób niepełnosprawnych** poprzez promowanie szerszej gamy możliwości w odniesieniu do kwestii wykształcenia, zakwaterowania, zatrudnienia, transportu oraz wypoczynku. W celu uzyskania dodatkowych informacji skontaktuj się z „National Organisation on Disability”, 910-16th Street, N.W. Suite 600, Washington, D.C. 20006. Na terenie Kanady: Human Resources Development Canada, Coordination Group on Persons with Disabilities & SSR, Place du Portage, Phase IV, 140, Promenade du Portage, Hull, PQ K1A 0J9.
- **Zwalczaj analfabetyzm ludzi dorosłych.** Zaoferuj zorganizowanie kursów czytania i pisania poprzez znalezienie nauczycieli - wolontariuszy, poprzez organizowanie zbiórek pieniędzy na podstawowe materiały edukacyjne, zachęcanie lokalnych firm do zainicjowania kursów czytania oraz rozpowszechnianie ogłoszeń o pomocy dla osób niepotrafiących czytać. Jeżeli w Twojej społeczności nie ma żadnych programów zwalczających analfabetyzm - podejmij się organizacji takiego programu.

OBYWATELSKIE ZAANGAŻOWANIE

- Zorientuj się, jakie możliwości oferuje Twoja wspólnota jeżeli chodzi o rekreację i kulturę. Zastanów się nad tym, jakich aspektów brakuje. Pomyśl o tym, co można ulepszyć, wzmocnić, wesprzeć, a także **zachęcaj do podejmowania rozsądnych inicjatyw rekreacyjnych i kulturalnych dla członków Twojej wspólnoty.**
- Wspieraj **reformę więzienną.** Pokaż skazanym w jaki sposób mogą pomóc samym sobie. Pisz listy, chodź z wizytami, pomagaj rodzinom więźniów, zaoferuj pomoc w przekazaniu więźniom swoich własnych umiejętności, zachęcaj lokalne firmy do rozważenia zatrudniania byłych skazańców.
- Bądź dumny ze swojego kraju i pokaż to poprzez **wywieszanie flagi** podczas zebrań rady, rocznic patriotycznych, programów między-wspólnotowych. Rozprowadzaj pozycje opracowane przez Radę Najwyższą a poświęcone promowaniu flagi narodowej i patriotyzmu.
- Świętuj dziedzictwo wolności poprzez zaplanowanie imprez podczas **Tygodnia Konstytucji**, mającego miejsce pomiędzy 17 a 23 września każdego roku w Stanach Zjednoczonych. Podejmij się sponsorowania wystawy lub prezentacji w lokalnej bibliotece lub zaplanuj podobne imprezy. Wykorzystaj tę okazję, aby zachęcić Rycerzy Trzeciego Stopnia do osiągnięcia pełnego potencjału w Zakonie poprzez wstąpienie do Stopnia Czwartego - zwanego także stopniem patriotycznym.

OCHRONA ŚRODOWISKA

- **Sadz drzewa.** Niszczenie zasobów leśnych na całym świecie stanowi obecnie jedno z największych zagrożeń środowiskowych. Organizuj programy sadzenia drzew oraz upewnij się, że posadzone drzewa przyjęły się.
- Zorganizuj **sprzątanie parków, plaż, pustych działek oraz okolicznych terenów.** Posortuj zebrane śmieci w odpowiednie kategorie recyklingowe i przetransportuj do pobliskiego centrum recyklingu.
- **Powiadamiaj o naruszeniach przepisów.** Skompiluj listę numerów telefonicznych władz lokalnych, stanowych oraz federalnych, które zajmują się sprawami zanieczyszczenia wody i powietrza. Niezwłocznie powiadamiaj o jakichkolwiek naruszeniach przepisów.
- **Ucz dzieci szacunku do otaczającego świata.** Posiadając właściwe podstawy dzieci mogą szybko nauczyć się przywiązywać wagę do różnych aspektów ochrony środowiska, przestać śmiecić i korzystać z różnorodnych zasobów w sposób oszczędny i uważny.
- **Poddawaj recyklingowi jak najwięcej materiałów.** Zbieraj gazety w celu przerobienia ich na makulaturę, nie wyrzucaj butelek na wymianę i aluminiowych puszek; ofiaruj zabawki, meble i ubrania organizacjom charytatywnym zamiast ich wyrzucania.
- **„Zaadoptuj Autostradę”** (ang. *Adopt a Highway*). Wiele stanów i regionów uczestniczy w tzw. programach „Zaadoptuj Autostradę”, w ramach których wspólnoty lokalne biorą odpowiedzialność za dany odcinek autostrady (na ogół są to odcinki o długości od pół do dwóch mili) i zobowiązują się do oczyszczania go ze śmieci. Program „Zaadoptuj Autostradę” jest koordynowany przez wydział drogowy uczestniczącego w programie stanu, dlatego w celu uzyskania dodatkowych informacji lub zainicjowania programu w Twojej wspólnocie skontaktuj się z tą instytucją.

BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE

- **Zorganizuj „Niebieską Mszę” ku pamięci stróżów prawa i strażaków.** Wydarzenie to powinno obejmować czas przeznaczony dla braterstwa i „niebieskich rycerzy” wyjaśniających duchowe i materialne korzyści, z jakimi wiąże się członkostwo w naszym Zakonie. Wykorzystaj mszę jako okazję do przyznania tytułu „Strażaka Roku” oraz „Policjanta Roku” wyróżniającym się jednostkom. Pamiętaj o tym, aby skonsultować się z kapłanem policji i straży pożarnej oraz proboszczem parafii przy organizacji mszy.
- Podejmij się sponsorowania w **szkołach kampanii plakatowej poświęconej bezpieczeństwu publicznemu.**

- **Zaproś miejscowego komendanta policji lub / i dzielnicowych na zebranie rady, aby opowiedzieli o problemach**, z jakimi spotykają się w swojej pracy, o pomocy jaką otrzymują lub jakiej nie otrzymują od społeczeństwa. Postaraj się poprawić warunki pracy policjantów.
- Bądź przykładem dla innych **respektując przepisy prawa**, zarówno w działaniach całej rady oraz indywidualnie.
- **Uhonoruj miejscowych stróżów prawa**. „Świadectwo Zasług” (ang. *Certificate of Merit*) (nr 1454, E, F, S w cenie 25 centów za sztukę) przeznaczone do wręczenia stróżom prawa i policjantom dostępne jest w Dep. ds. Materiałów Pomocniczych Rady Najwyższej.
- **Wyraź swój sprzeciw wobec kierowców prowadzących samochód po spożyciu alkoholu**, którzy odpowiadają za większość wypadków śmiertelnych na autostradach i postaraj się nie dopuścić do tego, aby takie osoby siadały za kierownicą. Aby uzyskać więcej informacji na temat działań, jakie Ty i Twoja rada możecie podjąć, skontaktuj się z miejscowym lub regionalnym posterunkiem policji lub z organizacją The National Council on Alcoholism and Drug Dependence, 12 West 21st Street, New York, NY 10010, numer telefonu: (212) 206-6770. Na terenie Kanady: Canadian Centre on Substance Abuse, #300, 75 Albert Street, Ottawa, ON K1P 5E7, (613) 235-4048.
- Wiedza, jak w poprawny sposób korzystać z ruchomych schodów i wind może zapobiec wielu poważnym wypadkom i kontuzjom. Fundacja „**The Elevator Escalator Safety Foundation**” jest organizacją o charakterze niezarobkowym, która koncentruje swoje wysiłki na szerzeniu informacji o bezpieczeństwie w windach, ruchomych schodach, itp. Dwa główne programy edukacyjne fundacji to: „Safe-T Rider” - program przeznaczony dla dzieci w drugiej klasie szkoły podstawowej oraz „Safe-A Rider” dla osób dorosłych ze szczególną uwagą poświęconą osobom starszym. Zgodnie z danymi fundacji to właśnie te dwie grupy społeczne są najbardziej narażone na kontuzje - małe dzieci, które nie zdają sobie sprawy z mechanizmu działania urządzenia oraz osoby starsze, które nie są już tak sprawne pod względem fizycznym jak w przeszłości. Aby uzyskać bezpłatne materiały skontaktuj się z fundacją pod następującym numerem telefonu: 1-(888) 743-3723.

USŁUGI MEDYCZNE

- Skoncentruj uwagę społeczeństwa na **chorobach serca** - głównej przyczynie zgonów, której ryzyko można jednak znacznie zmniejszyć. Tablice ogłoszeniowe, artykuły w biuletynach oraz fora publiczne powinny zwracać uwagę na Krajowy Miesiąc Informacji o Cholesterolu (ang. *National Cholesterol Education Month*), który ma miejsce we wrześniu. Wysoki poziom cholesterolu we krwi jest jednym z trzech głównych, choć modyfikowalnych czynników ryzyka chorób serca. Zachęcaj ludzi do zapoznania się z procedurami przeprowadzania reanimacji w nagłych wypadkach związanych z niewydolnością serca. Lokalne stowarzyszenie chorób serca, Czerwony Krzyż lub inne instytucje mogą pomóc Ci w zaplanowaniu inicjatyw informacyjnych dla społeczności. Aby uzyskać dodatkowe pomysły pisz pod następujący adres: National Cholesterol Education Program, P.O. Box 30105 Bethesda, MD 20824-0105. W Kanadzie: Heart and Stroke Foundation of Canada, 160 George St., Suite 200, Ottawa, ON K1N 9M2.
- Rób wszystko, co w Twojej mocy aby pomagać chorym. **Odwiedzaj pacjentów w szpitalach lub zapewniaj środki transportu rodzinie i przyjaciołom pacjenta podczas odwiedzin**. Zajmij się tymi sprawami, z którymi pacjent w szpitalu nie daje sobie rady - w domu lub w pracy, w związku z dziećmi lub krewnymi, z pracownikami lub wierzycielami. Zaoferuj taką samą pomoc pacjentom przykuty do łóżka w domach.
- Realizuj programy podkreślające znaczenie **Krajowego Miesiąca Informacji o Wysokim Ciśnieniu** (ang. *National High Blood Pressure Education Month*), obchodzonego corocznie w maju. Wysokie ciśnienie krwi jest szczególnie niebezpieczne, jako że nie posiada żadnych wyraźnych symptomów. Nie sprawia, że dana osoba czuje zawroty głowy lub robi się nerwowa. Jednak wysokie ciśnienie krwi może doprowadzić do chorób serca, chorób nerek lub wylewu. Kształć Twoją społeczność. Organizuj pogadanki na temat wysokiego ciśnienia krwi oraz projekcje filmów związanych z tym tematem. Zorganizuj program informacyjny przy pomocy lokalnego oddziału służby zdrowia lub napisz na poniższy adres, aby uzyskać dodatkowe informacje: National High Blood Pressure Education Program, P.O. Box 30105, Bethesda, MD 20812-0105. Adres w Kanadzie: Heart and Stroke Foundation of Canada, 160 George Street, Suite 200, Ottawa, ON K1N 9M2.
- **Pomóż osobom mającym problemy ze wzrokiem lub które utraciły wzrok** sugerując, aby skontaktowały się z The National Eye Institute. Instytucja ta udostępnia bezpłatną broszurę pod tytułem: „Co Ty powinieneś wiedzieć o problemach ze wzrokiem?” (ang. *What You Should Know About Low Vision*). Wystarczy zadzwonić pod numer: (877) LOW-VISION.
- Pozyskaj pomoc rady w **walce z rakiem**. Pomagaj amerykańskiemu towarzystwu onkologicznemu (ang. *The American Cancer Society*) w świadczeniu pomocy innym. Jednym ze sposobów jest promowanie akcji antynikotynowych takich jak „Great American Smokeout”, odbywającej się corocznie w listopadzie oraz jej kanadyjskiej wersji pod nazwą „Sroda bez Papierosa” (ang. *Weedless Wednesday*) mającej miejsce w styczniu. Dodatkowe informacje można uzyskać kontaktując się z amerykańskim towarzystwem onkologicznym: The American Cancer Society pod numerem telefonu: (404) 320 - 3333. Na terenie Kanady: Canadian Council for Tobacco Control, (613) 567-3050.
- Załóż **tanią lub bezpłatną klinikę** na tych terenach, gdzie ubóstwo wywiera negatywny wpływ na usługi medyczne dla najuboższych. Jeżeli taka klinika już istnieje, zaoferuj swoją pomoc lub zbierz wolontariuszy, którzy pozwolą na właściwe obsadzenie stanowisk w klinice.
- **Przyłącz się do walki z AIDS**. Organizuj zbiórki pieniędzy na badania nad AIDS. Pomagaj pacjentom chorym na AIDS - którzy często cierpią z powodu reakcji społeczeństwa na ich chorobę tak bardzo jak i z powodu samej choroby. Lokalne grupy wsparcia mogą być w kontakcie z osobami chorymi na AIDS, które nie są hospitali-

zowane. Zaoferuj takim grupom swoją pomoc, upewniając się, że osoby chore mają gdzie mieszkać, otrzymują odpowiednie posiłki oraz mają towarzystwo. Podejmij się sponsorowania programów informacyjnych na temat AIDS.

- **Podejmij działania zapobiegające narkomanii i nadużywaniu alkoholu.** Uzależnienie od narkotyków i alkoholu przybrało rozmiary epidemii, jednak wiedza może być niezwykle silną bronią. Zdobądź informacje i rozpowszechniaj je wśród całej społeczności - przekazuj je rodzicom, dzieciom, naukowcom, nauczycielom, oraz wszystkim członkom społeczności. Bezpłatne materiały informacyjne można uzyskać z Ogólnokrajowego Centrum Informacji o Narkotykach i Alkoholu (ang. *National Clearinghouse for Alcohol and Drug Information*) pod numerem telefonu: (301) 468-2600. Na terenie Kanady: Kanadyjskie Centrum Uzależnień od Alkoholu i Narkotyków (ang. *Canadian Centre on Substance Abuse*), #300, 75 Albert Street, Ottawa, ON K1P 5E7. Napisz z prośbą o materiały informacyjne i rozprowadź je wśród społeczności, w szkołach, poprzez środki masowego przekazu, za pomocą wszystkich dostępnych Ci sposobów. Określ programy pomocowe - istniejące inicjatywy, usługi medyczne, itp. - i zaoferuj pomoc Rycerzy Kolumna w takich projektach. Biuro Rady Najwyższej skompilowało informacje dotyczące innych kanadyjskich i amerykańskich organizacji zajmujących się zwalczaniem uzależnień od alkoholu i narkotyków. Skontaktuj się z Dep. ds. Pomocy Bratniej aby uzyskać listę takich organizacji.
- **Wspieraj lokalne hospicjum.** Działalność hospicjów daje pacjentom cierpiącym na nieuleczalne choroby możliwość spędzenia ostatnich dni życia w przyjaznym środowisku, w otoczeniu rodziny i przyjaciół. Hospicja udzielają kompleksowej pomocy zarówno choremu jak i jego bliskim. Instytucje takie nieustannie potrzebują pomocy wolontariuszy. Zlokalizuj taki program w Twojej społeczności i zaoferuj pomoc Twoją i rady: pomoc w zbieraniu funduszy, opiece nad pacjentami, itp.
- Postaraj się przekazać, że **depresja kliniczna jest chorobą uleczalną** i zachęcić dotknięte nią osoby do poszukiwania pomocy. Depresja kliniczna dotyka co roku miliony osób dorosłych i powoduje straty liczone w miliardach dolarów w wyniku absencji w miejscu pracy, obniżonej produktywności oraz kosztów samej opieki medycznej. Mimo, iż istnieje skuteczna terapia i środki farmakologiczne, jedynie jedna trzecia osób cierpiących na depresję kliniczną szuka pomocy specjalistycznej. Dzieje się tak z powodu strachu, niewiedzy, niewłaściwych informacji oraz publicznego napiętnowania. Skontaktuj się z lokalnym towarzystwem zdrowia psychicznego i bierz udział w inicjatywach informacyjnych.
- Pracuj społecznie w szpitalach weteranów oraz innych instytucjach służby zdrowia. Organizacja „The Veterans Affairs Voluntary Service”, w skrócie VAVS, koordynuje działania wolontariatu na rzecz weteranów we wszystkich dwustu placówkach na terenie całych Stanów Zjednoczonych. Potrzebne są wszystkie rodzaje pomocy. W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat lokalnych placówek lub na temat VAVS skontaktuj się z: „The Veterans Affairs Voluntary Service” Office 1167, Department of Veterans Affairs, 810 Vermont Avenue, NW Washington, DC 20420 lub zadzwoń pod numer: (202) 273-5400. Na terenie Kanady skontaktuj się z „The Regional Veterans Affairs Office.”

DOBRE OBYCZAJE

- Zaangażuj się w **powstrzymanie powodzi pornografii**, która zalewa nasze społeczeństwo. Jest niezwykle ważne, aby obywatele zdali sobie sprawę z wagi problemu oraz przyłączyli się do rozwiązywania go.
- **Zgłaszaj naruszenia norm społecznych** instytucjom egzekwującym prawo. Każda skarga obywatela musi zostać rozpatrzona. Skargi do władz są najbardziej skutecznym działaniem jakie mogą podejmować jednostki.
- **Zgłaszaj osobiście swoje zażalenia lub wysyłaj petycje do właścicieli sklepów lub kin, w których sprzedaje się lub pokazuje nieprzyzwoite treści.**
- Wysyłaj listy do redaktorów gazet, menedżerów stacji radiowych i telewizyjnych **sprzeciwiając się obraźliwym reklamom filmów dla dorosłych.**
- Skontaktuj się z organizacją „Moralność w Mediach” (ang. *Morality in Media*), 475 Riverside Drive, New York, NY 10115 lub z organizacją „Canadians Addressing Sexual Exploitation”, Parkway Postal Outlet, Box 62569, 85 Ellsmere Road, Scarborough, ON M1R 5G8 w celu uzyskania dodatkowych informacji, materiałów, porad lub bezpośredniej pomocy.
- Zachęcaj członków rad na terenie Stanów Zjednoczonych do korzystania z **Formularza Poczтового** (ang. *Postal Form*) (nr 2201), aby zaprotestować przeciwko pornografii dostarczanej do mieszkań. Formularz ten jest dostępny we wszystkich placówkach poczty Stanów Zjednoczonych.

UCZCZENIE PAMIĘCI PATRONA

- Okaż szacunek Patronowi Zakonu. W roku 1492 Krzysztof Kolumb poprowadził Europę w kierunku Nowego Świata. W roku 1493 postawił nogę w Puerto Rico, a w następnych latach zbadał przeważającą część wybrzeża Ameryki Środkowej i Południowej. **Uczcij pamięć osiągnięć patrona Zakonu**, wyrażając uznanie dla człowieka, który rozszerzył granice ówczesnego świata i przyniósł nowo-odkrytym regionom chrześcijaństwo.
- Zaażanuj transmisję **corocznego orędzia Najwyższego Rycerza z okazji Dnia Kolumba** przez lokalną stację radiową. Orędzie może być transmitowane także przez publiczne stacje telewizji kablowej podczas filmu pt. „*Founding to Future*”. W chwili rozpoczęcia przemówienia nastąpi zatrzymanie początkowego obrazu z symbolem Zakonu Rycerzy Kolumba oraz transmisja na tym tle, zaś po zakończeniu kontynuacja filmu.

- Wyznacz datę wyświetlania filmu „**Christopher Columbus: Faithful Christ Bearer**” w miejscowym kinie lub przez lokalną telewizję kablową. Jest to 16-minutowy film wyprodukowany przez biuro Rady Najwyższej, który przedstawia życie Kolumba jako śmiałego badacza i pobożnego człowieka. Film dostępny jest bezpłatnie (nie wliczając opłaty pocztowej i opłat manipulacyjnych w wysokości 3 dolarów) w urzędzie Rady Najwyższej.
- Podejmij się sponsorowania **młodzieżowego konkursu eseistycznego lub rysunkowego**, którego tematem przewodnim byłby na przykład „Duch Odkrywców”
- Skontaktuj się z miejscowymi organizacjami społecznymi oraz **zaplanuj wspólnie z nimi imprezy towarzyszące obchodom Dnia Kolumba**. Zaoferuj pomoc i siłę roboczą w odniesieniu do inicjatyw Dnia Kolumba obecnie organizowanych w Twojej społeczności.
- **Kupuj książki, nagrania lub filmy dotyczące Kolumba** i przekazuj je bibliotece parafialnej lub szkolnej.
- Zorganizuj **ceremonię składania wieńców pod lokalnym pomnikiem Kolumba** lub rozpocznij kampanię na rzecz budowy pomnika Kolumba jako części obchodów Dnia Kolumba.
- Złóż petycję w urzędzie miasta lub radzie miasta o **nazwanie parku, ulicy, lub budynku miejskiego imieniem Kolumba**.
- Zaproś latynoamerykańskie i włosko-amerykańskie wspólnoty w obrębie Twojej społeczności, które świętują dziedzictwo Kolumba do współuczestnictwa w przygotowanym przez radę programie.
- Sponsoruj programy informacyjne, które podkreślają wkład, jaki wnieśli pierwsi mieszkańcy obu Ameryk - **Indianie** - w dziedzictwo naszego społeczeństwa. Zapoznaj się z tradycjami oraz historią pierwszych mieszkańców Nowego świata. Zorganizuj zbiórkę pieniędzy na rzecz społeczności indiańskiej.
- Zwróć się z prośbą do miejscowej biblioteki o zorganizowanie **wystawy książek i materiałów poświęconych Krzysztofowi Kolumbowi** w miesiącu poprzedzającym obchody Dnia Kolumba.
- **Zagłęb się w historię Zakonu**. Wykorzystaj książki Rycerzy Kolumba, broszury oraz pomoce audiowizualne, aby dowiedzieć się w jaki sposób i z jakich powodów został założony Zakon, odkryj zdarzenia i ludzi, którzy wytyczyli kierunek jego rozwoju. Zaprezentuj swoją wiedzę podczas programu „Otwarty Dom”, podczas zebrania rady lub innej okazji.
- Skontaktuj się z prezydentem miasta lub radą miasta w celu **przyjęcia proklamacji oddającej cześć Kolumbowi** oraz dokonaniem przez niego odkryciu Nowego Świata.
- Zorganizuj **rejs wycieczkowy po rzece lub morzu / uroczysty obiad z okazji Dnia Kolumba**.

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RADY

DOSTARCZAJĄCA ROZRYWKI, PRZYJEMNA I OBFITUJĄCA W KORZYŚCI

Wiele z działań Rycerzy Kolumba wydaje się być bardzo wymagających, i czasem rzeczywiście tak jest, jednak nie znaczy to, że nie ma wśród nich żadnych przyjemności. Członkowie Twojej rady są Twoimi sąsiadami, przyjaciółmi i znajomymi, którzy wykazują takie samo zainteresowanie sportem, wydarzeniami towarzyskimi i kulturalnymi jak Ty. Programy i działania, które obejmować może działalność rady są niezliczone: golf, softball, piłka nożna, hokej, curling, tenis, kręgle, wernisaże, pokazy filmów, wykłady lub prezentacje, tańce, pikniki, otwarte domy, rocznice rady, przyjęcia urodzinowe - wszystkie te wydarzenia są istotnymi aspektami życia braterskiego.

Działalność PR jest także zawarta w ramach działalności rady. Personel PR, pracujący pod zwierzchnictwem dyrektora ds. działalności rady, ma obowiązek przekazywania członkom rady informacji o bieżących i przyszłych wydarzeniach. Co więcej, do jego zadań należy troska o odpowiedni wizerunek rady poprzez wykorzystywanie gazet, radio i telewizji. Ludzie zasługują na to, aby powiadomić ich o dobrej pracy, jaką wykonuje rada. Aby należycie wypełniać wszystkie te zobowiązania, przewodniczący PR oraz członkowie jego komitetu muszą współpracować blisko z innymi dyrektorami Programu Działalności oraz funkcjonariuszami rady.

PUBLIC RELATIONS

- Każda rada powinna **publikować miesięczny biuletyn dla swoich członków**. Biuletyn taki może mieć formę listu od Wielkiego Rycerza, drukowanego folderu, broszury lub ulotki o nowościach przedstawiającej informacje na temat rady, jej działalności i programów. Takie publikacje budzą zainteresowanie członków oraz dostarczają bieżących informacji. Kopie wszystkich biuletynów wydawanych w obrębie Twojej rady powinny być przesyłane regularnie do Dep. ds. Pomocy Bratniej Rady Najwyższej, do przedstawiciela terenowego Rycerzy Kolumba oraz ogólnego przedstawiciela Twojej rady.

- Podstawowym środkiem przekazu za pomocą którego rada może poszerzać wiedzę społeczności na temat Rycerzy Kolumba jest prasa. Każdy komitet PR powinien **regularnie podawać do publicznej wiadomości poprzez wszystkie lokalne katolickie oraz wspólnotowe wydawnictwa ogłoszenia** dotyczące projektów kościelnych, sportowych, miejskich, kulturalnych, społecznych, braterskich oraz członkowskich, itp. jak również międzynarodowych działań Zakonu.

W niektórych społecznościach specjalna sekcja artykułów poświęconych radzie lub Zakonowi oferuje szczególne możliwości promocyjne: historie dotyczące braterstwa, artykuły o ludziach, specjalne wydania dotyczące zebrań rady stanowej oraz cotygodniowa kolumna poświęcona nowościom rady. Dept. ds. Pomocy Bratniej Rady Najwyższej opublikował podręcznik strategii PR, aby pomóc radom w jej staraniach na tym polu: „Podręcznik strategii PR i Reklamy Zakonu” (nr 2235). Podręcznik ten jest corocznie rozprowadzany jako część zestawu „Ruszać do dzieła”, a także można zamówić go poprzez Dep. ds. Materiałów Pomocniczych Rady Najwyższej.

Fotografie z opisem dostarczającym informacji na temat inicjatyw oraz osób na zdjęciach powinny towarzyszyć artykułom prasowym tak często, jak jest to możliwe.

- Każdego roku w styczniu, po ukończeniu i przedłożeniu **Dorocznego Formularza Sprawozdawczego nt. Bratniej Działalności** (nr 1728) za poprzedni rok, zajmij się promowaniem inicjatyw społecznych rady oraz jej wkładu finansowego. Wykorzystaj biuletyn rady do wzbudzania świadomości i dumy z tych osiągnięć wśród członków oraz wydaj oświadczenie prasowe informujące o całkowitym liczbowym zestawieniu dotyczącym przedsięwzięć rady.



- Załóż **stronę internetową rady**. Regularnie odwiedzaj stronę internetową Zakonu www.kofc.org w celu zdobycia najświeższych informacji.

- Okazje do zorganizowania transmisji radiowych i telewizyjnych to: **inicjatywy podejmowane w Dniu Kolumba, śniadania wspólnotowe, obchody Dnia Założyciela (29 marca), demonstracje społeczne, religijne i patriotyczne, fora dyskusyjne, otwarte spotkania, bankiety, bale charytatywne, wycieczki, imprezy sportowe, itp.**

Popieraj katolickie programy radiowe i telewizyjne. Co więcej, rada może podjąć się sponsorowania cotygodniowej audycji radiowej lub telewizyjnej poświęconej tematom katolickim oraz społecznym.

Stacje telewizji kablowej czasem przekazują lokalnym organizacjom czas na ogłoszenia publiczne. Skontaktuj się z dyrektorem programowym w lokalnej sieci kablowej i zwróć się do niego z prośbą o udostępnienie czasu antenowego na wyświetlenie filmu promocyjnego poświęconego Zakonowi.

Zakon od czasu do czasu przygotowuje ogłoszenia publiczne lub inne przekazy dotyczące spraw lub inicjatyw takich jak na przykład obchody Dnia Kolumba, kampanii „Pamiętaj o Chrystusie w Boże Narodzenie” lub wolontariatu. Takie materiały są dostępne bezpłatnie, zaś informacje o nich można znaleźć w publikacjach Zakonu.

- Innym środkiem umożliwiającym działania medialne w odniesieniu do rady jest **komitet prelegentów**. Wybierz pięciu lub więcej elokwentnych członków i poproś ich o przygotowanie krótkich prezentacji na temat działalności Zakonu. Prezentacje te zostaną następnie przedstawione innym organizacjom braterskim, organizacjom społecznym itp.

- **Zorganizuj wystawę** w domu rady, auli parafialnej, bibliotece publicznej, wystawie sklepowej, aby promować inicjatywy i konkursy rady.

- **Tablice ogłoszeń rady** dostarczają członkom wszystkich informacji pomagających w odnajdowaniu przyjemności w wypełnianiu obowiązków braterskich, społecznych i religijnych jako Rycerze Kolumba. Wywieszaj ogłoszenia, ulotki, biuletyny oraz wycinki prasowe dotyczące członków rady oraz ich rodzin. Regularna aktualizacja tablicy sprawi, że członkowie rady będą dobrze poinformowani.

Wycinki z gazet, zdjęcia oraz publikacje przechowuj w specjalnym albumie do wykorzystania w przyszłości oraz w celach dokumentacji historycznej.

Fotografie upamiętniające wydarzenia rady oraz przedstawiające jej członków powinny zostać wystawione w siedzibie rady. Zdjęcia, slajdy oraz filmy video można wykorzystywać w celach rozrywkowych oraz do promocji przyszłych inicjatyw.

- Opracowanie **historii rady** jest niezwykle ważną formą długofalowej strategii PR. Najlepszymi źródłami danych historycznych są księgi protokolantów, listy funkcjonariuszy rady oraz przewodniczących komitetów programowych, harmonogramy, biuletyny, albumy, itp.
- Wykorzystaj elektroniczną wersję symbolu Zakonu, komputer oraz drukarkę do wyprodukowania **papeterii Zakonu z monogramami**. Przeważająca większość oprogramowania komputerowego umożliwia zaprojektowanie etykiet adresowych. Wydrukowanie symbolu Zakonu, nazwy rady oraz adresu zwrotnego na arkuszu etykiet (lub na kopertach) stworzy wygodny szablon adresu zwrotnego dla Twoich listów. Inny pomysł to zaprojektowanie papieru firmowego poprzez wydrukowanie symbolu Zakonu, nazwy rady oraz adresu zwrotnego na kartkach papieru. Nie istnieją żadne ograniczenia jeżeli chodzi o zindywidualizowane materiały, które możesz wyprodukować. Czarno-białe wersje symbolu Zakonu oraz inne obrazy dostępne są na płytach CD-ROM. Koszt jednej płyty CD-ROM to 5 dolarów, zamówienia można składać dzwoniąc pod numer (203) 752-4000. Symbol zakonu oraz inne gotowe rysunki można ściągnąć bezpłatnie ze strony internetowej Rycerzy Kolumba www.kofc.org.

BRATERSTWO

- Utrzymuj **przyjacielską i braterską atmosferę** w obrębie rady oraz pośród członków i ich rodzin. Upewnij się, że nowi członkowie czują się mile widziani. Opracowuj programy, które wzbudzają zainteresowanie, entuzjazm oraz budują dumę z członkostwa.
- Sponsoruj **wspólne programy z kołem Giermków Kolumba oraz innymi organizacjami braterskimi w obrębie wspólnoty**. Zapraszaj przewodniczących innych organizacji braterskich i społecznych na imprezy organizowane przez radę - społeczne, sportowe, kulturalne, itp.
- Zainicjuj lub wskrzesz **tradycję noszenia identyfikatorów imiennych** podczas zebrań rady oraz imprez organizowanych przez radę.
- W harmonogramie działań rady umieść **„Noc Wyróżnień.”** Dep. ds. Materiałów Pomocniczych Rady Najwyższej oferuje szeroki asortyment kolorowych i atrakcyjnych certyfikatów do wykorzystania przez komitet ds. wyróżnień. Dostępny jest także uniwersalne świadectwo (nr 2898). Szata graficzna świadectwa, pozwalająca na wykorzystanie przy różnorodnych okazjach (zawierająca czterokolorowy symbol Zakonu Rycerzy Kolumba) została opracowana jako odpowiedź na wielokrotne prośby o specjalne certyfikaty programowe. Wykorzystując komputer osobisty i drukarkę laserową członkowie rad mogą w łatwy sposób zaprojektować swoje własne, profesjonalne certyfikaty przy bardzo niewielkim nakładzie finansowym, które będzie można wykorzystać na różnorodne okazje. Zamówienia na świadectwa powinny zostać złożone przez Wielkiego Rycerza lub sekretarza ds. finansów na oficjalnym formularzu zamówieniowym. Dep. ds. Materiałów Pomocniczych przesyła wzory certyfikatów na życzenie. Ulotka Reklamowa wiadectw Zakonu Rycerzy Kolumba (nr 2640) jest dostępna w Dep. ds. Materiałów Pomocniczych i zawiera opisy szerokiej gamy dostępnych Świadectw.

- Wręcz **Świadectwa stopnia** wszystkim członkom danego stopnia niezwłocznie po pomyślnej inicjacji.
- Zamów **„Świadectwa Zasług”** (nr 1454), dostępne w Dep. ds. Materiałów Pomocniczych Rady Najwyższej, aby wręczyć je przywódcom wspólnoty, stróżom prawa oraz służbom wojskowym w obrębie Twojej społeczności.
- Wybierz **„Rycerza Miesiąca”** i / lub **„Rycerza Roku.”** Odpowiednie świadectwa (nr 1476 E, F, S oraz nr 1545 E, F, S odpowiednio) są dostępne w Dep. ds. Materiałów Pomocniczych Rady Najwyższej. Zdobywcy tytułów Rycerza Miesiąca i Rycerza Roku są wybierani za wzorową służbę Kościołowi, społeczności, radzie, rodzinie i młodzieży.
- Upamiętnij ważne chwile w życiu członków rady oraz tych osób, które wpływają na działalność rady poprzez wysłanie **kart z życzeniami Rycerzy Kolumba**. Kartki z okazji urodzin (nr 757, E, F, S), rocznicy (nr 1484, E, F, S), z życzeniami powrotu do zdrowia (nr 1483, E, F, S), wyrazami współczucia (nr 1932, E, F, S), podziękowaniami (nr 2010, E, F, S) oraz gratulacjami (nr 2087) dostępne są w Dep. ds. Materiałów Pomocniczych Rady Najwyższej w języku angielskim, francuskim i hiszpańskim w cenie 25 centów za sztukę.
- Uczestnicz w obchodach **„Ogólnokrajowego Tygodnia Braterstwa”** (ang. *National Fraternal Week*) w Stanach Zjednoczonych. Namów prezydenta miasta lub innego pracownika administracji publicznej do wydania proklamacji z okazji „Tygodnia Braterstwa.” Reklamuj inicjatywy sponsorowane przez radę.
- Dąż do corocznej publikacji **zbioru danych teleadresowych** wszystkich członków rady. W książce powinny znaleźć się dane kontaktowe do przedstawiciela ubezpieczeniowego rady Rycerzy Kolumba. Dołóż starań, aby przedstawiciel ubezpieczeniowy otrzymał kopię takiego zbioru. Zbiór taki nie tylko pozwala członkom rady na lepsze i szybsze poznanie innych Braci Rycerzy, ale także może zostać wykorzystany jako podstawa do stworzenia komitetów „szybkiego kontaktu” lub „zespołów telefonicznych.” Zamieść w zbiorze dane obecnego Najwyższego Rycerza, funkcjonariuszy rady stanowej i rad lokalnych, dyrektorów programów działalności w obrębie Twojej rady, funkcjonariuszy Czwartego Stopnia w obrębie Twojego lokalnego zgromadzenia oraz doradców i funkcjonariuszy koła Giermków. W zbiorze powinny znaleźć się nazwiska, adresy i numery telefonów wszystkich członków w kolejności alfabetycznej według parafii. Można także zamieścić informacje o zawodzie każdego z członków, imię jego żony oraz inne użyteczne informacje. Na wewnętrznej stronie okładki można umieścić kalendarz roku bratnim.
- Podejmij się przewodzenia obchodom **Dnia Kolumba** w Twojej społeczności co roku w październiku. Sponsoruj mszę lub wspólnotowe śniadanie, zorganizuj imprezę typu „otwarty dom”, paradę lub tańce. Uczestnicz we wszystkich zaplanowanych uroczystościach. Upewnij się, że lokalne stacje radiowe zarezerwowały czas antenowy na transmisję corocznego orędzia Najwyższego Rycerza z okazji obchodów Dnia Kolumba. Wyczerpujące informacje na temat programu publikowane są w *Dodatku Programowym* z dnia 30 sierpnia. Formularz zamówieniowy na nagraniu z okazji Dnia Kolumba można znaleźć w *Zbiorze Formularzy Sprawozdawczych Rady* (nr 1436). Zachęcaj komitet PR do wydawania oświadczeń prasowych na temat planowanych uroczystości z okazji Dnia Kolumba, na temat postaci samego Krzysztofa Kolumba oraz odnośnie programów i inicjatyw Zakonu Rycerzy Kolumba.
- Zainicjuj obchody **Dnia Założyciela**. 29 marca to rocznica dnia, w którym Rycerze Kolumba otrzymali statut założycielski od stanu Connecticut. Dzień ten wymaga zorganizowania specjalnych uroczystości w obrębie każdej rady w Zakonie. Na cześć założycieli Zakonu przynaj wyróżnienia założycielom rady - członkom statutowym. Świadectwa „Członkostwa statutowego” (nr 1456, E, F, S w cenie 25 centów za sztukę) dostępne są w Dep. ds. Materiałów Pomocniczych Rady Najwyższej.
Inne inicjatywy w ramach obchodów Dnia Założyciela mogą obejmować przyjęcie dla całej społeczności, imprezę typu „otwarty dom”, tańce, dziękczynną mszę świętą ku pamięci założyciela Zakonu, innych członków założycieli oraz wszystkich przywódców Zakonu Rycerzy Kolumba, którzy pomogli w kształtowaniu Zakonu na przestrzeni lat. Zwróć się z prośbą do przywódców społeczności do opublikowania proklamacji z tej okazji. Wyznacz datę projekcji filmu Rady Najwyższej poświęconego założycielowi Zakonu Rycerzy Kolumba, zatytułowanego *Życie i Dziedzictwo ks. McGivney* dostępnego w Dep. ds. Pomocy Bratniej Rady Najwyższej.
Dzień Założyciela oferuje niezliczone możliwości nagłośnienia w mediach. Reklamuj imprezy towarzyszące obchodom Dnia Założyciela w lokalnej prasie, w telewizji i radio. Wyślij do prasy artykuły traktujące o założeniu Zakonu Rycerzy Kolumba, o działalności Rycerzy na scenie krajowej i międzynarodowej, oraz o osiągnięciach Twojej rady w obrębie lokalnej społeczności.

DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNA

- **W pełni wykorzystaj potencjał wykładowcy rady** podczas przygotowywania materiałów do części zebrania zatytułowanej „Dobro Zakonu.” Wielki Rycerz powołuje lektora rady, do którego obowiązków należy zapewnianie radzie odpowiednich programów edukacyjnych i rozrywkowych. Lektor jest odpowiedzialny za część zebrania rady zatytułowaną „Dobro Zakonu.” Lektor opracowuje plany i przedstawia wartościowe programy, które przyczynią się do większej frekwencji na spotkaniach rady oraz przyniosą wymierne korzyści uczęszczającym członkom. Aby zrealizować te zadania lektor musi posiadać znajomość wszystkich aspektów programowych rady. Nawet posiadając dogłębne zrozumienie zasad programów działalności rady oraz funkcjonowania Zakonu, zadanie przygotowania nowych tematów na zebrania może okazać się niezwykle trudne. Na szczęście istnieje kilka źródeł, do których wykładowca może zwrócić się w poszukiwaniu nowych pomysłów. Rodzaje programów przygotowanych przez wykładowcę są ograniczone jedynie jego własną wyobraźnią i kreatywnością. Niektóre z propozycji to: dyskusje panelowe dotyczące spraw społeczności lub Kościoła, zapraszanie prelegentów takich jak trener drużyny sportowej lokalnej szkoły średniej, parafialny historyk, felietonista lokalnej gazety, kwizy poświęcone historii, Pismu Świętemu lub sportom, dyskusje dotyczące filmów, książek lub sztuk teatralnych, przedstaw-

ienia w wykonaniu grup teatralnych, koncerty chórów, prezentacje członków traktujące o ich zawodach lub hobby, projekcje klasyki filmowej, prezentacje poświęcone zagadnieniom zdrowotnym przygotowane przez lekarzy, obchody świąt etnicznych, konkursy talentów, obiady z udziałem byłego Wielkiego Rycerza lub wycieczki. *Dodatek Programowy* także poddaje kilka interesujących pomysłów. Jeszcze innym źródłem pomysłów jest czasopismo *Columbia*. Biuletyny rad stanowych, biuletyny wydawane przez inne rady, czasopisma diecezji oraz broszury parafialne mogą także podać ciekawe tematy do dyskusji. Ponadto wykładowcy powinni zapoznać się z filmami video oferowanymi przez biuro Rady Najwyższej, których lista znajduje się w Ulotce Audiowizualnej Rycerzy Kolumba (nr 1539).

- Poproś **prelegentów z Twojej społeczności** o wystąpienia podczas serii wykładów dla członków rady i ich rodzin poświęconych sztuce i rozrywce. Zaplanuj demonstracje, wystawy, pokazy filmów oraz pogadanki prowadzone przez nauczycieli, artystów, muzyków, itp.
- Zaplanuj coroczny **Festiwal Sztuki Rycerzy Kolumba** (ang. *Knight of Columbus Art Festival*) i przygotuj wystawę dzieł miejscowych artystów. Przyznaj nagrody.
- Poprowadź program „**Pokaż i Powiedz**” (ang. *Show and Tell*), podczas którego członkowie oraz ich rodziny będą mieli okazję do zaprezentowania i opowiedzenia o wykonanych przez siebie robotach, rękodzielach, swoich kolekcjach, itp.
- Zachęcaj do **grupowego uczestnictwa** w koncertach, przedstawieniach operowych, musicalach i sztukach teatralnych.
- Weź pod uwagę zarezerwowanie czasu na projekcję filmów podczas **zebrań otwartych**, części zebrań rady zatytułowanych „Dobro Zakonu” lub imprez rodzinnych. Projekcje filmów mogą okazać się dobrym sposobem na zwiększenie zainteresowania i zróżnicowanie programów. Dep. Ds. Pomocy Bratniej Rady Najwyższej może dostarczyć listę filmów udostępnianych radom lokalnym.

DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNA

- Zaplanuj **wieczorki taneczne rady** w związku z różnymi świętami - Nowym Rokiem, Dniem Św. Walentego, Dniem Św. Patryka, Dniem Kanady, Dniem Kolumba, Dniem Dziękczynienia, Bożym Narodzeniem, itp. Takie imprezy mogą mieć charakter zarówno formalny jak i nieformalny, w zależności od upodobań rady.
- Zorganizuj **coroczną imprezę pod nazwą „Otwarty Dom”** dla członków i ich rodzin. Impreza taka może być połączona z określonym świętem lub może mieć indywidualny charakter. Wystrzątaj i udekoruj siedzibę rady, zaprosz wszystkich członków rady i ich rodziny i okaz gościom swoją gościnność. Zaplanuj specjalne rozrywki - gry, występy tancerzy lub śpiewaków, pokazy filmów, itp.
- Wykorzystaj **rocznicę założenia rady** jako okazję do sponsorowania różnorodnych inicjatyw społecznych. Podejmij się sponsorowania inicjacji do Pierwszego Stopnia, uhonoruj członków, których urodziny przypadają w dniu rocznicy założenia rady, zaplanuj projekcję slajdów lub zdjęć dotyczących ważnych wydarzeń w życiu rady w ciągu ostatniego roku, lub w ciągu całej historii istnienia rady, przygotuj wystawę trofeów i nagród, albumów rady, itp.
- Połącz obchody **Dnia Założyciela Zakonu** (29 marca) z inicjatywami społecznymi. Możesz zorganizować imprezę taneczną, przyjęcie dla członków wspólnoty, bankiet, ceremonię wręczenia nagród, lub jakiegokolwiek inne uroczystości Dnia Założyciela.
- Zainicjuj „**Wieczór Rodzinny**”, najlepiej w drugi wtorek każdego miesiąca, czwarty piątek każdego miesiąca lub każdy czwartek. Zachęcaj rodziny członków rady i Giermków do uczestniczenia w takiej imprezie. Podaj prosty posiłek jak na przykład pizza, spaghetti, hamburgery lub hot-dogi, przeprowadź zbiórkę niewielkich sum na pokrycie takich wydatków. Opracuj zajęcia dla całej rodziny jak na przykład prezentacje dotyczące narkotyków, działań w obronie życia poczętego, przestępczości, gry sportowe na wolnym powietrzu, konkursy gier planszowych, lub inne formy aktywności jakie mogą przyjść Ci do głowy.

DAWCY KRWI

- **Oddawaj krew**, dar życia. Program dawców krwi osiąga tak dobre rezultaty dlatego, że uczestniczy w nim tak wiele rad. Oddawać krew mogą osoby w wieku od 18 do 66 lat. Zdrowa osoba może oddać krew nawet pięć razy w ciągu roku.
- Skontaktuj się z **miejscowym Czerwonym Krzyżem** w celu przeprowadzenia akcji oddawania krwi w obrębie rady lub całej społeczności.
- Załóż **komitet dawców krwi** w obrębie rady. Projekt oddawania krwi opracowany przez radę na pewno będzie łatwo połączyć z działaniami miejscowego Czerwonego Krzyża. Jeżeli nie jest to możliwe, rada może opracować indywidualny program we współpracy z miejscowymi szpitalami.
- **Zgłoś się z ochotniczą pomocą do Czerwonego Krzyża** w promowaniu programu oddawania krwi. Nawet te osoby, które nie mogą oddać krwi są w stanie pomóc, więc zwróć się do nich z prośbą o podejmowanie ochotniczej pracy w charakterze kierowców, asystentów, organizatorów, lub pomocy w przygotowywaniu i serwowaniu posiłków dla dawców.
- Realizuj program **informowania członków, którzy regularnie oddają krew o datach i miejscach akcji oddawania krwi** oraz o sytuacjach wyjątkowych, gdy Rycerze lub ich rodziny potrzebują dawcy krwi.

- Uhonoruj dawców wręczając im **Świadectwo Dawcy Krwi Rycerzy Kolumba** (nr 1444, w cenie 25 centów za sztukę) oraz **kartę identyfikacyjną** (nr 1444A), które udostępnia Dep. ds. Materiałów Pomocniczych Rady Najwyższej.

SPORT

- Sponsoruj kluby, drużyny, ligi, turnieje i zawody dla członków praktykujących:
 - Tenis stołowy
 - Curling
 - Siatkówkę
 - Tenis
 - Baseball
 - Kręgle
 - Hokej
 - Futbol
 - Wędkarstwo
 - Softball
 - Myślistwo
 - Bilard
 - Koszykówkę
 - Golf
 - Piłkę nożną
 - Pływanie.
 - Zorganizuj **krótkie kursy poświęcone różnym dziedzinom sportu** dla młodzieży w sąsiedztwie lub społeczności. Pozyskaj wsparcie byłych gwiazd sportu, które są członkami Twojej rady lub które mieszkają w sąsiedztwie.
 - Zaplanuj **coroczny grupowy wyjazd** na profesjonalną imprezę sportową.
 - Rozważ możliwość sponsorowania drużyn **szkolnych lub juniorów**.
 - Promuj **ducha zdrowej rywalizacji w kole Giermków, pomiędzy innymi radami Rycerzy Kolumba** lub innymi organizacjami braterskimi.
 - Sponsoruj **pokazy sportowe**, wystawy, filmy i pogadanki trenerów, urzędników, sportowców i dziennikarzy sportowych.
- * Zaproś miejscowe gwiazdy sportu do wzięcia udziału w „**Nocy Sportu**” organizowanej przez radę.

DZIAŁALNOŚĆ DLA RODZINY



UMACNIANIE ŻYCIA RODZINNEGO

Zwróć uwagę na to, co dzieje się z naszym życiem rodzinnym. Czy rozmawiamy ze sobą? Czy dzielimy się naszymi uczuciami? Czy poświęcamy czas na zaangażowanie się w sprawy drugiej osoby? Czy istnieją możliwości poprawy istniejącej sytuacji? Jakie są plany Boga wobec nas?

Współczesne społeczeństwo nie ułatwia życia rodzinnego. Telewizja zabiera większość naszego wspólnie spędzanego czasu. Zgiełk codziennych spraw, posiłki zjadane w pośpiechu, szkoła, praca, spotkania komitetów, sport oraz zakupy wypełniają nasze dni i tygodnie.

Rodzina w dzisiejszych czasach musi odierać zmasowane ataki. Bitwa toczy się głównie o wartości i zobowiązania. Aby przetrwać, rodzina potrzebuje wsparcia. Jej główne źródło siły musi znajdować się w rozwijającym się życiu religijnym i parafialnym. Tym niemniej organizacja taka jak nasza też może w znaczący sposób przyczynić się do pomocy.

Pomóż zapobieżeniu śmierci rodziny poprzez zaaplikowanie środków zapobiegawczych. Prowadź te programy i działania, które pomagają w odbudowywaniu ducha rodzinnego od wewnątrz, sprawiając, że stanie się on na tyle silny, aby oprzeć się dolegliwościom społeczeństwa. Zachęcaj

członków i ich rodziny do wybrania Świętej Rodziny jako swojego wzorca, naśladowując jej wzajemne zaufanie, umiejętność dzielenia się oraz poszanowanie autorytetów.

Pracuj nad umacnianiem życia rodzinnego. Pielęgnuj zdrowe życie rodzinne poprzez sponsorowanie działań angażujących całe rodziny w zaplanowany i ciągły sposób. Zachęcaj do kontaktów i rutynowych czynności, które angażują członków rodzin w ich własnych domach, a także organizuj spotkania rodzin w ramach imprez sportowych i rozrywkowych w obrębie całej społeczności.

Wzbudź poczucie wspólnoty w poszczególnych rodzinach. Istnieje wiele sposobów na które rodziny mogą cieszyć się czasem spędzonym razem w zorganizowany sposób, nawet jeżeli różnice w wieku poszczególnych osób są znaczące.

PROGRAMY RODZINNE

- Zorganizuj obchody **Tygodnia Rodziny Rycerzy Kolumba** w sierpniu (7 - 15 sierpnia 2004 rok). Zaplanuj rodzinną mszę, piknik, obiad, nabożeństwo modlitewne, oraz inne inicjatywy, które przyczynią się do promowania i podkreślenia pro-rodzinnego zaangażowania Rycerzy Kolumba. Zaplanuj inicjacje do stopni, które upamiętniają narodziny (12 sierpnia) lub śmierć (14 sierpnia) założyciela Zakonu, ks. Michaela J. McGivney. Inicjacje podczas Tygodnia Rodziny mogą także służyć powitaniu członków rodziny, która jest centralnym punktem wysiłków rekrutacyjnych.
- Promuj lokalny oddział organizacji **Światowe Spotkania Małżeńskie** (ang. *World Wide Marriage Encounter*). Jest to wielowyznaniowa grupa wspierana przez Kościół, której celem jest pomoc, rozwiązywanie konfliktów i duchowe wsparcie dla par małżeńskich.
- Organizuj **zbiorowe rodzinne śniadania komunijne**. Taka inicjatywa, organizowana kwartalnie (lub w każdą piątą niedzielę miesiąca) połączy rodziny rady i rodziny parafialne w celebracji Eucharystii oraz pozwoli na wspólne spędzenie czasu i spożycie posiłku.
- Zaplanuj coroczny program **odnawiania przysięgi małżeńskiej** dla małżeństw w obrębie rady lub całej parafii. Współpracuj z kapłanem w celu zaplanowania mszy świętej lub nabożeństwa modlitewnego podczas którego pary małżeńskie odnowią swoje przysięgi. Świadczenia, które możesz wręczyć każdej parze (nr 2745, E, F, S) dostępne są w Dep. ds. Materiałów Pomocniczych Rady Najwyższej.
- **Zaadoptuj rodzinę w potrzebie**. Skontaktuj się z parafią, organizacjami pomocy społecznej lub innymi organizacjami w obrębie wspólnoty i zaoferuj swoją pomoc potrzebującej rodzinie. Po dokonaniu wyboru rodziny podejmij

współpracę z parafią lub organizacją pomocy społecznej w określeniu krótko i długoterminowych potrzeb takiej rodziny. Aspekty, które należy wziąć pod uwagę to zatrudnienie i nauka zawodu, odzież (zarówno letnia jak i zimowa), żywność, wykształcenie dla dzieci i dorosłych (jeżeli jest wymagane) oraz zakwaterowanie.

- Zachęcaj rodziny w obrębie rady do **odwiedzania krewnych lub organizowania zjazdów rodzinnych**. Ile razy słyszysz: „Widujemy się tylko podczas ślubów i pogrzebów?”
- Zorganizuj „**Konkurs Rodzinny**.” Ustal, która rodzina w radzie najlepiej robi zdjęcia, łowi największe ryby, piecze wymienite ciasta, potrafi zebrać najwięcej funduszy podczas zbiórek charytatywnych, lub gra najlepiej w kręgle poprzez rodzinne konkursy. Pomyśl ten ma na celu zaangażowanie wszystkich członków rodziny.
- Organizuj **wycieczki** dla całych rodzin. Odwiedzaj muzea, katedry, kampusy uniwersyteckie, parki, zoo, fabryki, itp.
- Zapewnij bezpieczeństwo dzieciom. Możliwe do uniknięcia wypadki stanowią czołowe zagrożenie dla naszych dzieci. W Stanach Zjednoczonych **Kampania BEZPIECZNE DZIECI** (ang. *SAFE KIDS Campaign*) łączy starania w celu ograniczenia takiego ryzyka poprzez edukację, prawodawstwo oraz zmiany w postępowaniu. Program skoncentrowany jest na pięciu głównych obszarach zagrożeń: wypadkach drogowych, utopieniach, poparzeniach, uduszeniach i zatruciach, a także upadkach. W celu uzyskania dodatkowych informacji o kampanii oraz o zagrożeniach napisz na poniższy adres: SAFE KIDS, 1301 Pennsylvania Ave. NW, Suite # 1000, Washington, DC 20010. Na terenie Kanady: SAFE/KIDS/CANADA, # 1300, 180 Dundas Street West, Toronto, ON M5G 1Z8.
- **Całą rodziną zgłaszaj się do inicjatyw społecznych**. Angażowanie całych rodzin w programy działalności przyniesie korzyści zarówno osobom lub organizacjom, którym pomaga program, Twojej radzie, a także samym rodzinom. Wspólna praca nad projektami daje rodzicom i dzieciom możliwość spędzenia razem czasu i ukazuje całemu społeczeństwu, że Zakon Rycerzy Kolumba to organizacja rodzinna. Organizacja „Family Matters” oferuje zainteresowanym grupom podręcznik poświęcony rodzinnemu wolontariatowi. Aby uzyskać więcej informacji napisz na poniższy adres: Family Matters Points of Light Foundation, 1400 I Street, NW, Suite 800, Washington, DC 20005.
- Kompiluj, drukuj i rozpowszechniaj „**Księgę Pamiątkową Rodzin Rady**” (ang. *Council Family Book of Memories*). Zbieraj pisemne opisy rodzin należących do rady dotyczące ich rodzinnych historii oraz szczególnych cech danej rodziny. Zwróć się z prośbą do członków rodziny o zrelacjonowanie osobistych doświadczeń i pomysłów dotyczących programów rodzinnych. Zbierz takie informacje w formie książeczki łatwej do powielania (wystarczy zszyte kartki papieru) i rozprawdź ją pośród rodzin członków rady.
- Przypominaj rodzicom małych dzieci o tym, że istnieją **pewne rzeczy, których powinni nauczyć dzieci w domu, aby przygotować je do dorosłego życia**. Rodziny posiadające starsze dzieci mają większe doświadczenie w ich wychowywaniu i mogą być dobrym źródłem pomysłów i porad.
- Biuletyn zatytułowany „**Focus on Family**” przedstawia komentarze na temat spraw związanych ze współczesną rodziną. W celu uzyskania informacji o zamówieniach zadzwoń pod numer: (800) 232-6459.
Organizacja Alliance for Children and Families oferuje serię broszur pod nazwą „Family Wellness” poświęconą lepszej komunikacji w obrębie rodziny. Broszury te zawierają także nazwy lokalnych organizacji rodzinnych. Aby uzyskać więcej informacji skontaktuj się z: Family Service America Inc., 11700 West Lake Park Drive, Milwaukee, WI 53224, numer telefonu: (800) 221-2681.
Publikacja „**Family Piece**” skupiona jest na pomaganiu rodzinom poprzez umacnianie ich życia duchowego informując o naukach Kościoła oraz sugerując działania i książki, które rodzice mogą wykorzystać do nabożeństw rodzinnych i modlitwy. W celu uzyskania dodatkowych informacji oraz zapoznania się z kosztami prenumeraty skontaktuj się z: Department of Religious Education, ATTN.: The Family Piece, National Catholic Educational Association, 1077 30th Street, NW, Suite 100, Washington, DC 20007.
- Podkreślaj **znaczenie bezpieczeństwa**. Instruuuj młodsze dzieci jak korzystać z telefonu. Trzymaj listę numerów telefonicznych z których skorzystać można w nagłych wypadkach w pobliżu telefonu. Dzieci powinny nauczyć się podstawowych zasad pierwszej pomocy i należy zapoznać je z zasadami korzystania z rodzinnej apteczki z lekarstwami.
- Świętuj **Krajowy Tydzień Rodziny**. Aby uhonorować rodziny tydzień pomiędzy 24 a 30 listopada (2002 rok) został ustanowiony „Krajowym Tygodniem Rodziny.” Ten wyznaczony czas ma promować uznanie dla rodziny jako podstawy wolnego społeczeństwa.

EDUKACJA

- **W rozmowach z dziećmi otwarcie wypowiadaj się o korzyściach, jakie niesie ze sobą edukacja**. Jeżeli młoda osoba słyszy swoich własnych rodziców krytykujących szkołę i nauczycieli, najprawdopodobniej straci do nich zaufanie i przestanie korzystać z zajęć. Nawet przed rozpoczęciem szkoły dziecko jest w stanie wyczuć, czy jego rodzice rozpatrują wykształcenie w kategoriach niepowtarzalnej szansy lub uciążliwego zajęcia, które trzeba odbyć. Wpajaj dzieciom szacunek do nauki.
- **Zachęcaj osoby, które planują przerwać naukę do jej kontynuacji**. Przekonuj osoby, które zarzuciły naukę do powrotu do szkoły. Pomagaj uczniom w uporaniu się z barierami, które mogą stać na przeszkodzie do kształcenia: problemami z nauką, problemami w domu, itp. Przypominaj takim uczniom oraz ich rodzinom, co przyszłość trzyma w zanadru dla osób bez wykształcenia. Tysiące uczniów przerywa kształcenie każdego dnia. Odsetek bezrobocia wśród osób, które nie ukończyły szkoły jest dwukrotnie wyższy niż wśród absolwentów.

- **Pytaj, sprawdzaj oraz podkreślaj to, czego uczy się w szkole.** Nie wahaj się przedstawić swoich opinii przed właściwymi władzami w przypadku, gdy jesteś niezadowolony z poziomu edukacji, którą otrzymują dzieci w obrębie Twojej społeczności.
- Okazuj aktywne zainteresowanie edukacją seksualną w lokalnych szkołach. **Konsultuj się z ekspertami w dziedzinie edukacji religijnej oraz psychologii nastolatków.** Członkowie rady oraz ich rodziny mogą przeprowadzić opracowywanie materiałów i programów, które wspierają i dopełniają działania lokalnych szkół w dziedzinie edukacji seksualnej.
- Przyznawaj **stypendia w katolickich szkołach średnich oraz college'ach** Giermkom oraz synom i córkom członków rady. Organizuj coroczny konkurs stypendialny.
- **Wspieraj szkoły katolickie.** Pomagaj w kontynuowaniu tradycji edukacji katolickiej poprzez zbiórki pieniędzy przeznaczone na pokrycie kosztów nauki w lokalnej katolickiej szkole podstawowej lub średniej, nagradzaj zdolnych uczniów stypendiami, oferuj siły robocze rady do pomocy szkołom w remontach oraz pokrewnych pracach, popieraj programy pomocy podatkowej dla rodzin, które decydują się na kształcenie swoich dzieci w szkołach katolickich.

KOMUNIKACJA

- Pracuj nad poprawą **relacji pomiędzy nastolatkami a ich rodzinami.** Podejmij się sponsorowania dyskusji panelowej, w której uczestniczyliby rodzice, nauczyciele oraz nastolatkowie. Być może idea weekendowych rekolekcji spotka się z zainteresowaniem rodziców i ich nastoletnich synów i córek. W takim przypadku należy położyć nacisk na dzielenie się doświadczeniami i spostrzeżeniami nie zaś na autorytatywnym sposobie wygłaszania kazań.
- Zachęć członków do **zarezerwowania niedzieli dla swoich rodzin**, do uczestniczenia w radości życia. Przypominaj im, że życie jest zbyt krótkie aby marnować czas na myślenie co człowiek powinien być zrobić. Zachęcaj członków rady do znajdowania przyjemności w towarzystwie swoich rodzin i pozwól, aby rodziny mogły się nimi nacieszyć.
- **Wyciągnij pomocną dłoń do rodzin oraz dzieci rodziców rozwiedzionych lub samotnych.**
- Przedstawiaj **wskazówki dotyczące teologii, znaczenia i celu małżeństwa.**
- Zorganizuj **grupy wsparcia i grupy dyskusyjne dla małżeństw.**
- Wspieraj działanie poradni przedmałżeńskich, pomagających w przygotowaniu do małżeństwa.

RODZINA MIESIĄCA / ROKU

- Uczestnicz w **programach Zakonu „Rodzina Miesiąca” i „Rodzina Roku”**, honorujących rodziny, które żyją według wartości nauczanych przez Kościół i Zakon. Szczegółowe informacje dotyczące programu zawarte są w publikacji *Rodzina Miesiąca* (nr 1993), którą otrzymuje każda rada łącznie z corocznym pakietem „Ruszać do Dzieła” wiadectwa wręczone zwycięzcom miesięcznych konkursów (nr 1843, E, F, S w cenie 25 centów za sztukę) oraz „Rodzinie Roku” (nr 1843A, E, F, S w cenie 25 centów za sztukę) są dostępne w Dep. ds. Materiałów Pomocniczych.
- **Postaraj się o to, aby zwycięzcy tytułu „Rodziny Miesiąca / Roku” zostali dodatkowo uhonorowani.** Skontaktuj się z lokalnymi rozgłościami, szczególnie ze stacjami radiowymi i telewizyjnymi lokalnej diecezji i zwróć się do nich z prośbą o wyemitowanie informacji o zdobywcach tytułów „Rodziny Miesiąca / Roku.” Na trawniku zwycięzców umieść tabliczkę informacyjną mówiącą o tym, że to właśnie oni zdobyli to wyróżnienie.

WYPOCZYNEK

- Zorganizuj **„Wieczór Pań.”** Takie wydarzenie może stać się jedną z najbardziej oczekiwanych imprez w ramach całej działalności rady. Nie tylko służy ono zapoznaniu pań z miejscem, gdzie ich mężowie spędzają tyle czasu, ale także daje im poczucie współuczestnictwa w nowym aspekcie życia towarzyskiego.
Podczas organizacji programu zdecyduj jaki charakter będzie miała sponsorowana impreza, czy podane zostaną przekąski, czy cały posiłek, czy będzie muzyka czy też inna forma rozrywki, oraz kto zostanie zaproszony. Jest niezwykle ważne aby wyznaczyć definitywną datę i ogłosić ją ze znacznym wyprzedzeniem.
- Zaplanuj **piknik, weekend „powitanie lata” lub dzień poświęcony rodzinom rady.** Przydziel poszczególnym osobom obowiązki związane z zapewnieniem poczęstunku, rozrywkami, organizacją wyjazdów, itp. Nie zapominaj o dobrej zabawie!
- Weź pod uwagę zainicjowanie **programu opieki nad dziećmi** dla rodzin członków rady, który pozwoli rodzicom uzyskać trochę wolnego czasu. Usługi takie mogłyby być oferowane raz w miesiącu lub raz w tygodniu, w zależności od potrzeb lokalnych oraz dostępności opiekunów - ochotników. Poszukaj opiekunów - ochotników wśród członków rady. Utwórz drużyny składające się z mężów / żon i zaplanuj zmienny grafik.

POMOC NAJBLIŻSZEJ RODZINIE ZMARŁEGO CZŁONKA

- **Utrzymuj kontakt z wdowami i niepełnoletnimi dziećmi** członków. Komitet członków rady może zaoferować pomoc w zorganizowaniu pogrzebu, wypełnianiu formularzy ubezpieczeniowych, oraz innych sprawach formalnych. Informuj na bieżąco rodziny zmarłych Rycerzy o działaniach rady w których mogą uczestniczyć, organizuj spotkania towarzyskie z myślą o wdowach oraz dzieciach zmarłych członków. Zapoznaj się z potrzebami rodziny zmarłego członka rady i zastanów się, w jaki sposób rada może pomóc w ich zaspokojeniu. Zarówno członkowie rady jak i rodzina zmarłego członka odniosą korzyści poprzez utrzymywanie kontaktów. Przedstawiciele ubezpieczeniowi Zakonu Rycerzy Kolumba często mają w swojej ofercie program wsparcia dla rodzin zmarłych członków więc nie zapomnij o skontaktowaniu się z nimi.

Po otrzymaniu powiadomienia o śmierci członka w biurze Rady Najwyższej, Najwyższy Rycerz w imieniu Rady Dyrektorów wysyła list kondolencyjny do wdowy lub najbliższego krewnego zmarłego informujący, że ich bliski będzie wspominany podczas mszy odprawianych w Kościele NMP, miejscu założenia Zakonu w New Haven, w stanie Connecticut, każdego dnia w ciągu roku.

Na specjalne życzenie Najwyższa Rada dodaje dane osobowe wdów do listy wysyłkowej magazynu Columbia. Zachęca się jednostki stanowe oraz lokalne do umieszczania danych wdów na listach wysyłkowych, aby umożliwić im otrzymywanie publikacji rady.

- **Upewnij się, że wdowy oraz ich rodziny mogą także korzystać ze stypendiów** oferowanych przez rady stanowe i lokalne. Wdowy oraz dzieci zmarłych członków są uprawnieni do korzystania ze świadczeń edukacyjnych Rady Najwyższej, takich jak na przykład stypendia. W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat programów Rady Najwyższej zapoznaj się z publikacją zatytułowaną *Financial Aid to Education* (nr 951) lub pisz bezpośrednio na poniższy adres: Director of Scholarship Aid, P.O. Box 1670, New Haven, CT 06507-0901.
- Pamiętaj o **dzieciach zmarłych Braci - Rycerzy**. Angażuj je w młodzieżowe programy Twojej rady. Sporadyczne wizyty sprawią, że poczują się potrzebne i ważne.
- **Zaproś synów zmarłych członków do przystąpienia do koła Giermków Kolumba**. Pomoże im to w wykształceniu cech przywódczych oraz w kontynuacji tradycji rodzinnych Zakonu.

ŻAŁOBA

- Załóż **komitet żałobny w radzie**. Członkowie mogą nigdy nie potrzebować wyraźnego znaku wspólnoty duchowej ze strony całego Zakonu i Braci Rycerzy tak bardzo, jak w chwili śmierci bliskiej im osoby. Z tych samych powodów rodzina członka może nigdy nie rozpoznać autentyczności tego ducha ani nie zdawać sobie sprawy z towarzyszących korzyści aż do momentu śmierci krewnego.

Głównym zadaniem komitetu żałobnego jest uczestniczenie w czuwaniach i pogrzebach Braci Rycerzy lub członków ich rodzin. Członkowie komitetu żałobnego powinni otrzymać specjalne karty modlitewne z modlitwami wyselekcjonowanymi przez kapelana rady jako odpowiednie do czuwania przy zmarłych. Takie karty są najczęściej projektowane przez kapelana rady i drukowane lokalnie. **Nabożeństwo Żałobne Rycerzy Kolumba** (nr 2942) dostępne w Dep. ds. Materiałów Pomocniczych obejmuje czwanie przy zmarłym Rycerzu.

Poza uczestnictwem w czuwaniach przy zmarłych i pogrzebach, rodziny zmarłych mogą z wdzięcznością przyjąć inne rodzaje pomocy, zaś przewodniczący komitetu powinien postawić sobie za priorytet zdobycie informacji o tym, w jaki sposób rada może okazać swoją pomoc. Należy opracować indywidualną politykę rady i przedstawić ją przewodniczącemu aby wiedział, jakie zobowiązania może przyjąć na siebie w imieniu rady.

- Dawaj ofiary na msze **za członków rady, którzy odeszli**, oraz ich rodziny.
- Zainicjuj **coroczne nabożeństwo za zmarłych** oraz komunię świętą.
- Ustanów **stypendium ku pamięci zmarłych członków**.
- Zachęcaj członków do **uczestnictwa w mszach pokutnych** i ofiaruj duchowe wsparcie członkom oraz ich rodzinom.
- Wysyłaj „**Listy Kondolencyjne**” rodzinom zmarłych członków w imieniu całej rady. Takie listy (nr 1450, E, F, S) dostępne są w języku angielskim, francuskim i hiszpańskim w cenie 25 centów za sztukę w Wydziale Zamówień Rady Najwyższej.
- Rozdawaj **rodzinom oplakującym śmierć bliskich różańce Rycerzy Kolumba**. Skontaktuj się z kapelanem rady lub proboszczem parafii i zaoferuj dostarczenie różańca na każdy pogrzeb / czwanie przy zmarłym, które odprawia.

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ MŁODZIEŻY



Budowanie liderów dla przyszłości

Dzisiejsza młodzież, która stanie się przywódcami jutra szuka wyzwań, odpowiedzialności, wiary i zaufania. Pomimo zaangażowania i oddania młodzież na całym świecie często spotyka się z potępieniem z powodu niekontrolowanych działań młodych ludzi pozostających w zdecydowanej mniejszości. Jako Rycerze Kolumba do naszych obowiązków należy zapewnienie młodzieży środków pozwalających na osobiste zaangażowanie w wypełnianiu wyzwań naszych czasów.

Każdy z nas może zrobić o wiele więcej w kierunku ulepszania programów młodzieżowych. Zbierz większą liczbę mężczyzn w obrębie rady do pracy z młodymi ludźmi. Dorośli liderzy pomogą przekształcić dzisiejszą młodzież we wpływowych obywateli jutra. Wywieraj pozytywny i konstruktywny wpływ na młodych ludzi poprzez angażowanie się w ich sprawy. Zwracaj więcej uwagi na to, co mówią.

Demonstruj swoje poparcie poprzez sponsorowanie koła Giermków Kolumba, pomoc w programach Starszy Brat / Starsza Siostra, poprzez promowanie harcerstwa lub pomoc w zwalczaniu alkoholizmu i narkomanii. Wiele nowych dróg pozostaje otwartych w kształtowaniu przyszłych liderów.

GIERMKOWIE KOLUMBA

• Podejmij się sponsorowania **koła Giermków Kolumba**. Jako oficjalna organizacja młodzieżowa Zakonu Rycerzy Kolumba, Giermkowie Kolumba zasługują na specjalną uwagę w programach młodzieżowych rady. Rozwijanie cech przywódczych w młodych katolickich mężczyznach jest głównym celem tego programu.

W odniesieniu do Giermków Kolumba, Rycerze Kolumba działają jako doradcy pomagający w wykształceniu talentów przywódczych w młodych ludziach. Satisfakcja, która przypada w udziale Rycerzom obserwującym jak Giermkowie stają się dorosłymi, odpowiedzialnymi przywódcami społeczności katolickich oraz przyszłymi Rycerzami sprawia, że wszystkie wysiłki podejmowane w ich imieniu stają się pełne znaczenia. Giermkowie uczestniczą w szerokiej gamie działań w obrębie społeczności i Kościoła, w imprezach towarzyskich, a także pomagają w programie rekrutacyjnym.

Koła Giermków Kolumba są sponsorowane przez radę Rycerzy Kolumba lub zgromadzenie Czwartego Stopnia. Podstawowe wymagania do stworzenia koła to: przynajmniej jeden pełen entuzjazmu i poświęcenia doradca oraz dziesięciu katolickich chłopców w wieku Giermków. Oficjalny przedział wiekowy Giermków to 12 do 18 lat. Jednak na **podstawie programu pilotażowego przeprowadzonego w całym Zakonie z inicjatywy Rady Dyrektorów okazuje się, że dziesięcio- i jedenastolatki także mogą zostać przyjęci w szeregi Giermków.**

Obecnie istnieje ponad 1.200 kół Giermków Kolumba liczących około 22.000 Giermków oraz 3.000 opiekunów na terenie Stanów Zjednoczonych, Kanady, Meksyku, na Filipinach, na Wyspach Bahama, na Wyspach Dziewiczych oraz na wyspie Guam. Od roku 1925 program Giermków Kolumba cechuje się bogatą tradycją rozwijania umiejętności kierowania innymi wśród naszej młodzieży, stanowiącej nasz najcenniejszy skarb. Weź pod uwagę sponsorowanie koła Giermków. Skontaktuj się z stanowym dyrektorem ds. młodzieży lub stanowym przewodniczącym Giermków lub też z Departamentem ds. Pomocy Braterskiej Rady Najwyższej i zwróć się z prośbą o udostępnienie Zestawu Pytań i Odpowiedzi odnośnie Giermków Kolumba (ang. *Columbia Squires Inquiry Kit*).

Aby zachęcić radę do udziału w programie Giermków Kolumba zorganizuj wieczór informacyjny poświęcony Giermkom Kolumba. Zaproś stanowego przewodniczącego Giermków, stanowego dyrektora ds. młodzieży a także doradców i Giermków z pobliskich kół aby przedstawili radzie korzyści oraz sposób funkcjonowania programu. Zarezerwuj czas na projekcję filmu video pt. „Coś Więcej” (ang. *Something More*), poświęconego działalności Giermków. Film video można zamówić w Dep. ds. Materiałów Pomocniczych.

GRUPY MŁODZIEŻOWE

- Przeprowadź analizę, które **działania dla młodzieży** są najbardziej potrzebne lub mają największe szanse powodzenia na terenie, gdzie mieszkasz. Wiele grup młodzieżowych prawdopodobnie już istnieje lub mogłoby potencjalnie zaspokoić potrzeby Twojej społeczności.
- Zaoferuj siły robocze rady w odniesieniu do działalności **Organizacji Młodzieży Katolickiej (OMK - ang. Catholic Youth Organisation)** lub **Duchowieństwa Młodzieży Katolickiej (DMK - ang. Catholic Youth Ministry)**. Skontaktuj się z dyrektorem ds. młodzieży w obrębie diecezji w celu uzyskania sugestii programowych lub zaoferowania pomocy.
- Promuj wsparcie udzielane programowi przez radę i społeczność. Organizacje takie jak **Starszy Brat / Starsza Siostra** oferują pomoc jedyną w swoim rodzaju dla samotnych rodziców. Program ten łączy wolontariuszy z dziećmi, które mogą skorzystać z przyjaźni ze Starszym Bratem lub Starszą Siostrą. Rycerze oraz ich rodziny mogą zgłaszać się na ochotnika jako Starszy Brat lub Starsza Siostra lub też rada może zdecydować się na pomoc organizacji poprzez zbiórkę pieniędzy, promocję lub rozwój działalności. Wczesną wiosną każdego roku krajowe organizacje Starszy Brat / Starsza Siostra zajmują się koordynacją lokalnych kwest podczas turniejów kręglarskich (ang. *bowl-a-thons*) w celu zebrania funduszy (w Stanach Zjednoczonych: „Bowl for Kids' Sake” oraz „Bowl for Millions” w Kanadzie). To jeden z najważniejszych sposobów, w jaki rada może okazać swoje zaangażowanie. Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat programu Starszy Brat / Starsza Siostra, jego lokalnych przedstawicielstw oraz obszarów zaangażowania, pisz na następujący adres: Big Brothers / Big Sisters of America, 230 N. 13th Street, Philadelphia, PA 19107, numer telefonu: (215) 567-7000; lub Big Brothers / Big Sisters of Canada, # 113E, 3228 South Service Road, Burlington, ON L7N 3H8, (905) 639-0461.
- Rady Rycerzy Kolumba gorąco popierają **organizacje harcerskie dla chłopców i dziewcząt**. Rozważ możliwość sponsorowania drużyny harcerskiej lub rekrutacji zdolnych drużynowych. Zorganizuj projekt, który mógłby wzbogacić jakość lokalnej działalności harcerzy, przykłady obejmują: zloty harcerskie, mityngi sportów wodnych, przedstawienia zorganizowane przez harcerzy, budowę obozów, itp. Dostarcz kapitał oraz środki obrotowe, aby uczynić działania harcerzy jeszcze bardziej atrakcyjnymi. Sporządź listę członków rady którzy mogą zaoferować pomoc i porady techniczne, których harcerze potrzebują w realizacji wielu projektów. Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat harcerstwa skontaktuj się z: Boy Scouts of America, P.O. Box 152079, Irving, TX 75015-2979, numer telefonu: (972) 580-2000; lub Girl Scouts of the U.S.A., 420 Fifth Avenue, New York, NY 10018, numer telefonu (212) 852-8000. Na terenie Kanady: Scouts Canada, 1345 Baseline Road, P.O. Box 5151, LCD Merivale, Ottawa, ON K2C 3G7, numer telefonu (613) 224-5131 lub Girl Guides of Canada, 50 Merton Street, Toronto, ON M4S 1A3.
- Nauka poprzez działanie to sedno programu **4-HClub**. Członkowie biorą aktywny udział w procesie nauki, zaś program kształtuje przyszłych liderów. Członkowie rady mogą pomóc poprzez występowanie w roli dorosłych liderów oraz oferując pomoc i wsparcie w różnorodnych projektach i inicjatywach prowadzonych w ramach programu 4-H. Kontakt: 4-H Council, 7100 Connecticut Avenue, Chevy Chase, MD 20815, numer telefonu: (301) 961-2800.

SPORT

- Zorganizuj konkurs rady w **Mistrzostwach Rycerzy Kolumba w Koszykówce** (rzuty osobiste) dla chłopców i dziewczynek w wieku od 10 do 14 lat. Zawody przeprowadzane są na poziomie lokalnym, okręgowym, regionalnym, i stanowym w celu wyłonienia zwycięzców. Wyniki z zawodów na poziomie stanowym są przesyłane do biura Rady Najwyższej gdzie wyłania się zwycięzców międzynarodowych.

Aby pomóc w organizacji Zawodów w Wolnych Rzutach biuro Rady Najwyższej udostępnia gotowy zestaw zawierający materiały promocyjne, formularze uczestnictwa, formularze liczby punktów, świadectwa dla uczestników i zwycięzców. Kupon na zamówienie Zestawu do Zawodów w Koszykówce znajduje się w Zbiorze Formularzy Sprawozdawczych Rady, nr 1436 lub na stronie internetowej Zakonu. Można także składać zamówienia dzwoniąc pod numer 203-752-4270. Zestawy należy zamawiać przed 1 listopada aby zagwarantować, że zostaną dostarczone na czas przed zawodami, które odbywają się w styczniu.

- Zwróć się z prośbą do **lokalnych gwiazd futbolu, koszykówki oraz bejsbolu**, aby ochotniczo zaoferowali swoją pomoc w roli trenerów i menedżerów drużyn koszykarskich szkolnych lub juniorów oraz futbolu dla dzieci.
- Zainauguruj coroczne obchody **Turnieju Golfowego dla Juniorów organizowanego przez Rycerzy Kolumba**.
- Przyznawaj wyróżnienia **najlepszym uczniom i kapitanom drużyn sportowych**. Wyróżnienie może stanowić stypendium, trofeum lub świadectwo.
- **Zapewnij grupom młodzieżowym bilety lub środki transportu na imprezy sportowe**.
- Nie zapominaj o **promocji mniej popularnych sportów** takich jak łucznictwo, badminton, tenis stołowy, itp.
- Uczestnicz w konkursie „**National Putt, Pitch and Drive Juniors' Contest**”, który został stworzony przez Golf Events International. Wpływy z konkursu przeznaczane są na rzecz organizacji Childhelp USA, krajowej organi-

zacji przeciwdziałającej wykorzystywaniu dzieci. Aby uzyskać więcej informacji o tym programie dla młodzieży w wieku od 10 do 17 lat pisz na następujący adres: National Juniors' Putt, Pitch and Drive, 6120 Paseo del Norte, Suite L-1, Carlsbad, CA 92009, lub dzwoń pod numer: (760) 602-4949.

PROGRAMY EDUKACYJNE

- Organizuj **Konkurs Eseistyczny Rycerzy Kolumba** poświęcony „Odpowiedzialności Katolickich Obywateli w Wolnym Społeczeństwie.” W konkursie eseistycznym mogą uczestniczyć wszyscy uczniowie kończący katolickie szkoły podstawowe oraz katolickie szkoły średnie. Uczestnicy piszą eseje oparte na temat zaczerpnięty z nauk Kościoła. Eseje powinny liczyć od 500 do 750 słów. Nagrody zostaną przyznane zwycięzcom podczas ceremonii wręczenia świadectw, podczas ceremonii wręczenia nagród lub podczas podobnej imprezy zorganizowanej przez szkołę lub sponsorującą radę. Oceny przyznawane są w ramach systemu 100 punktowego. Certyfikaty dla zdobywców pierwszego, drugiego oraz trzeciego miejsca a także świadectwa uczestnictwa dla wszystkich uczniów biorących udział w konkursie dostępne są w Zestawie Konkursu Eseistycznego (nr EA-KIT). Zalecane jest, aby rada rozważyła możliwość przyznania zdobywcy pierwszego miejsca obligacji rządowej o wartości od 100 do 350 dolarów lub też nagrody pieniężnej w takiej wysokości. Przeprowadzenie takiego konkursu w szkołach katolickich w obrębie parafii lub wspólnoty przyczyni się do umocnienia więzi pomiędzy Rycerzami Kolumba a katolickimi szkołami. Dobre chęci powstałe w wyniku takiego konkursu mogą posłużyć jako przyczynek do organizacji dodatkowych programów służących szkołom. Może to także pomóc w rekrutacji członków kadry naukowej i administracyjnej, a także w zwerbowaniu do szeregów rady ojców uczestniczących dzieci. Dodatkowo konkurs taki może przyczynić się do rekrutacji odroczonej, na przykład wtedy, gdy uczestnicy ukończą 18 lat i przypomną sobie o konkursie eseistycznym Rycerzy Kolumba w którym kiedyś brali udział.
- Rada Najwyższa sponsoruje także rozliczne programy związane z przyznawaniem **stypendiów członkom** oraz osobom pozostającym na ich utrzymaniu. Niektóre ze stypendiów to: Stypendia Fundacji Edukacyjnej imienia Francisca P. Matthews'a oraz Johna E. Swifta (ang. *Francis P. Matthews and John E. Swift Educational Trust Scholarships*), Stypendia Czwartego Stopnia Pro Deo i Pro Patria (ang. *Fourth Degree Pro Deo and Pro Patria Scholarships*), Fundusz Stypendialny (Czwartego Stopnia) im. Johna W. McDevitta (ang. *John W. McDevitt (Fourth Degree) Scholarship*), Stypendia Czwartego Stopnia Pro Deo i Pro Patria (Kanada) (ang. *Fourth Degree Pro Deo and Pro Patria Scholarships*) a także stypendia podyplomowe.

Stypendia Czwartego Stopnia Rycerzy Kolumba Pro Deo i Pro Patria - ogółem 62 stypendia w katolickich college'ach (które nie są zarezerwowane wyłącznie dla członków Czwartego Stopnia), każde w kwocie 1.500 dolarów rocznie. O stypendia mogą ubiegać się członkowie rady, synowie i córki członków rady lub zmarłych członków mieszkający na terenie Stanów Zjednoczonych rozpoczynający naukę na pierwszym roku studiów. Dwanaście stypendiów dostępnych jest na The Catholic University of America w Waszyngtonie zaś 50 dostępnych jest dla uczniów uczęszczających do innych szkół katolickich na terenie Stanów Zjednoczonych. Cztery stypendia zarezerwowane są dla Giermków Kolumba. Stypendia przyznawane są na podstawie osiągnięć naukowych i podlegają odnowieniu.

Stypendia Czwartego Stopnia Rycerzy Kolumba Pro Deo i Pro Patria (Kanada) - dwanaście stypendiów (które nie są zarezerwowane wyłącznie dla członków Czwartego Stopnia) w college'ach i na uniwersytetach na terenie Kanady. O stypendia mogą ubiegać się członkowie rady, synowie i córki członków rady lub zmarłych członków rady rozpoczynający pierwszą naukę na jednym z kanadyjskich uniwersytetów. Stypendia w kwocie 1.500 dolarów rocznie przyznawane są w oparciu o osiągnięcia naukowe i podlegają odnowieniu.

Fundusz Stypendialny (Czwartego Stopnia) im. Johna W. McDevitta - zyski z funduszu przeznaczane są na stypendia, podobnie jak w przypadku Funduszu Stypendialnego Czwartego Stopnia Pro Deo i Pro Patria, które udostępniane są członkom, żonom, wdowom, synom oraz córkom członków, łącznie z członkami którzy zmarli ciesząc się dobrą opinią (nie istnieją ograniczenia odnośnie członków należących do Czwartego Stopnia).

Stypendia Fundacji Edukacyjnej imienia Francisca P. Matthews'a oraz Johna E. Swifta - fundusz stypendialny został ustanowiony w celu zapewnienia stypendiów dzieciom członków, którzy zginęli lub którzy cierpią trwałe kalectwo w wyniku służby wojskowej w czasie konfliktu zbrojnego lub w wyniku czynu karalnego podczas wykonywania obowiązków na stanowisku stróża prawa lub strażaka. Stypendia przyznawane są w ramach studiów w programie czteroletnim zakończonym uzyskaniem stopnia licencjackiego w katolickiej szkole oraz obejmują kwoty nie pokryte przez inne rodzaje pomocy finansowej za czesne, zakwaterowanie, wyżywienie, opłaty oraz książki.

Stypendium Podyplomowe Rycerzy Kolumba na The Catholic University of America - stypendia te zostały opracowane z myślą, aby kształcić wyjątkowo zdolnych studentów w przedmiotach humanistycznych i ścisłych, ze szczególnym naciskiem położonym na przygotowanie studentów do pracy na uniwersytetach w całym kraju. Przydzielaniem stypendiów zajmuje się uniwersytet mieszczący się w Waszyngtonie.

Stypendia Podyplomowe Biskupa Charlesa P. Greco - stypendia Biskupa Greco dostępne są w ramach dziesięciu studiów dyplomowych zakończonych uzyskaniem stopnia magisterskiego w programie mającym na celu przygotowanie nauczycieli do pracy z dziećmi upośledzonymi umysłowo. Maksymalna dotacja wynosi 500 dolarów na semestr (dwa tysiące dolarów ogółem). Stypendium podlega odnowieniu po przekazaniu dokumen-

tów potwierdzających satysfakcjonujące wyniki w nauce. Stypendia przyznawane są według uznania Komitetu ds. Stypendiów. Kandydat musi być członkiem Rycerzy Kolumba cieszącym się dobrą opinią. Stypendium może także otrzymać żona, syn lub córka takiego członka lub zmarłego członka.

Aby uzyskać więcej informacji prosimy o zapoznanie się z publikacją „Pomoc Finansowa dla Edukacji” (ang. Financial Aid to Education) (nr 951) lub bezpośredni kontakt listowy z: Director of Scholarship Aid, P.O. Box 1670, New Haven, CT 06507-0901.

- Ustanów jedno lub więcej **stypendiów do katolickiej szkoły średniej lub pobliskiego college'u**.
- Rozdaj **nagrody stypendialne Rycerzy Kolumba** podczas uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego.
- Zaplanuj imprezę „**Otwarty Dom**” dla uczniów szkoły średniej i poproś absolwentów, którzy są członkami rady do przygotowania pogadanki na temat ich doświadczeń, kosztów edukacji, polecanych kursów, itp. **Przedstaw informacje na temat możliwości kariery oraz stypendiów**.
- Podejmij się sponsorowania „**Targów Szkolnictwa**” dla przyszłych studentów. Zaproś przedstawicieli pobliskich uniwersytetów na spotkanie z uczniami szkół średnich, rozdawaj publikacje, odpowiadaj na pytania, itp.
- Zorganizuj „**Targi Szkolnictwa**” dla uczniów szkół średnich i college'ów. Zaproś przedstawicieli różnych zawodów, aby krótko przedstawili wybraną przez siebie drogę kariery i opowiedzieli o tym, jakie są możliwości przez nią oferowane.

OPIEKA NAD MŁODZIEŻĄ

- Uczestnicz w **Konkursie Plakatowym Rycerzy Kolumba poświęconym uzależnieniom od narkotyków i alkoholu**. Celem konkursu jest zachęcenie młodych ludzi do tworzenia działających na wyobraźnię haseł i obrazów skierowanych do ich rówieśników, które rozszerzają świadomość związaną z niebezpieczeństwami, jakie niesie ze sobą spożywanie alkoholu i zażywanie narkotyków. Można zamówić zestawy dotyczące Konkursu Plakatowego Rycerzy Kolumba poświęconego uzależnieniom od narkotyków i alkoholu. Zestawy takie zawierają wszystkie materiały, których potrzebuje Twoja rada aby wziąć udział w konkursie przy wykorzystaniu kuponu ze strony 5 Zbioru Formularzy Sprawozdawczych Rady (nr 1436), na stronie internetowej Zakonu, lub dzwoniąc pod numer (203) 752-4016.

Konkursy muszą dotyczyć jednego z następujących tematów: świadomość zagrożeń związanych z alkoholem i uzależnienie od alkoholu oraz świadomość zagrożeń związanych z narkotykami oraz uzależnienie od narkotyków. Każdy plakat musi składać się z hasła związanego z powyższymi tematami oraz oryginalnej ilustracji. Plakaty mogą kandydować tylko w jednej kategorii. Kategorie zostaną rozdzielone według grup wiekowych: od 8 do 11 lat oraz od 12 do 14 lat.

Prace będą oceniane na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym. Nagrodzone prace zostaną wykorzystane w materiałach poświęconych tym zagadnieniom opracowywanym i rozpowszechnianym przez Radę Najwyższą.

Twoja rada powinna zająć się promowaniem konkursu na początku roku szkolnego tak, aby umożliwić uczniom pracę nad plakatami podczas jesiennych miesięcy. Rozstrzygnięcie na poziomie lokalnym rady powinno odbyć się w styczniu. Wyniki na szczeblu regionalnym i krajowym powinny zostać ogłoszone w lutym lub na początku marca. Termin składania prac do biura Rady Najwyższej do szczebla międzynarodowego konkursu to 31 marca. Zwycięzcy zostaną ogłoszeni w maju.

Skontaktuj się ze szkołami (prywatnymi, państwowymi oraz parafialnymi) w obrębie Twojej społeczności i zorganizuj Konkurs Plakatowy Rycerzy Kolumba poświęcony uzależnieniom od alkoholu i narkotyków. Oprócz poszerzenia wiedzy na te tematy w środowisku młodych ludzi, rada zdobędzie także możliwość zapoznania się z inicjatywami, które stanowią realną alternatywę dla narkotyków i alkoholu. Wśród jurorów oceniających prace powinni zasiadać młodzi ludzie. Powinni oni brać aktywny udział w całym konkursie.

- Zajmij się koordynacją **między-wspólnotowego programu poświęconego uzależnieniom od alkoholu i narkotyków wśród nastolatków**. Rozpowszechniaj publikacje informacyjne. Aby uzyskać więcej informacji skontaktuj się z Ogólnokrajowym Centrum Informacji o Narkotykach i Alkoholu (ang. *National Clearinghouse for Alcohol and Drug Dependence Information*), P.O. Box 2345, Rockville, MD 20852, The National Council on Alcoholism and Drug Dependence, 12 West 21st Street 7th Floor, New York, NY 10010; na terenie Kanady: The Publications Unit, Health Promotions Directorate, Health Canada, 13th Floor, Brooke Claxton Building, Tunne's Pasture, Ottawa, ON K1A 0K9.
- Zapewnij korzyści młodym ludziom poprzez uczestnictwo w przymierzu **America's Promise - The Alliance for Youth**. Przymierze to stanowi wieloletnią krajową kampanię koordynującą wysiłki ludzi pragnących pomóc młodzieży oraz organizacjom młodzieżowym. Skontaktuj się z organizacjami młodzieżowymi w obrębie Twojej społeczności i dowiedz się, w jaki sposób Rycerze mogą zaferować swoją pomoc.

- Pracuj nad zredukowaniem zjawiska prowadzenia samochodu pod wpływem alkoholu przez nastolatków. Zaproś prelegentkę z organizacji **Mothers Against Drunk Driving, Anonimowych Alkoholików lub lokalnego funkcjonariusza policji** do uczestnictwa w seminarium poświęconym nadużywaniu alkoholu.
- Zaoferuj wsparcie członków rady w **rozwijaniu usług doradztwa medycznego i psychiatrycznego w obrębie Twojej społeczności**. Przeprowadź zbiórkę na utworzenie kliniki świadczącej pomoc w uzależnieniach od narkotyków, tzw. „Bezpiecznego Domu” lub centrum młodzieżowego, gdzie młodzi ludzie będą mogli otrzymać pozytywne wsparcie odnośnie abstynencji alkoholowej i narkotykowej.
- Kształć młodych ludzi i dawaj im możliwość odrzucenia nielegalnych narkotyków poprzez uczestnictwo w **The National Youth Anti-Drug Media Campaign**, sponsorowanej przez The Office of National Drug Control Policy oraz The Partnership for a Drug-Free America. Strona internetowa poświęcona kampanii www.theantidrug.com zawiera wiele wskazówek dla rodziców i opiekunów, które mogą pomóc młodym ludziom w odrzuceniu narkotyków.
- **Zostań rodzicem zastępczym**. Za pośrednictwem organizacji takich jak „Save the Children”, „The Foster Parents Plan” oraz innych Ty i Twoja rada możecie stać się nadzieją dla dziecka pokrzywdzonego przez los. Skontaktuj się z diecezją i przedstaw swój program.
- Uczestnicz w lokalnych kampaniach obywatelskich **zbierających fundusze na rzecz dzieci chorych i niepełnosprawnych**. ALSAC („Aiding Leukemia Stricken Adults and Children”), jednostka gromadząca fundusze przy szpitalu St. Jude Children's Research Hospital, The Muscular Dystrophy Association, The Easter Seals Foundation, oraz The Juvenile Diabetes Foundation, podobnie jak wiele innych organizacji potrzebują stałego wsparcia. Skontaktuj się z lokalnymi oddziałami i zaoferuj pomoc rady.
- **Uświadamiaj rodziców w obrębie Twojej społeczności, w parafii, szkole oraz na innych forach odnośnie wpływu, jaki media wywierają na wartości, zachowanie i ideały dzieci** wykorzystując film video „Unplug Your Kids.” Film ten został opracowany przez The National Institute on Media and Family. Aby uzyskać dodatkowe informacje odnośnie zamówienia tego filmu lub innych programów instytutu, dzwoń pod numer: (612) 672-5437.
- **Okaz swoje wsparcie dzieciom wykorzystywanym lub zaniedbywanym**. Program The Court Appointed Special Advocates - CASA (tzw. „Specjalni Adwokaci Wyznaczeni przez Sąd”) szkoli ochotników do pracy w sądach w zakresie jak najlepszej obrony interesów dzieci wykorzystywanych lub zaniedbywanych. Ochotnicy CASA wybierani są do konkretnej sprawy przez sędziów. Przeprowadzają oni badania oraz wywiady z osobami zaangażowanymi w sprawę oraz przedstawiają zalecenia dotyczące tego, co jest najlepsze dla dziecka. Rady zainteresowane pomocą CASA poprzez dotację środków finansowych lub / i wolontariuszy lub pragnące uzyskać dodatkowe informacje o programie proszone są o kierowanie korespondencji na poniższy adres: National CASA, 100 West Harrison, North Tower; Suite 500, Seattle, WA 98119 lub kontakt telefoniczny: 1-(800) 628-3233.
- Zamów i rozpowszechniaj międzynarodową broszurę pod tytułem **„Czy myślisz, że wiesz coś na temat wykorzystywania dzieci?”** (ang. „*Think You Know Something About Child Abuse*”). Broszurę tę udostępnia Narodowy Komitet Przeciw Wykorzystywaniu Dzieci (ang. *National Committee to Prevent Child Abuse - NCPA*), który zajmuje się uświadamianiem społeczeństwu okropności, z jakimi stykają się dzieci wykorzystywane. Tę oraz inne publikacje poświęcone wychowywaniu dzieci, wykorzystywaniu dzieci oraz zapobieganiu temu zjawisku udostępnia NCPA. Kontakt: Publications Sales, 200 So. Michigan Avenue, 17th Floor, Chicago, IL 60604, numer telefonu: (312) 663-3520. Na terenie Kanady: Child Welfare League of Canada, nr 209 75 Alberta St., Ottawa, ON K1P 5E7.
- Dbaj o bezpieczeństwo dzieci poprzez uczestnictwo w projektach **Project KidCare®** lub **Child Find Ontario**. Aby uzyskać dodatkowe informacje skontaktuj się z: Polaroid, numer telefonu 1-(800) 552-0711 i wybierz 1 (w godzinach od 8.30 do 17.30 czasu lokalnego). Aby uzyskać więcej informacji na temat Child Find Ontario dzwoń pod numer: 1-(800) 387-7962.

DZIAŁALNOŚĆ RELIGIJNA

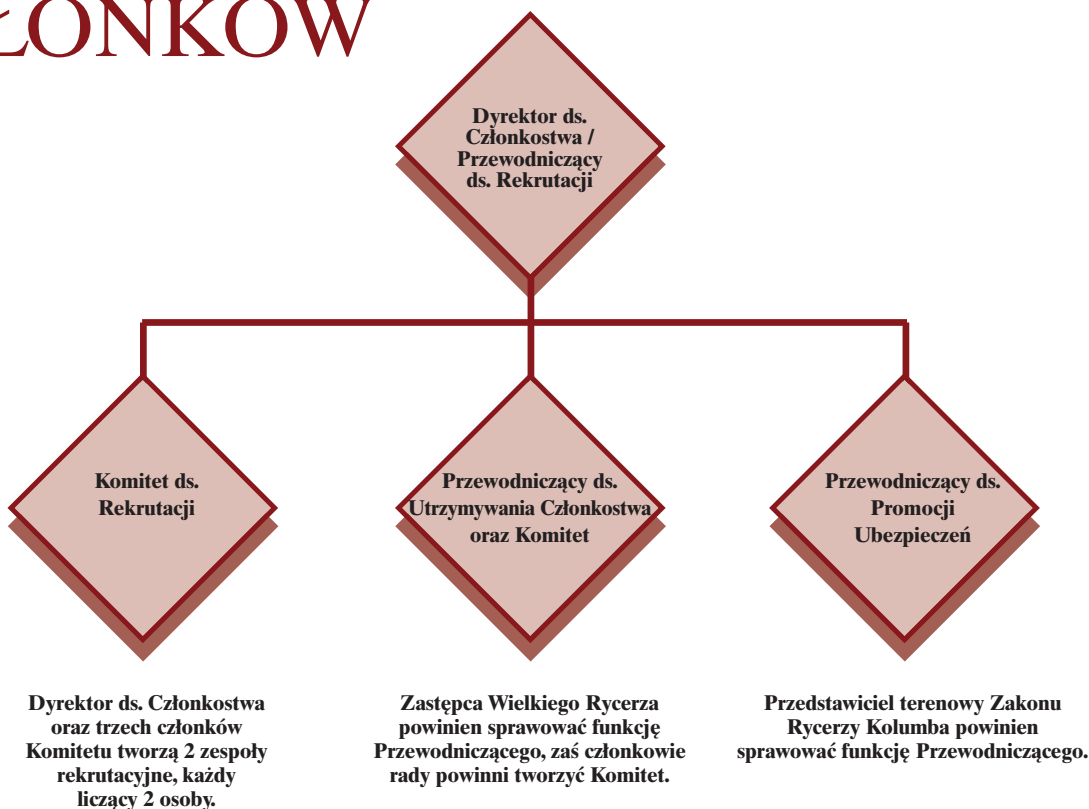
- Zorganizuj **rekolekcje dla uczniów katolickich szkół średnich**. Zorganizuj weekend rekolekcji dla nastoletnich uczniów.
- Zorganizuj odpowiednie zaplecze oraz zapewnij obecność księdza dla dzieci z rodzin katolickich podczas obozu letniego.
- Promuj ekumenizm **poprzez organizację zwiedzania kościołów innych wyznań w okolicy**.
- Skontaktuj się z lokalnym seminarium i zorganizuj wycieczkę objazdową dla ministrantów z lokalnych parafii.
- Zaplanuj **„Wieczór Misyjny”** i zaprosz do uczestnictwa dziewczynki i chłopcy ze szkół średnich. Zorganizuj prelekcje przedstawicieli organizacji misyjnych - księży, braci oraz siostr - którzy opowiedzą o swojej pracy misyjnej.
- Zwróć się z prośbą do lokalnych organizacji młodzieżowych sponsorowanych przez radę o zorganizowanie **corocznej zbiórki pieniędzy na rzecz lokalnego projektu katolickiego, misji lub powołań**.

- Obchodź **Światowy Dzień Młodzieży**. Ten szczególny dzień został wyznaczony przez Papieża Jana Pawła II w 1985 roku. Ojciec święty zaprosił młodzież z całego świata do odkrywania Kościoła oraz jej roli w misji Kościoła. W ramach obchodów zaplanuj nabożeństwo modlitwne, zlot młodzieży, grupę dyskusyjną lub specjalną mszę. Wiatowy Dzień Młodzieży obchodzony jest w różnych terminach w różnych krajach. W Stanach Zjednoczonych dzień ten obchodzony jest w trzydziestą niedzielę zwykłą (zwykle data ta wypada w październiku). Wiatowy Dzień Młodzieży w Kanadzie to piąta niedziela po Wielkanocy. Ojciec święty wygłasza orędzie z okazji wiatowego Dnia Młodzieży w Niedzielę Palmową.
- Promuj inicjatywę „**Młodzi dla Misji**” (ang. *Youth for Missions*). Poszukaj ochotników wśród uczniów starszych klas szkół średnich i zaproś ich do spędzenia wakacji pracując w pobliskiej misji.

DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNA

- **Zorganizuj serię projekcji filmów**, które będą zarówno kształcące jak i przyjemne.
- Dostarczaj młodzieży **wszechstronnego programu działalności społecznej** - tańce, wycieczki, obiady.
- Sponsoruj „**Wieczór Rodzinny**” (ang. Family Night) w siedzibie rady.
- Zorganizuj **przyjęcie dla uczniów kończących naukę** w lokalnej szkole średniej.
- Otwórz podwoje siedziby rady i **zorganizuj przyjęcie bez alkoholu po zakończeniu bali maturalnych i uroczystości wręczania świadectw**. Zapewnij muzykę, przekąski, napoje bezalkoholowe oraz możliwość zabawy przez całą noc, jednak bez alkoholu.
- Sponsoruj **zabawy dla młodych ludzi** skoncentrowane wokół tematów i działań, które będą przemawiały do tej grupy wiekowej - imprezy połączone z jedzeniem pizzy, jazda na wrotkach, kuligi.

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ CZŁONKÓW



REKRUTACJA, UTRZYMYWANIE CZŁONKOSTWA ORAZ PROMOCJA UBEZPIECZEŃ

Cała działalność Zakonu pozostaje w całkowitej zależności od zaangażowanej, pełnej poświęcenia i powiększającej się grupy członków. Bez silnego członkostwa oraz regularnych wysiłków podejmowanych w celu przyciągnięcia nowych Rycerzy aby zastąpili tych, którzy odeszli, żadna z inicjatyw rady w imieniu Kościoła i społeczności nie byłaby możliwa do przeprowadzenia.

Każda rada musi wykazywać pełne zaangażowanie i podejście do spraw członkostwa, aby zapewnić sukces. Nie można usiąść wygodnie z boku i oczekiwać, że zastępy członków będą rosły same. Dobrze zorganizowany i aktywny zespół ds. członkostwa to absolutna konieczność dla KAZDEJ rady.

Komitety ds. członkostwa powinny zostać zorganizowane w sposób przedstawiony na stronach 3 - 4 niniejszego podręcznika programowego oraz zgodnie z wykresem powyżej. Dyrektor ds. członkostwa, przewodniczący komitetu lub członkowie komitetu pozostają odpowiedzialni za kierowanie rozwojem rady.

Każdy Rycerz może i powinien odgrywać rolę w ogólnych działaniach dotyczących spraw członkostwa. Niektóre osoby mogą się spisywać najlepiej w roli członków zespołów rekrutacyjnych lub jako osoby indywidualne odpowiedzialne za rekrutację. Inne osoby, które nie czują się dobrze w bezpośrednich kontaktach z potencjalnymi kandydatami mogą wnieść swój wkład poprzez kontakty wśród członków rodziny, przyjaciół, współpracowników lub innych znajomych.

Ty i inni członkowie komitetów rekrutacyjnych powinniście rozpocząć natychmiast planowanie programów i wydarzeń, które zapewnią pomyślny rok dla działalności członkowskiej. Dobrze zorganizowany i nieprzerwany program powinien łączyć różnorodne inicjatywy oraz angażować jak największe zastępy członków. Połączenie metod rekrutacyjnych - działania kościelne, programy typu "otwarty dom", rekrutacja "dwa na jeden", rekrutacja indywidualna, promocja klubu dla VIP-ów - oraz działań mających na celu utrzymanie członkostwa i promocję programu ubezpieczeniowego przyniosą upragnione wyniki. Kluczem do tego jest natychmiastowa organizacja i rozpoczęcie działań.

REKRUTACJA

Kolejne strony niniejszego podręcznika przedstawiają sprawdzone metody oraz pomysły w poszukiwaniu i rekrutacji nowych Rycerzy. Wybierz te, które odpowiadają Twojej sytuacji i w najlepszy sposób przysłużą się Twojej radzie. Zaangażuj się w powiększanie rady i jej osiągnięć, współpracuj z innymi członkami, aby osiągnąć postawione cele.

- Zorganizuj kampanię dotyczącą członkostwa w 10 prostych etapach:
 1. Wyznacz cele i wyniki, jakie pragniesz osiągnąć.
 2. Opracuj kampanię.

3. Wybierz zespoły rekrutacyjne.
4. Opracuj listy potencjalnych kandydatów.
5. Rozpocznij rekrutację zespołową.
6. Odwiedzaj osobiście potencjalnych kandydatów.
7. Proponuj potencjalnym kandydatom wstąpienie w szeregi Zakonu.
8. Zapewnij szybką inicjację.
9. Doprowadź do końca swoje obowiązki - zorganizuj dalsze działania. Upewnij się, że nowi członkowie oraz ich rodziny czują się mile widziani i są zaangażowani w działania Zakonu.
10. Postaraj się zwerbować następnego członka!

Jeżeli wszystkie powyższe kroki zostały zrealizowane, Twoja rada na pewno będzie mogła poszczycić się dobrymi wynikami rekrutacyjnymi. Ten sam dziesięciostopniowy proces został wytłumaczony szczegółowo w ulotce pt. „What's Better Than a Knight Recruiting a New Member” (nr 2256), którą udostępniła Wydział Zamówień Rady Najwyższej oraz na filmie video zatytułowanym: „Two on One: Ten Steps to Successful Recruitment.” Film można zamówić w Dep. ds. Usług Bratnich Rady Najwyższej wpłacając 3 dolary (pokrycie kosztów wysyłki oraz opłat manipulacyjnych).

- Prowadź innych za pomocą przykładów. Jako że **przykłady są najczęściej najbardziej skuteczną formą przewodzenia, zwróć się z prośbą do wszystkich funkcjonariuszy, dyrektorów i przewodniczących Twojej rady o zwerbowanie przynajmniej jednego nowego członka.** Jeżeli osoby te nie sprawdzają się w działaniach rekrutacyjnych, upewnij się, że przekażą swoje funkcje nowym członkom. Dopiero gdy osoby zajmujące kierownicze stanowiska w radzie osobiście dokonują rekrutacji mogą mówić z przekonaniem o jej znaczeniu. W tym zakresie można wprowadzić niewielką konkurencję poprzez umieszczenie w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeniowej nazwisk funkcjonariuszy oraz zwerbowanych przez nich nowych członków Zakonu.
- Aby zdobyć nowe pomysły dotyczące kampanii rekrutacyjnej w obrębie Twojej rady skonsultuj się z podręcznikiem zatytułowanym „**Jak odnosić sukcesy w rekrutacji**” (nr 2769).
- Jako cel dla Twojej rady ustal zdobycie statusu **Najwybitniejszej Rady** oraz osiągnięcie wyników kwalifikujących do Klubu Stulecia poprzez rekrutację stu lub więcej nowych członków.
- Osobiście zaprosz **każdego kwalifikującego się katolika** do służby w Twojej radzie. Zabiegaj o ich otwarte, publiczne i bezinteresowne uczestnictwo w rozwiązywaniu współczesnych problemów.
- **Wykorzystaj filmy video poświęcone zagadnieniom rekrutacji.** Dostępnych jest kilkanaście pozycji poświęconych szkoleniu personelu odpowiedzialnego za rekrutację lub też zapoznawaniu potencjalnych kandydatów i ich rodzin z działalnością Zakonu. Dep. ds. Pomocy Bratniej oferuje następujące filmy bezpłatnie (oprócz kosztów wysyłki i opłat manipulacyjnych). Szczegółowe opisy oraz dodatkowe informacje dotyczące składania zamówień dostępne są w ulotce AV (nr 1539) oraz w Katalogu Materiałów Pomocniczych (nr 1264).

FILMY VIDEO DLA OSÓB WERBUJĄCYCH:

Membership Recruitment Flipchart - 12 minut;

Sign 'Em Up - 16 minut;

Two-on-One: Ten Steps to Successful Recruitment - 12 minut;

FILMY VIDEO DLA POTENCJALNYCH KANDYDATÓW:

Experience of a Lifetime - 11 minut - dostępne w języku hiszpańskim i angielskim;

Founding to Future - 17 minut - dostępne w języku angielskim;

„Życie i Dziedzictwo ks. McGivney” (ang. *Life and Legacy of Father McGivney*) - 16 minut - dostępny w języku angielskim, hiszpańskim oraz francuskim.

- Dokumenty wszystkich potencjalnych członków lub kandydatów powinny zostać złożone w **Komitecie ds. Przyjęć**. Upewnij się, że wszystkie wypełnione dokumenty dotyczące nowych członków zostały niezwłocznie przesłane do biura Rady Najwyższej po inicjacji do szeregów Pierwszego Stopnia.
- Zorganizuj własny **zespół Pierwszego Stopnia** i przeprowadzaj częste inicjacje w Twojej radzie. Ustal cel rady: organizacja inicjacji Pierwszego Stopnia w każdym miesiącu. Umożliwi to osobom rekrutującym dążenie do stałego celu. Jeżeli powyższy cel nie jest możliwy do zrealizowania, zorganizuj trzy inicjacje do Pierwszego Stopnia w ciągu sześciu miesięcy. Nie jest konieczne ani wskazane oczekiwanie na dużą grupę przed organizacją inicjacji Pierwszego Stopnia. Jeżeli jeden lub dwóch mężczyzn zmuszonych jest oczekiwać całe tygodnie lub miesiące na inicjację do Pierwszego Stopnia mogą utracić całe zainteresowanie.
- **Wybierz patronów, na których skupi się uwaga członków Pierwszego Stopnia:** ks. Michaela McGivney, Papieża Jana Pawła II, Krzysztofa Kolumba, kapelanów rady, poprzednich wielkich rycerzy, postacie religijne, funkcjonariusza stopnia stanowego lub lokalnego, szanowanych członków rady oraz ich rodziny, lokalnego bohatera lub osobę sławną, itp. Upewnij się, że osoby, które wybrałeś na patronów są dobrze znane w obrębie rady i lokalnej społeczności. Wybierając patronów, którzy staną się centrum uwagi danego stopnia stworzysz zwiększone poczucie znaczenia oraz ekscytacji, aby lepiej wypromować inicjację. Jeżeli wybrałeś odpowiednią osobę, wielu członków będzie żywiło pozytywne uczucia do patrona i dołożą oni wielu starań, aby zwerbować nowych członków jako świadectwo dla tej osoby.

- Zachęcaj **wszystkich członków Pierwszego Stopnia do osiągnięcia Drugiego i Trzeciego Stopnia** tak szybko, jak jest to możliwe. Informuj ich z odpowiednim wyprzedzeniem o zaplanowanych inicjacjach do Drugiego i Trzeciego Stopnia. Uczestnictwo w zaawansowanych stopniach sprawia, że nowi członkowie stają się bardziej zaangażowani w sprawy rady, co z kolei pomaga im być lepszymi Rycerzami, zaś to w konsekwencji sprawi, że będą lepszymi werbującymi.
- Wyznacz **definitywne maksymalne liczby nowych przyjęć** do rady. Staraj się zdobyć Nagrodę im. ks. McGivney.
- Sponsoruj programy motywacyjne dla osób werbujących w obrębie Twojej rady i promuj Klub Rady Najwyższej „**Very Important Proposer (VIP)**.” Aby uzyskać dodatkowe informacje o Klubie dla VIPów zapoznaj się z ulotką „Klub VIP” (nr 2488).
- Korzystaj z **Ulotki dla potencjalnego członka (nr 921A, do dystrybucji wśród potencjalnych kandydatów)** oraz **Formularz Rekomendujący Potencjalnych Członków (nr 921, do dystrybucji wśród członków)**. Karty te dostępne są w Wydziale Zamówień i służą pozyskiwaniu nowych członków.
- Postaraj się **pozyskać pomoc lokalnego proboszcza w inicjatywach rekrutacyjnych**. Być może będzie on w stanie wskazać parafian, którzy byłiby dobrymi kandydatami na członków.
- Uzyskaj **zgode ordynariusza Twojej diecezji**. Poproś o możliwość wysłania listów do wszystkich kościołów w diecezji promujących Zakon i jego program rekrutacyjny. Poproś o wyznaczenie „Niedzieli Rycerzy Kolumba.”
- **Wykorzystuj usługi pocztowe**. Nawiąż pierwszy kontakt z potencjalnymi kandydatami w prosty, skuteczny i niedrogi sposób. Rozpocznij od rozesłania karty „Zaproszenie do Członkostwa” (nr 2599), podpisanej przez Wielkiego Rycerza. Karty takie można rozesłać do parafian, sąsiadów, przyjaciół, krewnych i innych osób, które mogą być potencjalnymi Rycerzami. Zaproszenie informuje adresata o tym, że został wskazany jako osoba posiadająca kwalifikacje wymagane do członkostwa w Zakonie, oraz że skontaktuje się z nim przedstawiciel rady w celu wyznaczenia spotkania, które pozwoli mu zapoznać się z Zakonem. Tydzień od dnia, w którym wysłane zostały zaproszenia wykonaj telefony do wszystkich adresatów i wyznacz termin wizyty dwuosobowych zespołów rekrutacyjnych.
- Nawiąż **kontakt z absolwentami szkół średnich i college'ów poprzez rozesłanie kart z gratulacjami (nr 938)**. Karty takie powinny zawierać Twoje nazwisko oraz numer telefonu.
- **Zaproś Giermków Kolumba, którzy ukończyli 18 lat do dołączenia do rady**. Ci młodzi katolicy są już zaangażowani w ideały Zakonu i wniosą do rady swoją energię i świeże pomysły. Najlepszym sposobem na zapewnienie, żeby Giermkowie byli chętni do stania się członkami rady jest regularne angażowanie koła Giermków w inicjatywę i działania rady. Bliskie więzi z takimi młodymi mężczyznami na pewno przygotują ich do przyjęcia nowej roli jako Rycerze.
- Zachęcaj członków do korzystania z kasety video zatytułowanej „**Membership Recruitment Flip Chart**” lub z **właściwej tablicy z planszami do przerzucania (flip chart) (nr 889) oraz segregatora** podczas wizyt u potencjalnych kandydatów i ich rodzin. Taka prezentacja pozwala na skrótowy przegląd programów, działań i inicjatyw podejmowanych przez Zakon.
- Przedstawiaj potencjalnym kandydatom **program świadczeń braterskich Zakonu** jako jedną z wielu korzyści członkostwa. Ulotka poświęcona Braterskim wiadczeniom dla Rodziny (nr 2761) a także ulotka poświęcona Braterskim wiadczeniom dla Członków / Współmałżonków (nr 2773) są dostępne bezpłatnie w Dep. ds. Materiałów Pomocniczych. Ulotki te stanowią wspaniałe narzędzie pomocne w objaśnianiu korzyści nowym / potencjalnym członkom.
- Przygotuj osoby werbujące do umiejętności odpowiedzenia na każde pytanie dotyczące Zakonu Rycerzy Kolumba poprzez noszenie przy sobie **Kieszonkowej Tabliczki z Planszami do Przerzucania** (nr 2041). Ten przewodnik po Zakonie jest świetnym narzędziem rekrutacyjnym. **Kieszonkowe Tabliczki** dostępne są bezpłatnie w dużych ilościach w Wydziale Zamówień.
- **Wypełniaj swoje obowiązki jako osoba rekrutująca**. Gdy zwerbowałeś już nowego członka, towarzysz mu w jego drodze poprzez poszczególne stopnie, przedstaw go jego nowym Braciom Rycerzom, zachęć go do dołączenia do jednego lub więcej komitetów oraz do aktywnego uczestnictwa w radzie.
- Skontaktuj się z **lokalnym przedstawicielem ubezpieczeniowym Rycerzy Kolumba aby pomógł Twojej radzie w rekrutacji nowych członków**. Jego znajomość profesjonalnych technik sprzedaży może okazać się niezwykle pomocna. Zwróć się do niego z prośbą o poprowadzenie seminarium poświęconego strategiom rekrutacyjnym dla członków Twojej rady.
- Sponsoruj program **akcji kościelnych** pomocnych w rekrutacji nowych członków. Skontaktuj się z proboszczem i poproś o możliwość ustawienia w ciągu jednego weekendu stolików przy wejściu do kościoła lub w przedsionku z literaturą, biuletynami, plakatami itp. Rozdawaj „Ulotki dla potencjalnych członków” (nr 921A, E, F, S) mężczyznom, którzy przychodzą na msze. Do każdego, kto wypełni „Formularz Rekomendujący potencjalnych członków” wyślij z wizytą zespół rekrutacyjny. Prześlij potencjalnemu kandydatowi i jego rodzinie osobiste zaproszenie do poszerzenia wiedzy o Zakonie Rycerzy Kolumba i do wstąpienia w jego szeregi.
- Rozpowszechniaj dobre wiadomości na temat Rycerzy Kolumba. Sugerowane **wzory ogłoszeń duszpasterskich (nr 2678)** zachęcające parafian do wstępowania do Zakonu Rycerzy Kolumba podczas nabożeństw dostępne są w Wydziale Zamówień. Ogłoszenia te, po uzupełnieniu ich lokalnymi informacjami i (jeżeli jest to możliwe) z załączoną zgodą księdza parafialnego, mogą się okazać bardzo skuteczne w przekonywaniu rodzin do członkostwa w Zakonie.

- **Korzystaj z ogłoszeń w prasie lokalnej i diecezjalnej.**
- **Podejmij się sponsorowania „Programu Informacyjnego” dla starszych i młodszych uczniów parafialnych szkół średnich.** Uzyskaj zgodę i zabiegaj o pomoc dyrektora szkoły w promowaniu programu rekrutacyjnego Twojej rady.
- Wykorzystuj „**Komitet Powitalny**” (ang. *Welcome Wagon*) w Twojej społeczności do rozpowszechniania informacji o Zakonie - jego celach, programach, osiągnięciach, nagrodach, historii, itp.
- **Promuj „Klub Marynarki”** (ang. *The Blazer Club*). Rady przyznają niebieskie marynarki tym Rycerzom, którzy zwerbują dziesięciu nowych członków w wyznaczonym czasie. Członkowie „Klubu Marynarki” powinni zostać uhonorowani podczas konwencji na poziomie stanowym, imprez organizowanych przez radę, itp.

UTRZYMYWANIE CZŁONKOSTWA

Ogranicz zawieszenia członkostwa, które stanowią poważny problem w rozwoju Zakonu i jego rad. Pierwszym krokiem w kierunku utrzymywania członków jest ustanowienie silnego i aktywnego komitetu ds. utrzymania członkostwa, w którego skład będzie wchodził zastępca Wielkiego Rycerza oraz członkowie rady. Nasz Zakon traci wielu swoich członków w ciągu pierwszego lub drugiego roku po inicjacji, ponieważ nie są oni odpowiednio poinformowani o programach, celach i osiągnięciach Zakonu Rycerzy Kolumba. Inni odchodzą z powodu braku możliwości korzystania z dobrodziejstw członkostwa, łącznie z pracą w różnych komitetach, które spotkały się z ich zainteresowaniem lub które stanowiły dla nich wyzwanie.

- **Ustal powody zawieszania członkostwa w Twojej radzie** i postaraj się znaleźć rozwiązanie dla tego problemu. Przeprowadź badanie „sumienia rady” aby odszukać potencjalne powody, dla których dany członek traci zainteresowanie w kontynuacji aktywnego członkostwa w Zakonie. Następnie podejmij działania aby wyeliminować takie powody.
- Upewnij się, że **sekretarz ds. finansów stosuje się do ustalonych procedur programu „Powiadomienie o Zamiarze Zawieszenia”**, obejmujących osobisty kontakt z komitetem ds. utrzymywania członkostwa. Postaraj się, aby sekretarz przekazał komitetowi ds. utrzymania członkostwa listę osób, którym grozi zawieszenie. Komitet może podzielić listę i zorganizować wizyty dwuosobowych zespołów zachęcające członków do aktywnego uczestnictwa w życiu Zakonu.
- Upewnij się, że rada wyznaczyła **Komitet ds. Przyjęć** oraz że komitet taki działa na właściwych zasadach. Każdy kandydat powinien wypełnić trzy egzemplarze „Kwestionariusza Komitetu Przyjęć” (nr 391, E, F, S). Jeden egzemplarz otrzymuje dyrektor ds. programu działalności, drugi przeznaczony jest dla przedstawiciela ubezpieczeniowego Rycerzy Kolumba zaś trzeci pozostaje w aktach rady. Nowi członkowie powinni zostać przypisani do interesujących ich komitetów tak szybko, jak tylko jest to możliwe. Upewnij się, że każdy członek rady posiada określony obszar odpowiedzialności lub zadanie.
- **Poddawaj ocenie bieżące programy i inicjatywy podejmowane przez radę.** Maksymalne wykorzystanie Programu Działalności okazuje się być najlepszą dostępną strategią pozwalającą na utrzymanie członkostwa. Proponuj zróżnicowane programy mające na celu poprawę wizerunku rady w oczach społeczeństwa. Programy muszą być sensowne, szczerze i zróżnicowane, aby przemówić nawet do niewielkich grup pośród członków.
- **Promuj programy utrzymania członkostwa** sponsorowane przez rady stanowe i Radę Najwyższą.
- Przeprowadź **Operację „Odnowienie Członkostwa”** (ang. „*Operation Re-Member*”). Twój sekretarz ds. finansów powinien być w stanie dostarczyć listę wszystkich członków, którzy zawiesili członkostwo w radzie. Po otrzymaniu listy zaleca się osobisty kontakt z każdym dawnym członkiem i zwrócenie się do niego z prośbą o rejestrację jako aktywny członek rady. Sprawdź przepisy dotyczące procedur członkowskich w przypadku byłych członków. Wszystkie osoby werbujące powinny zapoznać się z takimi procedurami przed rozpoczęciem rekrutacji.
- Przeprowadź badanie wśród członków, aby określić ich preferencje w odniesieniu do pracy w komitetach. Specjalna „**Ankieta Zainteresowań Członków**” (nr 1842) dostępna jest bezpłatnie w dużych ilościach w Dep. ds. Materiałów Pomocniczych. Upewnij się, że członkowie należą do komitetów odpowiednich pod względem ich zainteresowań.
- Zaplanuj program „**Powrót**” lub „**Witaj w Domu**” (ang. *Welcome Back* oraz *Come Home*) dla byłych członków. Roześlij wszystkim byłym członkom i ich rodzinom specjalne zaproszenia do uczestnictwa w programie. Ponadto zaprosz do programu członków rady oraz ich rodziny. Zaplanuj projekcje filmu video, który ukazuje historię Zakonu Rycerzy Kolumba. Zaplanuj przemówienia odpowiednich prelegentów. W ramach programu postaraj się skontaktować ze wszystkimi byłymi członkami odnośnie aktywowania ich członkostwa w radzie.
- Staraj się **usprawniać zebrania rady**. Utrzymuj dyskusje, komentarze, itp. w rozsądnych granicach. Sprawy uboczne powinny być niezwłocznie kierowane przez Wielkiego Rycerza do właściwych komitetów w celu ich dalszego przedyskutowania i rozwiązania.
- Dopilnuj, aby **spotkania rady rozpoczynały się punktualnie - nawet jeżeli obecnych jest tylko kilka osób**. Gdy członkowie zaczynają zdawać sobie sprawę, że spotkania rozpoczynają się o określonej godzinie, nastąpi poprawa we frekwencji, odbudowanie zainteresowania i więcej członków pozostanie w radzie jako jej aktywni członkowie.
- Zapoczątkuj program „**Nagroda Błyszczącej Zbroi**,” aby jak najszybciej wdroyć nowych członków w programy działalności. Program ten został ustanowiony w celu uhonorowania wyróżnieniem służby Zakonowi podczas pierwszego roku członkostwa nowych Rycerzy. Jest to wspaniały sposób na zapewnienie aktywności nowych członków oraz uhonorowanie ich jako elitarnych członków rady stanowej podczas pierwszego roku w służbie

jako Rycerze. Nowi Rycerze, którzy są zaangażowani w przynajmniej trzy programy działalności, uczestniczyli w trzech zebraniach rady, przeszli inicjację to Trzeciego Stopnia, spotkali się z przedstawicielem ubezpieczeniowym rady i zwerbowali przynajmniej jednego nowego członka - wszystko zaś podczas pierwszego roku członkostwa - kwalifikują się do wyżej wspomnianej nagrody. Aby uzyskać więcej informacji na temat programu zapoznaj się z ulotką „Nagroda Błyszczącej Zbroi” (nr 4297).

PROMOCJA UBEZPIECZEŃ

Jako braterska organizacja służebna, Zakon Rycerzy Kolumba oferuje swoim członkom system ubezpieczeniowy, charakteryzujący się zakresem i elastycznością pozwalającymi na zaspokojenie nawet najbardziej wygórowanych potrzeb.

Program ubezpieczeniowy Rycerzy Kolumba funkcjonuje wyłącznie na korzyść członków Zakonu oraz ich rodzin. Dlatego też program ten oferuje różnorodne polisy ubezpieczeniowe podobne do polis innych towarzystw ubezpieczeniowych jednak po konkurencyjnych cenach.

Nasz program ubezpieczeniowy, mogący poszczycić się aktywnymi polisami ubezpieczeniowymi o łącznej wartości 42 miliardów dolarów, daje nam siłę finansową i ramy organizacyjne umożliwiające rekrutację nowych członków i umacnianie lojalności i zaangażowania Rycerzy w naszych szeregach. Na przestrzeni całego Zakonu aspekty działalności ubezpieczeniowej i służby braterskiej muszą połączyć się w sprawnie pracującą strukturę. Jest to najważniejsze zadanie przewodniczącego ds. ubezpieczeń w radzie.

- Zorganizuj „**Wieczór Świadczeń Braterskich**.” Wyznacz w ciągu roku kilka wieczorów, które poświęcone zostaną prezentacjom pakietów ubezpieczeniowych, podczas których Ty lub Twój przedstawiciel ubezpieczeniowy przedstawi informacje dotyczące systemu ubezpieczeń emerytalnych lub zabezpieczeń hipoteki. Na spotkanie zaprosz Rycerzy, potencjalnych kandydatów i ich rodziny, aby mogli zapoznać się z szeroką gamą korzyści, jakie oferuje ubezpieczenia Rycerzy Kolumba. Każdy przedstawiciel ubezpieczeniowy ma dostęp do bezpłatnego pakietu „Wieczór wiadzeń Braterskich” poprzez Dep. ds. Materiałów Pomocniczych. Pakiet taki może okazać się niezwykle pomocny podczas planowania i przeprowadzania prezentacji. Przedstawiciel może także zorganizować projekcję filmu pt. „Spokój Ducha” (ang. *Peace of Mind*), który wyjaśnia korzyści programu ubezpieczeniowego Zakonu.
- Sprawdź wyniki, jakie osiąga Twoja rada w perspektywie nagród przyznawanych przez Radę Najwyższą. **Postaraj się zdobyć Nagrodę im. Założycieli.**
- **Przedstawiaj przedstawiciela ubezpieczeniowego podczas każdego z zebrań rady i inicjacji do Pierwszego Stopnia na których jest obecny.**
- **Odsyłaj wszystkie pytania dotyczące ubezpieczeń do przedstawiciela ubezpieczeniowego rady.**
- Poproś przewodniczącego ds. PR do założenia kolumny „Ubezpieczenia” w **biuletynie rady** i do zamieszczenia nazwiska, adresu i numeru telefonicznego przedstawiciela terenowego rady.
- **Przesyłaj kopie Dokumentów Członkostwa (nr 100) do głównego przedstawiciela niezwłocznie po przeprowadzeniu inicjacji do Pierwszego Stopnia.**
- Umacniaj **dobre stosunki zawodowe pomiędzy sekretarzem ds. finansów i przedstawicielem ubezpieczeniowym rady** - współpraca i dobre relacje pomiędzy tymi dwoma ważnymi funkcjonariuszami pomogą w sprawnym zapewnieniu członkom rady świadczeń, do których są uprawnieni.
- Upewnij się, że **nazwisko przedstawiciela ubezpieczeniowego Rycerzy Kolumba umieszczone jest na wszystkich listach adresowych rady** - dobrze poinformowany przedstawiciel ubezpieczeniowy będzie w stanie skutecznie zaspokajać potrzeby członków.
- **Angażuj przedstawiciela ubezpieczeniowego w planowanie wszystkich programów i imprez**, aby zapewnić, że ten aspekt działalności Zakonu reprezentowany jest podczas wszystkich stosownych inicjatyw.

NAGRODY RADY NAJWYŻSZEJ

Podczas każdego roku bratniego tysiące rad w obrębie całego Zakonu zostaje zakwalifikowanych do jednej lub więcej nagród przyznawanych przez Radę Najwyższą. Nagrody przyznawane są za wybitne osiągnięcia w działalności, rekrutacji członków, utrzymaniu członkostwa i promowaniu programu ubezpieczeniowego Zakonu. Każda rada powinna intensywnie zabiegać o różne nagrody Rady - Nagrodę im. Kolumba, Nagrodę im. Księdza McGivney, Nagrodę im. Założycieli oraz Nagrodę dla Najwybitniejszej Rady. Nie należy zapominać o nagrodach przyznawanych w ramach następujących konkursów: Konkurs Mistrzów, Klub Stulecia lub Promocja Ubezpieczeń. Ogłoszenie zwycięzców nagród Rady Najwyższej następuje 1 sierpnia każdego roku.

NAGRODA DLA NAJWYBITNIEJSZEJ RADY

WYMAGANIA:

1. Spełnienie wymagań konkursu o Nagrodę im. Kolumba;
2. Spełnienie wymagań konkursu o Nagrodę im. Księdza McGivney;
3. Spełnienie wymagań konkursu o Nagrodę im. Założycieli.

Aby zakwalifikować się do powyższych nagród dana rada nie mogła być zawieszona za uchylene od płatności *Per Capita*, opłat na rzecz Katolickiego Funduszu Reklamowego lub opłat za dostawy. Jeżeli chodzi o rady na terenie Filipin, kandydowanie do nagród przyznawanych przez Radę Najwyższą jest możliwe tylko w przypadku niezalegania z opłatami *Per Capita* oraz opłatami za dostawy uiszczanymi na rzecz Filipińskiego Biura Narodowego.

NAGRODA IM. KOLUMBA

WYMAGANIA:

1. Formularz Zgłoszenia Personelu Programu Działalności (nr 365) musi zostać wypełniony i odesłany do Dep. ds. Pomocy Bratniej Rady Najwyższej przed dniem 1 sierpnia. Formularz nr 365 znajduje się w Zbiorze Formularzy Raportowych Rady (nr 1436) oraz na stronie internetowej Zakonu. (Nowe rady założone po dniu 1 lipca nie są zobowiązane do składania formularza nr 365).

2. Rady muszą corocznie przeprowadzić i dostarczyć sprawozdanie o przynajmniej czterech (4) głównych inicjatywach w odniesieniu do następujących obszarów Programu Działalności: Kościół, społeczność, rada, rodzina oraz młodzież. (Sponsorowanie Parafialnego Okrągłego Stołu wypełnia wszystkie cztery wymagania odnośnie działalności kościelnej. Sponsorowanie koła Giermków Kolumba cieszącego się dobrą opinią wypełnia wszystkie cztery wymagania dotyczące działalności młodzieżowej).

Wniosek o Uczestnictwo w Konkursie o Nagrodę im. Kolumba (nr SP-7) do wykorzystania podczas przedstawiania sprawozdań z powyższych inicjatyw znajduje się w Zbiorze Formularzy Raportowych Rady (nr 1436), zawartym w zestawie „Ruszaj do Działania”, który rozsyłany jest na początku roku pomocy braterskiej do każdego sekretarza ds. finansów. Wniosek znajduje się także na stronie internetowej Zakonu. Rady, które nie otrzymały formularza powinny skontaktować się z Wydziałem Pomocy Bratńskiej Rady Najwyższej. Wypełniony formularz powinien dotrzeć do urzędu Rady Najwyższej przed 30 czerwca.

3. Doroczny Formularz Sprawozdawczy nt. Bratniej Działalności (nr 1728) musi zostać uzupełniony i odesłany do Dep. ds. Pomocy Bratniej Rady Najwyższej przed 31 stycznia. Formularz Sprawozdawczy (nr 1728) znajduje się w Zbiorze Formularzy Sprawozdawczych Rady (nr 1436) lub na stronie internetowej Zakonu.



NAGRODA IM. KSIĘDZA MCGIVNEY

WYMAGANIA:

1. Należy uzupełnić Formularz Zgłoszenia Personelu Programu Działalności (nr 365) i odesłać do Dep. ds. Pomocy Bratniej Rady Najwyższej przed 1 sierpnia. Formularz nr 365 znajduje się w Zbiorze Formularzy Sprawozdawczych Rady Najwyższej (nr 1436) lub na stronie internetowej Zakonu.

2. Osiągnięcie następujących wyników w odniesieniu do członkostwa:

- maksymalny wynik dla rad liczących od 30 do 100 członków to wzrost o 5 dodatków członkowskich w stosunku do pomniejszych na podstawie aktywnego członkostwa rady ogółem na dzień 1 lipca. Maksymalny wynik dla rad liczących 101 lub więcej członków to wzrost o 5% dodatków członkowskich w stosunku do pomniejszych na podstawie aktywnego członkostwa rady ogółem na dzień 1 lipca. Rada musi posiadać minimum 30 członków. (Podczas kompilacji danych dla biura Rady Najwyższej nie uwzględnia się nieaktywnych członków ubezpieczonych).
- Dodatki stanowią: nowi ubezpieczeni członkowie, transfery z członkostwa dla osób niepełnoletnich do statusu członka dorosłego, przywrócenie statusu członka Zakonu, reaktywacja członkostwa, ponowne przyjęcie do Zakonu oraz ponowne zgłoszenia, które biuro Rady Najwyższej otrzymało i rozpatrzyło pomiędzy 1 lipca a 30 czerwca.
- od maksymalnej ilości odliczane będą przypadki zawieszenia lub wycofania członkostwa, które biuro Rady Najwyższej otrzymało i rozpatrzyło pomiędzy 1 lipca a 30 czerwca.
- na zysk lub stratę netto będą miały wpływ jedynie przypadki wymienione w podpunktach b) i c) niniejszej części. Transfery z lub do rady oraz zgony nie będą wywierać wpływu na wyniki. (Miesięczne raporty odzwierciedlające straty i zyski członkostwa zostaną dostarczone każdemu delegatowi rejonowemu, Naczelnemu Rycerzowi, sekretarzowi ds. finansów oraz dyrektorowi ds. członkostwa).

(Uwaga: nowo-założone rady muszą spełnić wymagania dotyczące członkostwa. Maksymalne wyniki, jakie może osiągnąć nowo-założona rada określane są na podstawie liczby członków odnotowanych w „Powiadomieniu o Założeniu Rady”. Minimalna ilość to 30 członków.)

3. Osiągnięcie wymaganych wyników zostanie automatycznie określone przez biuro Rady Najwyższej na podstawie informacji o czynnościach członkowskich, które Rada otrzymała, rozpatrzyła i zaewidencjonowała w terminie do 30 czerwca.

4. Nie jest wymagane wypełnienie formularza zgłoszeniowego w przypadku Nagrody im. Księdza McGivney.

NAGRODA IM. ZAŁOŻYCIELA

WYMAGANIA:

1. Należy uzupełnić Formularz Zgłoszenia Personelu Programu Działalności (nr 365) i odesłać do Dep. ds. Pomocy Bratniej Rady Najwyższej przed 1 sierpnia. Formularz nr 365 znajduje się w Zbiorze Formularzy Sprawozdawczych Rady Najwyższej (nr 1436) lub na stronie internetowej Zakonu.

2. Osiągnięcie następujących wyników w odniesieniu do programu ubezpieczeniowego:

- maksymalny wynik dla rad liczących od 30 do 100 członków to wzrost o 3 dodatki ubezpieczeniowe w stosunku do pomniejszych na podstawie aktywnego członkostwa rady ogółem na dzień 1 lipca. Maksymalny wynik dla rad liczących 101 lub więcej członków to wzrost o 2.5% dodatków ubezpieczeniowych w stosunku do pomniejszych na podstawie aktywnego członkostwa rady ogółem na dzień 1 lipca. Wymagane jest minimum 30 członków. (Podczas kompilacji danych dla biura Rady Najwyższej nie uwzględnia się nieaktywnego członkostwa ubezpieczeniowego).
- doliczane będą dodatki za nowych ubezpieczonych członków, przywrócenie polisy ubezpieczeniowej, reaktywacja, ponowne przyjęcia oraz ponowne zgłoszenia, transfery z polisy ubezpieczeniowej dla osób niepełnoletnich na polisy dla osób dorosłych, oraz transfery ze statusu członków stowarzyszonych do członków ubezpieczonych, które biuro Rady Najwyższej otrzymało, rozpatrzyło i zaewidencjonowało pomiędzy 1 lipca a 30 czerwca.
- od maksymalnej ilości odliczane będą zawieszenia polis ubezpieczeniowych lub przypadki wycofania polisy ubezpieczeniowej, a także transfery ze statusu członków ubezpieczonych do członków stowarzyszonych, które biuro Rady Najwyższej otrzymało, rozpatrzyło i zaewidencjonowało pomiędzy 1 lipca a 30 czerwca.
- na zysk lub stratę netto będą miały wpływ jedynie przypadki wymienione w podpunktach b) i c) niniejszej części. Transfery z lub do rady oraz zgony nie będą wywierać wpływu na wyniki. (Miesięczne raporty odzwierciedlające ubezpieczeniowe straty i zyski zostaną dostarczone każdemu delegatowi rejonowemu, wielkiemu rycerzowi, sekretarzowi ds. finansów oraz dyrektorowi ds. członkostwa).

(Uwaga: nowo-założone rady muszą spełnić wymagania dotyczące maksymalnej ilości członków ubezpieczonych. Maksymalne wyniki dla nowo-założonej rady określane są na podstawie liczby członków odnotowanych na Powiadomieniu o Założeniu Rady. Minimalna ilość to 30 członków.)

3. Osiągnięcie wymaganych wyników zostanie automatycznie określone przez biuro Rady Najwyższej na podstawie informacji o czynnościach członkowskich, które Rada otrzymała, rozpatrzyła i zaewidencjonowała w terminie do 30 czerwca.

4. Nie jest wymagane wypełnienie formularza zgłoszeniowego w przypadku Nagrody Założyciela.

NAGROGA KLUBU STULECIA

1. Wymagany jest wzrost członkostwa o przynajmniej 100 dodatków w stosunku do pomniejszych odnotowanych i zaewidencjonowanych przez biuro Rady Najwyższej pomiędzy 1 lipca a 30 czerwca.
2. Dodatki będą doliczane za nowych członków, transfer ze statusu członka niepełnoletniego do członka dorosłego, przywrócenie członkostwa, reaktywacje, ponowne przyjęcia oraz ponowne zgłoszenia.
3. Od maksymalnej liczby odliczane będą przypadki zawieszenia członkostwa i wycofania.
4. Na zysk lub stratę netto mają wpływ jedynie przypadki określone w punktach 2 i 3 powyżej. Transfery z lub do rady oraz zgony nie będą wywierać wpływu na wyniki.

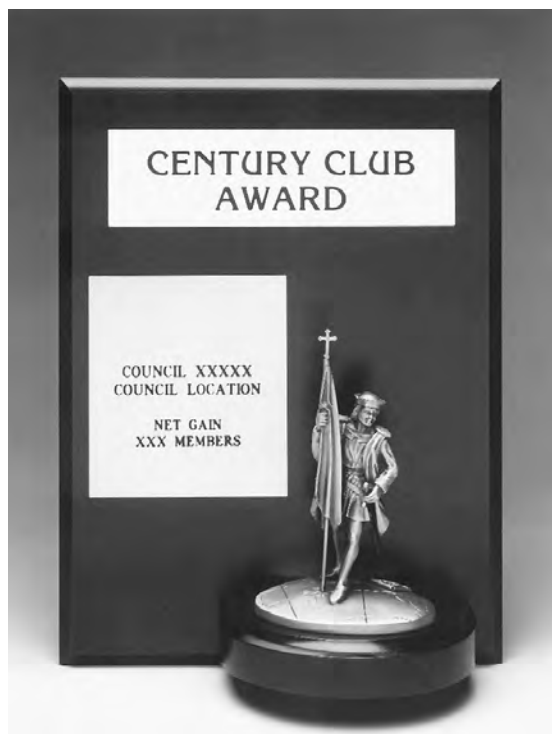
(Uwaga: nie jest wymagane wypełnienie formularza o udział w konkursie o nagrodę Klubu Stulecia. Aby zakwalifikować się do udziału w konkursie, nowo-założona rada musi wykazać wzrost członkostwa o przynajmniej 100 osób w odniesieniu do członków zapisanych w Powiadomieniu o Założeniu Rady. Minimalna liczba to 30 członków).

KONKURS MISTRZÓW

Specjalne nagrody będą corocznie przyznawane dwóm radom w każdej jurysdykcji. Podstawy do przyznania nagród są następujące:

- Jedna nagroda przyznana zostanie radzie w wybranej jurysdykcji, która osiągnęła najwyższą wartość procentową jeżeli chodzi o nowych członków. Wartość ta obliczana jest na podstawie nowych dodatków członkowskich odnotowanych i zaewidencjonowanych przez Radę Najwyższą pomiędzy 1 lipca a 30 czerwca. Aby zakwalifikować się do konkursu, rada musi osiągnąć maksymalne wyniki dotyczące członkostwa w porównaniu z aktywnym członkostwem ogółem na dzień 1 lipca.
- Jedna nagroda przyznana zostanie radzie w wybranej jurysdykcji, która osiągnęła najwyższy współczynnik nowych członków, których podania zostały rozpatrzone i zaewidencjonowane przez biuro Rady Najwyższej pomiędzy 1 lipca a 30 czerwca.

(Uwaga: uczestnictwo w Konkursie Mistrzów nie wymaga składania odrębnych zgłoszeń. Nowe rady, założone po 1 lipca danego roku pomocy braterskiej, nie są uprawnione do uczestnictwa w konkursie w roku swojego założenia. Rady, które wygrały zarówno w kategorii najwyższej wartości procentowej członkostwa jak i najwyższej wartości procentowej ubezpieczeń otrzymują jedną nagrodę).



MIĘDZYNARODOWE NAGRODY PROGRAMU DZIAŁALNOŚCI

Każdego roku rady stanowe przyznają wyróżnienia najlepszym programom lub inicjatywom w każdym z obszarów Programu Działalności - Kościele, społeczności, radzie, rodzinie i młodzieży - podczas konferencji rad stanowych. Zespół jury mianowany przez Najwyższego Rycerza kolejno ocenia zwycięzców z każdej jurysdykcji i wybiera najlepszą inicjatywę w każdym z pięciu obszarów w perspektywie całego Zakonu na dany rok bratni. Rady, które zwyciężyły oraz ich inicjatywy zostają uhonorowane podczas zebrania Rady Najwyższej w sierpniu. Wielcy Rycerze z nagrodzonych rad oraz ich żony zostają zaproszeni na konwencję jako goście Rady Najwyższej.

Zachęca się każdą radę, której działalność nie została zawieszona do uczestnictwa w konkurowaniu o to znamienite wyróżnienie. Aby wziąć udział w konkursie, rada musi wypełnić Formularz Zgłoszeniowy do Konkursu Międzynarodowej Nagrody za Działalność Programową (nr STSP), który znajduje się w Zbiorze Formularzy Sprawozdawczych Rady (nr 1436) i na stronie internetowej Zakonu.

Formularz, wraz z dodatkowymi materiałami należy przesłać bezpośrednio do rady stanowej, aby wziąć udział w konkurencji na tym szczeblu. (Skonsultuj się z delegatem stanowym lub stanowym dyrektorem ds. programu działalności, aby upewnić się co do terminu składania zgłoszeń do Konkursu Nagród za Działalność Programową w obrębie Twojej jurysdykcji). Zgłoszenia przesyłane do Rady Najwyższej przez rady lokalne będą odsyłane.

Zespół jury wybrany przez delegata stanowego przyznaje główne nagrody w każdej kategorii podczas konferencji na szczeblu stanowym. Następnie nagrodzone projekty zostają zatwierdzone przez delegata stanowego i przesłane do biura Rady Najwyższej w terminie do 10 czerwca, zaś jury wybiera zwycięzców Międzynarodowej Nagrody Programu Działalności.

NAGRODA ZA PROMOCJĘ PROGRAMU UBEZPIECZENIOWEGO

Specjalne nagrody zostaną przyznane corocznie dwóm radom w każdej jurysdykcji na następującej podstawie:

- Jedna nagroda zostanie przyznana radzie, która wykaże najwyższy procent ubezpieczonych członków obliczony w stosunku dodatków do pomniejszeń, które biuro Rady Najwyższej rozpatrzyło i zaewidencjonowało w okresie od 1 lipca do 30 czerwca. Aby móc kandydować, rada musi osiągnąć maksymalną ilość ubezpieczonych członków na podstawie członkostwa w radzie ogółem, pomniejszoną o członków nieposiadających aktywnego ubezpieczenia na dzień 1 lipca. Aby móc kandydować, rada musi posiadać minimalny zysk netto równy pięciu ubezpieczonym członkom. (Uwaga: w przypadku, gdy w kategorii zysków procentowych wybrano kilku zwycięzców, rada posiadająca najwyższy zysk netto wśród ubezpieczonych członków otrzyma nagrodę).

(Dodatki stanowią: nowi ubezpieczeni członkowie, odnowienie ubezpieczenia, reaktywacja, ponowne przyjęcie oraz ponowne zgłoszenie, transfer ubezpieczenia z osoby niepełnoletniej na osobę dorosłą. Pomniejszenia to: zawieszenia członków ubezpieczonych, wycofania, lub też przeniesienia ze statusu członka ubezpieczonego do statusu członka stowarzyszonego. Przeniesienia z lub do rady oraz zgony nie będą miały wpływu na wyniki osiągnięte przez radę.)

- Jedna nagroda przyznawana jest radzie w każdej jurysdykcji, która wykaże najwyższy współczynnik członków ubezpieczonych w stosunku do pomniejszeń rozpatrzonych i zaewidencjonowanych przez biuro Rady Najwyższej pomiędzy 1 lipca a 30 czerwca. Aby móc kandydować, rada musi posiadać minimalny zysk netto równy pięciu ubezpieczonym członkom.

(Uwaga: nie wymaga się wypełniania żadnego formularza zgłoszeniowego do Konkursu Promowania Programu Ubezpieczeniowego. Nagrody zostaną automatycznie przyznane przez biuro Rady Najwyższej w wyniku rozpatrzenia i ewidencjonowania czynności członków ubezpieczonych na dzień 30 czerwca. Nowe rady założone po 1 lipca danego roku pomocy braterskiej nie są uprawnione do udziału w konkursie w tym samym roku. Trzy pierwsze nagrody w każdej kategorii - wartość procentowa oraz liczba członków - otrzymają trofea. Pozostali nagrodzeni otrzymają świadectwa.)

DANE ADRESOWE BIURA RADY NAJWYŻSZEJ

Kierując swoje pytania do biura Rady Najwyższej korzystaj z poniżej przedstawionych danych adresowych. Poniższe zestawienie zawiera krótki opis zakresu kompetencji każdego wydziału w biurze Rady Najwyższej. Przed skontaktowaniem się z biurem Rady Najwyższej skonsultuj się niniejszym zestawieniem aby upewnić się, który wydział będzie Ci najbardziej pomocny. Numer centrali w biurze Rady Najwyższej to: (203) 752-4000.

DEPARTAMENT DS. PRZEDSTAWICIELI UBEZPIECZENIOWYCH

Wydział oferuje usługi w zakresie lokalizacji przedstawicieli oraz umożliwia składanie zażaleń. Z Wydziałem Przedstawicieli możesz się skontaktować w celu uzyskania nazwiska, adresu i numeru telefonicznego przedstawiciela Rycerzy Kolumba, który obsługuje Twoją Radę. Możesz także przedstawić jakiegokolwiek zażalenie dotyczące pracy przedstawiciela Rycerzy Kolumba.

DEPARTAMENT DS. RENT DOŻYWOTNICH

Wydział ten dostarcza informacji dotyczących polityki rentowej oraz opodatkowania ubezpieczeń na życie właścicielom polis oraz przedstawicielom. Z Wydziałem Usług w Zakresie Rent możesz się skontaktować jeżeli masz pytania dotyczące zasad polityki rentowej, stóp procentowych oraz opodatkowania dochodów z polis Rycerzy Kolumba. Możesz także zwrócić się z prośbą o pomoc odnośnie przelewów oraz transferów polis Rycerzy Kolumba.

KATOLICKI SERWIS INFORMACYJNY

Katolicki Serwis Informacyjny dostarcza po konkurencyjnych cenach publikacji zawierających ogólne informacje na temat wiary katolickiej oraz szczegółowe analizy wybranych aspektów doktryny Kościoła katolickiego łącznie z jego praktykami. Serwis przygotowuje pięcioczęściowy kurs dotyczący podstawowych doktryn katolicyzmu. Z Katolickim Serwisem Informacyjnym możesz skontaktować się odnośnie publikacji Serwisu oraz Katolickiego Kursu Korespondencyjnego Zakonu.

DEPARTAMENT OBSŁUGI POLIS UBEZPIECZENIOWYCH

Wydział ten jest odpowiedzialny za utrzymywanie i anulowanie polis ubezpieczeniowych, udzielania pożyczek pod zastaw polis ubezpieczeniowych, rezygnacji z polis oraz zmian w dokumentach osób ubezpieczonych.

DEPARTAMENT DS. OBRZĘDÓW ZAKONU

Skontaktuj się z tym Wydziałem w przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących obrzędów Zakonu, łącznie z prośbami o publikacje wykorzystywane podczas obrzędów, stroje i akcesoria obrzędowe, wymianę zniszczonych książek, a także certyfikaty inicjacji do odpowiednich stopni, harmonogramy inicjacji, certyfikaty dla członków z okazji 25 i 50 rocznicy.

DEPARTAMENT DS. ROSZCZEŃ/ŚWIADCZEŃ DLA CZŁONKÓW

Skontaktuj się z tym wydziałem odnośnie pytań dotyczących statusu rozpatrywanego roszczenia, zawieszenia płatności składek z powodu choroby, lub w przypadku śmierci ubezpieczonej osoby oraz zawieszenia płatności składek, wyceny polis, szczególnie w przypadku składania zeznania podatkowego dotyczącego zmarłej osoby ubezpieczonej, możliwości uczestnictwa w programie Braterskich wiadzeń dla Rodziny, oraz możliwości rozliczeń.

REDAKCJA MAGAZYNU „COLUMBIA”

Wydział zajmujący się publikacją miesięcznika Zakonu, który dostępny jest w języku angielskim, francuskim i hiszpańskim. Niektóre artykuły zamieszczane są na stronie internetowej Zakonu (www.kofc.org). Skontaktuj się jeżeli masz sugestie dotyczące artykułów w części zatytułowanej „Rycerze w Akcji” wysyłając list, fax (203) 752-4109 lub wiadomość elektroniczną na adres: tim.hickey@kofc-supreme.com lub aby zwrócić się z prośbą o dodatkowe egzemplarze lub konkretny numer magazynu.

DEPARTAMENT DS. WZROSTU I ROZWOJU RADY

Skontaktuj się w celu uzyskania wytycznych i pomocy przy zakładaniu nowej rady oraz z prośbą o materiały wykorzystywane w takim procesie. Tutaj możesz także kierować pytania odnośnie zainicjowania programu okrągłego stołu w Twojej parafii lub radzie, z pytaniami o dane odnośnie rad przy college'ach, rad prowadzonych w języku hiszpańskim, reaktywacji zawieszonych rad oraz przywrócenia rozwiązanych rad.

DEPARTAMENT DS. USŁUG DLA KLIENTÓW

Z tym wydziałem możesz się kontaktować w przypadku podstawowych, ogólnych pytań dotyczących ubezpieczeń na życie, rent oraz członkostwa w Zakonie Rycerzy Kolumba.

DEPARTAMENT POMOCY BRATNIEJ

Wydział ten odpowiedzialny jest za rozwijanie i kierowanie rekrutacją oraz inicjatywami Programu Działalności. Z tym wydziałem możesz kontaktować się w przypadku pytań dotyczących kampanii rekrutacyjnej, w szczególności zaś jej celów oraz wyników, miesięcznych promocji oraz programów motywacyjnych, uczestnictwa w konkursach o nagrody rady oraz odnośnie wszystkich innych aspektów Programu Działalności, łącznie z kołem Giermków Kolumba, programami Czwartego Stopnia oraz Dodatkiem Programowym. Tutaj możesz także kierować prośby o zindywidualizowane świadectwa.

DEPARTAMENT DS. SYSTEMÓW KOMPUTEROWYCH

Oprócz innych obowiązków, Dep. ds. Systemów Komputerowych jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie pakietu oprogramowania dla sekretarza ds. finansów (ang. Financial Secretary Personal Computer - FSPC). Z wydziałem tym możesz kontaktować się w przypadku jakichkolwiek pytań odnośnie przedmiotowego oprogramowania.

DEPARTAMENT PRAWNY

Z wydziałem tym możesz skontaktować się w przypadku pytań odnośnie wewnętrznych dokumentów regulujących działalność Rady lub Zgromadzenia, statutu Zakonu Rycerzy Kolumba, Konstytucji oraz Praw, Zakonnego programu pożyczek hipotecznych dla Kościołów, w sprawach rozliczeń podatkowych, uchwał rady prowincjonalnej oraz Rady Najwyższej, oraz odnośnie strony internetowej Zakonu (www.kofc.org).

DEPARTAMENT AKT CZŁONKOWSKICH

Wydział ten odpowiedzialny jest za przetwarzanie wszystkich czynności członkowskich raportowanych przez rady, zgromadzenia i koła, przechowywaniem danych dotyczących członkostwa i historycznych danych organizacyjnych, odnotowywanie zmian adresów członków oraz ubezpieczonych. Z tym Wydziałem możesz kontaktować się w przypadku pytań dotyczących czynności członkowskich przedstawianych w miesięcznych sprawozdaniach rad / zgromadzeń / kół, z pytaniami dotyczącymi harmonogramu i członkostwa oraz w celu poinformowania o zmianach danych adresowych.

DEPT. DS. NOWYCH POLIS UBEZPIECZENIOWYCH

Ten Wydział rozpatruje wnioski o nowe ubezpieczenia oraz przygotowuje umowy ubezpieczenia. Możesz kontaktować się odnośnie statusu złożonych wniosków do polis ubezpieczeniowych na życie.

DEPT. DS. PRZYCHODÓW

Wydział ten kieruje pobieraniem składek ubezpieczenia na życie oraz składek rentowych. Kieruje i wdraża funkcje operacyjne dla oddziałów bezpieczeństwa mienia, kontroli mienia, fakturowania, dywidend, przywracania polis ubezpieczeniowych oraz oddziału rewizji finansowej.

DEPARTAMENT DS. MATERIAŁÓW POMOCNICZYCH

Odpowiedzialny za przetwarzanie zamówień na materiały promocyjne związane z ubezpieczeniami. Skontaktuj się w celu zamówienia materiałów oraz aby sprawdzić status zamówienia. Możesz kontaktować się listownie: 78 Meadow Street, New Haven, CT 06519, telefonicznie: (203) 752-4000 lub przesłać faks: 1-(800) 266-6340.

**Uchwała w sprawie zwiększenia członkostwa
podjęta przez delegatów 121 Konferencji Rady Najwyższej
w Waszyngtonie, D.C**

ZWAŻYWSZY, ŻE polityka Zakonu Rycerzy Kolumba polega na realizowaniu wizji ks. Michaela J. McGivney, aby każdy odpowiedni katolik otrzymał zaproszenie do zostania członkiem tego wielkiego Zakonu, oraz

ZWAŻYWSZY, ŻE członkostwo w Zakonie symbolizuje oddanie indywidualnych osób wierze katolickiej, ich głęboką miłość dla kraju oraz niezachwiane poświęcenie w służbie społeczności, oraz

ZWAŻYWSZY, ŻE powiększanie zastępów członków odgrywa kluczową rolę zarówno dla witalności Zakonu jak i dla jego możliwości przeprowadzania godnych podziwu inicjatyw, programów oraz usług świadczonych na rzecz członków, Kościoła, a także społeczności, oraz

ZWAŻYWSZY, ŻE członkowie niniejszej 121 Konferencji Rady Najwyższej zdecydowali, że poświęcą swoje wysiłki umacnianiu i zwiększaniu członkostwa Zakonu, tak, aby inni mogli doświadczyć w sposób bezpośredni lojalności braterstwa oraz satysfakcji z usług charytatywnych

NINIEJSZYM POSTANOWIONE ZOSTAŁO, ŻE obowiązkiem każdego Brata Rycerza jest dokładanie starań, aby zrealizować wizję Ojca McGivney oraz uczynić zwiększanie członkostwa priorytetem;

PONADTO UZGODNIONO, ŻE każdy Rycerz powinien zobowiązać się do zwerbowania przynajmniej jednego nowego członka Zakonu w ciągu danego roku; oraz

USTALONO TAKŻE, że kierownictwo na każdym szczeblu hierarchii Zakonnej, czyli Najwyżsi Funkcjonariusze i Dyrektorzy, Delegaci Stanowi, Delegaci Regionalni oraz Wielcy Rycerze są świadomi i akceptują szczególne zobowiązanie jakim jest zwiększanie członkostwa Zakonu.

LISTA KONTROLNA DLA FUNKCJONARIUSZY RADY

TERMIN	FORMULARZ/RAPORT/DZIAŁANIE
1 lipca	Pogłównie pobierane przez Radę Najwyższą (1,75 \$ od każdego członka);
1 lipca	Sprawozdanie z Wyborów Funkcjonariuszy Rady (nr 185);
10 lipca	Zawieszenie rady, jeżeli nie zostały uiszczone składki na Katolicki Fundusz Promocyjny ;
1 sierpnia	Zgłoszenie Personelu Programu Działalności (nr 365);
15 sierpnia	Sprawozdanie z Kontroli Półrocznej (nr 1295);
1 września	Sprawozdanie z Wyborów Funkcjonariuszy i Doradców Giermków Kolumba (nr 468);
1 października	Oplaty na Katolicki Fundusz Promocyjny pobierane przez Radę Najwyższą (50 centów od osoby);
10 października	Zawieszenie rady, jeżeli nie została uiszczona lipcowa składka pogłównego ;
1 stycznia	Pogłównie pobierane przez Radę Najwyższą (1,75 \$ od każdego członka);
10 stycznia	Zawieszenie rady, jeżeli nie została uiszczona październikowa składka na Katolicki Fundusz Promocyjny ;
31 stycznia	Doroczny Formularz Sprawozdawczy nt. Bratniej Działalności (nr 1728);
1 luty	Skonsultuj się z delegatem stanowym lub stanowym dyrektorem ds. programu działalności w sprawie terminów składania zgłoszeń w Konkursie Programu Działalności (szczebel stanowy i międzynarodowy) - Kościół, Wspólnota, Rada, Rodzina, Młodzież;
1 luty	Skonsultuj się z delegatem stanowym lub stanowym dyrektorem ds. programu działalności w sprawie terminów składania zgłoszeń do konkursu „Rodzina Roku” (szczebel stanowy i międzynarodowy);
15 luty	Sprawozdanie z Półrocznej Kontroli (nr 1295);
1 kwietnia	Składki na Katolicki Fundusz Promocyjny pobierane przez Radę Najwyższą (50 centów od osoby);
10 kwietnia	Zawieszenie rady, jeżeli nie została uiszczona styczniowa składka pogłównego ;
30 czerwca	Podanie o Częściową Refundację Pomocy dla Powołań Duchownych (nr 2863);
30 czerwca	Zgłoszenie do konkursu o nagrodę im. Kolumba (nr SP-7);
30 czerwca	Zgłoszenia do konkursu o nagrodę Giermków Kolumba Corps d'Elite (nr 278);
30 czerwca	Zgłoszenia do konkursu o Nagrodę Giermków Kolumba im. Brata Barnaby (nr 279);
Natychmiast	Dokument Członkostwa (nr 100), składany po inicjacji;
Jeżeli jest wymagane	„Ostrzeżenie o Zamiarze Zawieszenia” (nr 1845);
Miesięcznie	wybór „Rodziny Miesiąca” (nr 1993).

